

COCREACIÓ DEL REGISTRE ÚNIC D'ENTITATS I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

INFORME TERCERA SESSIÓ DEL GRUP MOTOR
14.05.2025



The first part of the paper discusses the importance of understanding the local context in which a project is implemented. This involves a thorough analysis of the social, cultural, and economic factors that may influence the project's success or failure. The second part of the paper describes the various methods and techniques used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative approaches, as well as the use of focus groups, interviews, and surveys. The third part of the paper presents the results of the study, which show that there are significant differences in the way that different groups of people perceive and experience the project. Finally, the paper concludes with a discussion of the implications of the findings for future research and practice.



🌐 www.ferrerguardia.org

📞 936 011 644
fundacio@ferrerguardia.org

🐦 @f_ferrerguardia

📍 C.Avinyó 44, 1r · 08002 Barcelona

Data: Dimecres 14 de maig del 2025

Hora: 10.00 h

Lloc: Sala de Juntes de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**



**Diputació
Barcelona**

ÍNDEX

1. Assistència a la sessió	4
2. Retorn de la participació	4
3. Presentació del Registre	5
4. Exposició del Pla d'implementació	7
5. Avaluació del procés	9

1. Assistència a la sessió

Representants d'entitats	Sara Martínez (AFA Institut Til·ler – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut)
	Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports)
Ajuntament	Àngela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Joventut i Comunicació)
	Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni)
	Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública)
	Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament)
	Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert)
Fundació Ferrer i Guàrdia	Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)
	Josep Mañé (coordinador de projectes)
	Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

*Excusa la seva assistència: Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona)

2. Retorn de la participació

Per iniciar la sessió, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, fa un repàs de les diferents accions participatives que s'han dut a terme al llarg del procés, fent especial èmfasi, en la segona sessió amb l'equip tècnic, única realitzada posteriorment a la segona sessió del Grup Motor.

A continuació, es llisten totes les actuacions desenvolupades durant el procés:

- Tres sessions del **Grup Motor**:
 - o Constitució: 4 de desembre
 - o Seguiment: 18 de febrer
 - o Tancament i avaluació: 14 de maig.

- **Entrevistes individuals a:**
 - o Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - o Cap d'àrea de PAGESIA, Gent Gran i Sanitat.
 - o Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - o Gerència del Patronat Municipal d'Esports.
- Dues sessions participatives amb **l'equip tècnic municipal:**
 - o Diagnosi: 10 de desembre.
 - o Definició estructura Registre: 25 de febrer.
- Una sessió participativa amb el **teixit associatiu:**
 - o Detecció de necessitats: 13 de gener.
- **Reunions internes del grup de treball** format per l'equip de participació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, la Diputació de Barcelona i la Fundació Ferrer i Guàrdia.
- **Revisió documental.**
- Prospecció **d'experiències** d'altres municipis.

3. Presentació del Registre

En segon lloc, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, a prosseguit amb l'exposició del **Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva** de les Franqueses del Vallès., producte resultant del procés de creació entre diversos agents municipals, com el teixit associatiu, l'equip tècnic municipal i representants polítics.

A continuació, s'exposa un resum de l'articulat del Registre, destacant els principals aspectes que s'hi tracten.

Preàmbul:

- Reconeixement del teixit associatiu local.
- Necessitat d'ordenar i sistematitzar la informació.
- Creació amb entitats, equip tècnic i polític.

Marc normatiu:

- Llei 11/2023 de foment de l'associacionisme.
- DL 2/2003 de règim local.

Article 1. Objecte:

- Coneixement del teixit associatiu i foment de la participació.

Article 2. Naturalesa:

- Registre públic, amb protecció de dades.

Article 3. Obligatorietat:

- Inscripció obligatòria per accedir a drets.

Article 4. Qui pot inscriure's:

- Entitats sense ànim de lucre, delegacions, grups informals.
- Exclusió: partits, confessions religioses, entitats lucratives.

Article 5. Principis rector:

- Transparència, participació, igualtat, imparcialitat, cooperació.

Article 6. Organització del registre:

- Gestió per Participació Ciutadana.
- Dos apartats: entitats i col·lectius informals.
- Tractament informatitzat i ús analític de dades.

Articles 7-9. Tràmits:

- Procediment telemàtic.
- Actualització biennal.
- Supòsits de baixa.

Article 10. Drets i deures:

- Drets: ús d'espais, subvencions, participació, visibilitat.
- Deures: dades actualitzades, valors cívics i democràtics.

Article 11. Compromís de l'Ajuntament:

- Suport institucional i creació de la comissió de seguiment.

Annex 1. Classificació sectorial:

- 13 categories: cultura, educació, joventut, esport, etc.

COMENTARIS I APORTACIONS

La proposta de text del Registre ha estat rebuda satisfactòriament per part de les persones integrants del Grup Motor. S'ha fet algun comentari, sobre propostes de modificacions en el text, que s'indiquen a continuació.

