

COCREACIÓ DEL REGISTRE ÚNIC D'ENTITATS I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

**INFORME SEGONA SESSIÓ DEL GRUP MOTOR
18.02.2025**



the 1990s, the number of people in the world who are living in poverty has increased from 1.2 billion to 1.6 billion (World Bank 2000).

There are a number of reasons for this increase. One of the main reasons is the rapid population growth in the developing world. The population of the world is expected to reach 8 billion by the year 2025 (United Nations 2000). This increase in population will put a tremendous strain on the world's resources, particularly in the developing world.

Another reason for the increase in poverty is the rapid technological change in the developed world. The developed world has experienced a rapid increase in productivity and income, but this increase has not been shared by the developing world. The developing world has not been able to keep up with the technological changes in the developed world, and as a result, it has become increasingly dependent on the developed world for its economic needs.

There are a number of other reasons for the increase in poverty, including the effects of globalization, the impact of the environment, and the effects of war and conflict. The effects of globalization have been mixed, with some developing countries experiencing rapid economic growth and others experiencing stagnation or decline. The impact of the environment has also been significant, with many developing countries experiencing severe droughts and other natural disasters that have led to increased poverty.

War and conflict have also had a significant impact on poverty, with many developing countries experiencing economic collapse and the loss of their infrastructure. The effects of war and conflict are often long-lasting, and it can take many years for a country to recover from the economic damage caused by war.

There are a number of ways in which the world can address the problem of poverty. One of the most important ways is to increase investment in education and health care in the developing world. Education and health care are essential for economic growth and development, and they are also essential for reducing poverty.

Another important way to address poverty is to increase trade and investment between the developed world and the developing world. Trade and investment can help to stimulate economic growth in the developing world, and they can also help to reduce poverty. However, it is important to ensure that trade and investment are done in a way that is fair and equitable for the developing world.

There are a number of other ways to address poverty, including increasing investment in infrastructure, promoting sustainable development, and addressing the effects of war and conflict. It is important to take a holistic approach to poverty reduction, and to address the underlying causes of poverty rather than just the symptoms.

The world has a long way to go in addressing the problem of poverty, but there is hope. If we work together, we can create a world in which everyone has the opportunity to live a decent life. The first step is to recognize the problem and to take action to address it.

References

- United Nations (2000) *World Development Report 2000: At the Crossroads*. New York: Oxford University Press.
- World Bank (2000) *World Development Report 2000: At the Crossroads*. Washington, DC: World Bank.
- World Bank (2001) *World Development Report 2001: Making Services Work for Poor People*. Washington, DC: World Bank.
- World Bank (2002) *World Development Report 2002: Building Institutions for Good Governance*. Washington, DC: World Bank.
- World Bank (2003) *World Development Report 2003: Sustainable Development in a Changing World*. Washington, DC: World Bank.



- 🌐 www.ferrerguardia.org
- 📞 936 011 644
✉ fundacio@ferrerguardia.org
- 🐦 @f_ferrerguardia
- 📍 C.Avinyó 44, 1r · 08002 Barcelona

Data: Dimarts 18 de febrer del 2025

Hora: 10.00 h

Lloc: Sala de Juntes de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**



**Diputació
Barcelona**

ÍNDEX

1. Assistència a la sessió.....	4
2. Benvinguda i explicació del funcionament de la sessió	4
3. Retorn de la primera fase participativa.....	4
4. Validació de propostes	5
5. Proposta d'estructura del Registre	8
6. Intervencions i debats.....	10

1. Assistència a la sessió

Representants d'entitats	Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports) Sara Martínez (AFA El Til·ler- Consell General del PMCEIJ) - <i>Excusa la seva assistència</i>
Ajuntament	Àngela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Joventut i Comunicació) Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni) Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública) Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament) Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert) Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)
Diputació de Barcelona	Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana)
Fundació Ferrer i Guàrdia	Josep Mañé (coordinador de projectes) Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

2. Exposició propostes i estructura Reglament

2.1. Benvinguda i explicació del funcionament de la sessió

La reunió s'inicia amb la benvinguda a càrrec de Gemma Barnusell, cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert. A continuació, Joan Gorina, tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, exposa el funcionament de la sessió, que tindrà per objectius, en primer lloc, fer un retorn de les principals propostes recollides durant la primera fase participativa del procés i validar-les i, en segon lloc, presentar la proposta d'estructura del Registre i, validar-la també.

