

Tipologia d'actuacions i proposta d'estat d'execució

Per tal de garantir que tota l'organització mesura el grau d'assoliment de cada actuació del PAM d'acord als mateixos paràmetres, es farà ús de la següent tipologia d'actuacions. Cada actuació del PAM estarà vinculada a una d'elles:

PLAN: Elaboració i Disseny de plans sectorials, estratègics, o programes

| | |
|---|------|
| Definició de l'equip redactor (intern o extern) | 25% |
| Estudis previs de diagnosi | 50% |
| Redacció de document | 75% |
| Tramitació i aprovació del document | 100% |

IMPL: Implementació de plans sectorials, estratègics, o programes

| | |
|------------------------------------|------|
| Execució inicial | 25% |
| Execució intermèdia | 50% |
| Execució total | 75% |
| Avaluació i difusió dels resultats | 100% |

NORM: Elaboració i aprovació d'ordenances, reglaments, subvencions, etc.

| | |
|---|------|
| Decisió estratègica dels àmbits d'intervenció | 25% |
| Estudis previs de diagnosi | 50% |
| Redacció del document/Bases | 75% |
| Tramitació i aprovació | 100% |

OBR: Realització d'obres de manteniment, millora o creació

| | |
|--|------|
| Estudis previs de diagnosi | 25% |
| Definició de l'equip executor (procés de contractació, si s'escau) | 50% |
| Execució de l'obra, manteniment o millora | 75% |
| Finalització de l'obra | 100% |

ADQ: Adquisició de material, prestació de nous béns o serveis

| | |
|--|------|
| Identificació de necessitats | 25% |
| Selecció del proveïdor/Selecció del material/Selecció de la documentació | 50% |
| Contractació/ Gestió de la propietat intel·lectual | 75% |
| Instal·lació/ Recepció dels materials | 100% |

CAMP: Celebració de campanyes, esdeveniments, tallers i cursos, etc.

| | |
|--|------|
| Detecció de necessitats i objectius | 25% |
| Definició de l'equip executor | 50% |
| Organització d'accions i elaboració dels materials | 75% |
| Realització i avaluació de l'activitat | 100% |

LOBB: Activitats de lobby per a la defensa d'interessos municipals

| | |
|---|------|
| Identificació de les necessitats municipals | 25% |
| Definició i programació de les accions de lobby a emprendre | 50% |
| Realització de les accions de lobby (reunions, manifestacions, etc.) | 75% |
| Retorn de l'activitat de lobby realitzada (assoliment o no de les demandes) | 100% |

SAP: Seguiment i avaluació de plans, programes, activitats, etc.

| | |
|--|------|
| Definició de l'equip | 25% |
| Recollida d'informació | 50% |
| Elaboració de l'informe | 75% |
| Difusió dels resultats, identificació dels punts de millora i redisseny si escau | 100% |

ORG: Creació de llocs de treball, ampliació de serveis, horaris,

| | |
|---|------|
| Detecció de necessitats i objectius | 25% |
| Elaboració de l'informe de justificació | 50% |
| Aprovació per part dels òrgans competents | 75% |
| Posada en marxa del canvi organitzatiu | 100% |

MAND: Es tracta d'aquelles actuacions poc concretes i que sovint fan referència a tasques intrínseques a l'activitat municipal. L'assoliment es correspon amb un 25% per cada any que transcorre del mandat (sempre i quan s'estigui duent a terme alguna actuació al respecte).