- En l'**article 4.3**, modificar on diu "*i que gaudeixin de rellevància social dins del municipi.*", per: "*i que l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi de les Franqueses del Vallès.*"
- En l'**article 7.2**, moure "*Telèfon de contacte*" del llistat d'utilització pública al de necessitat de comptar amb autorització expressa.
- A l'apartat a) de l'**article 10.1**, afegir al final dels dos punts: "*i, si s'escau, les ordenances fiscals vigents*"
- A l'apartat h) de l'**article 10.1**, eliminar la primera part de l'afirmació que diu "*En el cas de les entitats*" i afirmar que totes les registrades al Registre tindran el Dret en qüestió.

4. Exposició del Pla d'implementació

El segon producte elaborat durant el procés, és una proposta de Pla d'implementació del Registre, amb l'objectiu de facilitar la posada en marxa del nou reglament i que sigui útil per l'equip tècnic encarregat de fer la implementació.

A continuació, s'exposen els principals aspectes que tracta el Pla d'implementació.

Objectius del Pla

- Posar en marxa el registre garantint la seva viabilitat i utilitat.
- Integrar la informació dels censos existents al nou sistema.
- Assegurar la continuïtat, actualització i ús estratègic del registre.

Principis orientadors

- Simplicitat i escalabilitat: desplegament progressiu i senzill.
- Coordinació transversal: implicació de diverses àrees municipals.
- Acompanyament: suport tant a entitats com a l'equip tècnic.
- Millora contínua: revisió i adaptació periòdica.

Fases

1. Preparació tècnica i normativa

- Aprovació oficial, comissió tècnica, materials de suport.

2. Posada en funcionament i traspàs d'informació

- Migració de dades, formularis digitals, comunicació a entitats.

3. Consolidació i revisió anual

- Gestió estable del registre, activació del seguiment i avaluació.

4. Desenvolupament de millores

- Autoactualització digital, visor públic, funcionalitats estratègiques.

Escenaris

Escenari A: Recursos limitats

- Equip reduït i funcional.
- Formulari senzill i suport bàsic.
- Calendari ajustat (2025–2026).
- Informe anual i comissió tècnica actives.

Escenari B: Recursos suficients

- Finestra única digital per entitats.
- Acompanyament actiu i personalitzat.
- Dinamització municipal transversal.
- Ús estratègic del registre per a planificació (2025–2027).

Recomanacions finals per a la implementació

1. Assignar una referència tècnica clara i estable.
2. Dotar el Registre de recursos pel seu manteniment.
3. Activar i utilitzar la comissió tècnica.
4. Comunicar bé i fer pedagogia amb les entitats i l'equip tècnic municipal.
5. Pensar en l'evolució futura.
6. Valorar el Registre com a eina estratègica.

5. Avaluació del procés

Per finalitzar la sessió, s'ha repartit entre les membres del Grup Motor, una enquesta per avaluar el procés i les funcions del Grup Motor. L'enquesta ha estat resposta per 6 persones. A continuació es desglossen els resultats de l'avaluació.

1. La temàtica del procés em sembla important

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

2. Els objectius del procés han estat clars des del principi.

- 2 persones han indicat “Molt”.
- 4 persones han indicat “Bastant”.

3. Els objectius del Grup Motor han estat clars des del principi.

- 3 persones han indicat “Molt”.
- 3 persones han indicat “Bastant”.

4. La convocatòria i la informació sobre les sessions del Grup Motor s'han enviat amb prou antelació.

- 5 persones han indicat “Molt”.
- 1 persona ha indicat “Bastant”.

5. L'horari de les sessions ha estat l'adequat.

- 5 persones han respost “Molt”.
- 1 persona no ha respost.

6. L'espai on s'han desenvolupat les sessions ha estat l'adequat per garantir-ne un bon funcionament.

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

7. El material utilitzat durant les sessions ha facilitat el debat.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

8. La dinamització ha estat positiva per assolir els objectius plantejats.

- 4 participants han indicat “Molt”.

- 2 participants han indicat “Bastant”.

9. La dinamització ha demostrat un bon nivell professional i ha afavorit el debat entre les persones participants.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

10. Totes les opinions rellevants s’han tingut en compte pel desenvolupament del procés i s’han incorporat als resultats finals.

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

11. Els debats plantejats durant les sessions, han motivat a una participació activa de les persones participants.

- 2 persones han indicat “Molt”.
- 4 persones han indicat “Bastant”.

12. S’ha arribat a conclusions concretes.

- 3 persones han indicat “Molt”.
- 3 persones han indicat “Bastant”.

13. Estic satisfet/a amb els resultats obtinguts del procés.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

14. Estic satisfet/a amb el meu grau de participació en el Grup Motor.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

15. Altres comentaris.

No s’han fet altres comentaris.