2.2. Retorn de la primera fase participativa

Per posar en context la sessió, en primer lloc, es fa un repàs de les principals accions dutes a terme, llistades a continuació:

- Reunió de **constituïció del Grup Motor** – 4 de desembre del 2024.
- **Entrevistes individuals** a:
 - Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - Cap d'àrea de PAGESIA, Gent Gran i Sanitat.
 - Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - Gerència del Patronat Municipal d'Esports.
- Sessió participativa amb l'**equip tècnic municipal** – 10 de desembre del 2024.
- Sessió participativa amb el **teixit associatiu** – 13 de gener del 2025.
- **Reunions internes** entre l'equip de participació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Diputació de Barcelona i Fundació Ferrer i Guàrdia.
- **Revisió documental.**
- Prospecció d'**experiències** d'altres municipis.

2.3. Validació de propostes

En finalitzar el context, es passa a exposar les principals propostes realitzades durant la fase participativa. Les propostes que es presenten, són el fruit del treball d'anàlisi de les propostes fetes a través de la participació i, definides pel grup de treball intern de l'equip de participació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, la Diputació de Barcelona i, la Fundació Ferrer i Guàrdia.

A continuació, les propostes, es presenten per cada grup de treball i temàtica. En negre apareixen les propostes susceptibles de formar part del Registre i, en vermell aquelles que es valora no incloure-les, perquè actualment s'ha detectat que no es disposa dels recursos per aplicar-ho o, són aspectes metodològics i organitzatius, que s'hauran de tenir en compte durant el desplegament del Registre.

EIX 1. USOS I FINALITATS

Recull de dades

Les dades mínimes sol·licitades pel registre d'entitats han de coincidir amb les del registre de la Generalitat de Catalunya i altres registres oficials (ex. Esports).

El registre ha de permetre la identificació i caracterització de les entitats segons el seu àmbit d'actuació i activitat.

	<p>Requisit de presència al municipi i reconeixement de seccions d'entitats municipals sense equiparar-les a l'entitat "mare".</p> <p>Classificació d'activitats per àmbits de treball (ex. Educació i lleure, Cultura, Medi ambient, Esport, Drets socials, etc.).</p> <p>Creació d'un registre amb part pública i filtres temàtics i territorials, protegint dades delicades.</p> <p>Indicació de l'àmbit d'actuació (ex. municipi, barri, comarca) per facilitar el mapeig digital de l'associacionisme.</p>
Relació amb departaments municipals	<p>Manteniment dels interlocutors de referència, malgrat la creació del registre únic.</p> <p>Constitució d'una comissió tècnica de seguiment amb representants de cada àmbit de referència actual (cultura, esports, polítiques socials, etc.).</p>
Vinculació amb altres registre oficials	<p>Reconeixement de registres autonòmics i estatals, amb necessitat d'inscripció al registre de la Generalitat o al Consell Català de l'Esport si escau.</p> <p>Diferenciació entre entitats vinculades a institucions religioses i aquestes institucions pròpiament dites.</p>
Ús del registre	<p>Establiment d'un mecanisme d'avaluació periòdica de la funcionalitat i ús del registre.</p> <p>La comissió de seguiment assumirà aquesta tasca d'avaluació.</p>

EIX 2. CRITERIS D'ACCÉS AL REGISTRE

Inclusió de grups informals	Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i suport tècnic per formalitzar-se oficialment.
Criteris d'accés	<p>Inscripció obligatòria al registre d'entitats de la Generalitat o al registre esportiu pertinent.</p> <p>Inclusió d'entitats vinculades a confessions religioses, però no de les institucions religioses en si.</p>

	Excloure entitats amb indicis d'activitat empresarial, prioritzant el criteri de “sense afany de lucre”.
	Definició d'un glossari amb conceptes clau com “afany de lucre”.
	Acreditació d'activitat real i efectiva al municipi mitjançant la presentació del pla d'activitat anual.

EIX 3. FUNCIONAMENT, VISUALITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ

Registre digital	Creació d'un espai virtual per gestionar i actualitzar les dades de les entitats.
-------------------------	---

Digitalització del registre	Implementació d'un sistema d'autoactualització amb supervisió de la comissió tècnica.
	Definició de quines dades són necessàries d'actualitzar.
	Condicionar la sol·licitud de subvencions a l'actualització de les dades.

Gestió del registre	Creació d'una figura transversal o d'una comissió tècnica de gestió.
----------------------------	--

Suport a les entitats	Oferir suport i assessorament durant la inscripció i l'actualització de dades.
------------------------------	--

EIX 4. XARXA D'ALIANCES

Coordinació entre entitats	Foment de la col·laboració i les sinergies mitjançant el registre.
-----------------------------------	--

ALTRES

Agenda d'activitats	Creació d'una agenda virtual d'activitats per promoure la participació ciutadana i la relació entre entitats.
----------------------------	---

Implementació del registre únic	Establiment d'un calendari d'implementació amb fases i responsables definits.
--	---

Recursos per al registre	Garantia de recursos econòmics i humans suficients.
Altres aspectes a incorporar	Integració de la proposta de finestra única al document final.
	Regulació de les baixes i el tractament d'entitats inactives al registre.
	Ampliació de les dades per reflectir el valor real de les entitats (ex. nombre de participants, impacte social, protocols interns). Estudiar demanar aquestes dades a partir del segon o tercer any d'existència com a criteri per valorar subvencions.

2.4. Proposta d'estructura del Registre

Per finalitzar l'explicació, s'exposa la proposta d'estructura elaborada per la Fundació Ferrer i Guàrdia per al futur Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva.

Preàmbul

- Referència a la Llei 11/2023, de foment de l'associacionisme.
- Altres normatives.

Capítol 1: Disposicions generals

1. **Objecte i finalitat**
 - Facilitar el coneixement del teixit associatiu municipal.
 - Promoure la col·laboració entre entitats i administració.
2. **Àmbit d'aplicació**
 - Entitats sense ànim de lucre amb domicili social o activitat significativa a les Franqueses del Vallès.
 - Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i acompanyament tècnic per a la seva formalització.
3. **Principis rectors**
 - Transparència, participació, foment de l'associacionisme i protecció de dades.

Capítol 2: Organització i funcionament del Registre

1. **Òrgan responsable**
 - Àrea de Participació Ciutadana amb una comissió tècnica de seguiment integrada per representants d'àmbits específics (cultura, esports, polítiques socials, etc.).
2. **Classificació de les entitats**
 - Classificació per àmbits de treball basats en el mapeig de la Diputació de Barcelona: Educació i lleure, Cultura, Ecologia i medi ambient, Salut, Esport, Dona i LGTBI+.

Infància i Joventut, Socials i cooperació, Religió i culte, Veïnals, Dinamització econòmica, Política i acció sindical. Dubte: Memòria històrica i benestar animal.

3. **Accés al registre**
 - Públic amb filtres segons temàtiques, territori i tipologia, protegint dades sensibles.

Capítol 3: Procediment d'inscripció

1. **Requisits generals**
 - Estatuts, acta fundacional, NIF, documentació sobre activitats, declaració responsable de compliment de la normativa, etc.
2. **Procés de sol·licitud**
 - Telemàticament o presencialment.
3. **Resolució de la sol·licitud**
 - Termini de 30 dies hàbils per a la resolució.

Capítol 4: Modificació i actualització de dades

1. **Comunicació de canvis**
 - Obligació de comunicar modificacions en el termini d'un mes.
2. **Revisió periòdica**
 - Actualització anual de dades i vinculació amb la sol·licitud de subvencions.
 - Implementació d'un sistema digital d'autoactualització supervisat per la comissió tècnica.

Capítol 5: Baixa del registre

1. **Causes de baixa**
 - Dissolució de l'entitat, inactivitat prolongada o incompliment de les obligacions.
 - Manca de comunicació de les modificacions necessàries. (termini?)
2. **Procediment de baixa**
 - Comunicació prèvia i possibilitat d'al·legacions.

Capítol 6: Drets i deures de les entitats inscrites

1. **Drets**
 - Accedir a subvencions, espais municipals, informació rellevant i participar en activitats de formació, etc.
2. **Deures**
 - Actualitzar dades, col·laborar amb l'Ajuntament i actuar conforme a valors democràtics, etc.

Capítol 7: Eines de suport i coordinació

1. **Comissió tècnica de seguiment**
 - Integrada per representants tècnics municipals per avaluar i millorar el funcionament del registre.

Annex: Glossari

- Llistat de definicions.

3. Intervencions i debats

En l'últim apartat de l'informe es recopilen totes les intervencions realitzades per les persones assistents a la sessió, així com els debats que s'han obert durant el seu transcurs. Aquestes aportacions es tindran en compte a l'hora d'elaborar la primera versió del document del futur Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva. Les aportacions estan desglossades per ordre d'intervenció durant la sessió i, apareixen en primer lloc amb la intervenció, consulta o proposta per part de les integrants del Grup Motor i, en segon lloc, la resposta que s'ha donat per part de l'equip de Participació, Diputació de Barcelona i/o Fundació Ferrer i Guàrdia.

Grups informals

- Durant l'exposició de les propostes, en el segon eix, referent als criteris d'accés, s'exposa el dubte sobre com s'inclouran els grups informals al Registre si un dels criteris d'accés proposats es l'obligatorietat de formar part dels registres oficials de la Generalitat.
 - Com a resposta s'exposa que el Registre inclourà els grups informals, tal com indica la llei de foment de l'associacionisme, de la manera com s'ha explicat posteriorment a la proposta d'estructura on s'indica en el capítol 1.2. com a àmbit d'aplicació: *Entitats sense ànim de lucre amb domicili social o activitat significativa a les Franqueses del Vallès; Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i acompanyament tècnic per a la seva formalització.*

Entitats esportives pendents del Consell Català de l'Esport

- Des de la regidoria d'Esports, s'exposa el cas específic en què es troben actualment les entitats esportives, que des del moment que sol·liciten l'alta com a entitat, el Consell Català de l'Esport tarda de mitjana un any i mig o dos anys en donar resposta al requisit. Hi ha entitats esportives actives al municipi que encara no han estat validades per l'òrgan català. S'exposa també que la Generalitat vol impulsar millores en el registre d'entitats esportives, que en aplicar-se, reduiria el temps d'espera per ser acceptades. Des de la regidoria, es demana que el Registre únic tingui en consideració les entitats esportives i que puguin tenir els mateixos drets que les que ja estan constituïdes i formalitzades.
 - Es decideix que en el Registre es crearà una categoria específica per a les entitats esportives que estan en tràmit de ser formalitzades. Se'ls hi requerirà el justificant de sol·licitud d'alta al Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i també, la credencial atorgada per la federació esportiva corresponent.

Entitats religioses

- En el cas de les entitats religioses, es fa la consulta sobre si les confessions religioses podrien formar part del Registre.
 - Com s'ha indicat durant l'exposició de les propostes, en el Registre s'inclouran entitats vinculades a confessions religioses, però no les institucions religioses en si, seguint la normativa específica. Al Registre s'inclourà un punt específic exposant els col·lectius que queden exclosos: institucions religioses, partits polítics, organitzacions amb afany de lucre, etc.

Espai virtual d'actualització de dades per part de les entitats:

- Sobre la proposta d'incloure un article al document de reglament del registre sobre la creació d'un espai virtual des d'on les entitats puguin autoactualitzar la seva informació, des de l'equip de Participació s'exposa que s'ha dut a terme una reunió amb l'àrea de comunicació de l'Ajuntament per començar a treballar en aquest tema i valorar les possibilitats materials de possibilitar l'autoactualització. Tot i així es considera que la visualització del registre no és un element a regular en un reglament i es proposa retirar aquest article de la normativa.
 - Es decideix no incloure l'espai digital d'autoactualització de dades al Registre i, únicament apareixerà com a proposta per anar treballant i desenvolupant a través de l'informe final del procés.

Terminis per donar de baixa i tipologies:

- El capítol 5 de la proposta d'estructura del registre està dedicada a les baixes en el registre. Es valora què fer amb aquelles entitats inactives, que no s'han donat de baixa oficialment del Registre.
 - Es proposa que si una entitat fa 2 anys que no té activitat i no es duen a terme comunicacions, es considerarà inactiva, excloent-la de les comunicacions oficials, i en un total de 5 anys (2 anys fins a considerar-se inactiva més 3 d'inactivitat) es donarà de baixa del Registre municipal.

Activitats d'entitats d'altres municipis:

- Es posa de manifest la preocupació sobre l'activitat d'entitats esportives d'altres municipis que ocupen espai de la via pública de les Franqueses o camins de la

Generalitat que es troben al terme municipal, com és el cas de la mitja marató de Granollers. Hi ha hagut problemes de coordinació i de traspàs de la informació, en haver-hi entitats i administracions externes al municipi. Caldria millorar aquesta comunicació i veure en quins casos s'hauria de prioritzar l'activitat de les entitats de les Franqueses del Vallès.

- Aquest aspecte fet queda fora de l'objecte del Registre i depèn de les coordinacions entre municipis. El Registre ha de garantir la igualtat de drets, deures i de tracte de les entitats que en formen part, però té limitacions a l'hora de gestionar activitats d'agents externs.

Entitats veïnals:

- El capítol 2.2. de la proposta d'estructura de Registre: *Classificació de les entitats*, estableix els diversos àmbits temàtics de les entitats. Els àmbits s'han definit seguint el model que utilitza la Diputació de Barcelona en el mapeig del teixit associatiu dels municipis, adaptant-se el màxim possible a la realitat de les Franqueses del Vallès. És un aspecte que genera algunes opinions diferenciades, especialment en el cas de les entitats veïnals, que amb el nou plantejament suposen un àmbit independent. Es considera que les activitats de les entitats veïnals, actualment, són generalment culturals i recauen sobre l'àrea de cultura.

També es considera que cal abordar amb qui es relacionaran les entitats veïnals i qui gestionarà els seus recursos.

- El Registre proposa amb una estructura d'àmbits adequada a la realitat de les Franqueses i seguint les directrius de la Diputació de Barcelona. Tècnicament, s'ha considerat que els àmbits han d'ajustar-se a l'activitat real de les entitats, i posteriorment definir els vincles d'aquestes amb l'Ajuntament, les possibilitats d'accedir a línies de subvencions, etc.

Entitats classificades com a “Diversitat”:

- S'exposa que actualment hi ha un gruix d'entitats agrupades dins de “Diversitat”, que tenen en comú que són entitats conformades per ciutadania diversa, en molts casos persones nouvingudes, perquè el focus actual d'agrupació es posa en la composició de l'entitat i no en el seu tipus d'activitat. L'àmbit de diversitat no consta en la classificació per àmbits proposada i, caldrà veure com s'ordenen, procurant agrupar-les segons el seu àmbit d'actuació. Alhora, algunes d'elles estan inactives ara mateix, per tant, caldrà fer-ne la revisió i filtre previ abans de ser incorporades al Registre.

- S'estudiarà com s'han d'ordenar les entitats agrupades actualment com a "diversitat" i, s'incorporaran al Registre a partir del seu àmbit d'actuació.

Classificació per àmbits de treball vs. Procés de subvenció:

- Hi ha una preocupació general sobre com es vehicularà la nova classificació per àmbits de treball amb el procés de subvencions, per si suposa una càrrega extra d'entitats, per exemple a Cultura, sense un increment pressupostari de les seves línies de subvenció.
 - Tot i ser un aspecte molt important, queda fora de l'objectiu del Registre únic i caldrà treballar-ho més endavant amb les línies i els criteris que es fomenten en el procés de subvencions. Amb tot, s'especifica que en el moment de desenvolupar les bases de subvencions, es poden definir línies i criteris que ajudin a ordenar els recursos disponibles segons el tipus d'activitat.

Assegurança de Responsabilitat Civil com a requisit:

- El capítol 3.1. *Requisits generals*, defineix els requisits imprescindibles que una entitat haurà d'acreditar per poder accedir-hi. Es proposa que s'incorpori la demanda de l'Assegurança de Responsabilitat Civil que les entitats han de tenir per realitzar activitats.
 - S'estudiarà si ha de ser un requisit obligatori o opcional, revisant la normativa vigent i les experiències d'altres municipis. En qualsevol cas, s'incorporarà com a una dada que cal especificar (si es disposa o no de l'Assegurança de Responsabilitat Civil).

Drets i deures dels grups informals:

- El capítol 6, *drets i deures de les entitats inscrites*, es fa referència a aquelles entitats que estan formalitzades i no als grups informals. Cal desenvolupar un llistat amb els drets i deures dels col·lectius no formalitzats.
 - El capítol 6 es desglossarà a través d'un llistat dels drets i deures, diferenciant entre les entitats formalitzades i els grups informals. S'exposa que d'acord amb el regulat a la llei 11/2023 i a partir de la revisió de registres d'altres municipis es valorarà com s'inclouen els grups informals.

A continuació es recullen les aportacions realitzades per la representant de les entitats de Cultura, Educació, Infància i Joventut en reunió de data 21 de febrer:

Suport i acompanyament a les entitats:

- Es considera imprescindible un suport tècnic que acompanyi a les entitats de forma continuada. S'exposa el cas específic de canvi de junta a les entitats. S'explica que aquest moment és molt necessari fer-ho amb acompanyament tècnic ja que sense aquest el traspàs és moltes vegades insuficient i la nova junta es troba perduda. També es considera necessari aquest acompanyament per presentar la documentació requerida en la realització d'activitats.