

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



Reunió de constitució del Grup Motor
Dimecres 4 de desembre del 2024



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**



**Diputació
Barcelona**

01. Benvinguda i presentacions

02. Presentació del procés

03. Constitució del Grup Motor

04. Retorn entrevistes

05. Mapa d'agents

06. Experiències innovadores

07. Debat i validació



01

Benvinguda i presentacions

02

Presentació del procés

Objectius

- Generar una **xarxa d'actors** rellevants.
- Definir **espais de participació** i canals d'interacció.
- Determinar els **objectius i usos** del registre.
- Establir les **característiques** del registre.
- Analitzar la **situació actual** del registre.
- Incorporar **experiències innovadores**.
- Desenvolupar un **model final** de registre.

Fases

1. Preparació del procés
- 2. Diagnosi col·laborativa**
3. Anàlisi i elaboració dels informes
4. Devolució i avaluació

Actuacions

Constitució del Grup Motor
Mapatge d'actors
Sessions participatives
Pla de comunicació
Desenvolupament d'un model de registre

03

Constitució del Grup Motor

Integrants del Grup Motor

Ajuntament

Angela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència i Comunicació)

Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni)

Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública)

Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament)

Gemma Barnusell (responsable tècnica de processos estratègics i participació ciutadana)

Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)

Representants de les entitats

Sara Martínez (AFA Institut Til·ler – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut)

Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports)

Diputació de Barcelona

Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana)

Fundació Ferrer i Guàrdia

Josep Mañé (coordinador de projectes)

Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

Funcions del Grup Motor

Desenvolupar treball col·laboratiu per estructurar el projecte

- Entre els diferents agents que definiran els criteris i desplegaran el Registre Únic.
- Coordinació transversal de les accions, recursos i solucions a implementar.

Aportar legitimitat i solidesa als resultats del procés.

- Revisió i validació – Grup Motor.

Maximitzar la capacitat de diagnosi i recollir perspectives diverses per a la definició dels criteris

- Incorporació responsables tècnics, polítics i teixit associatiu.

Crear sinergies i dinàmiques de col·laboració extrapolables a altres projectes.

- Dinàmiques de treball.
- Compartir recursos.
- Coproducció de polítiques.

Funcionament pràctic del Grup Motor

- **Consulta als seus membres** tot allò relacionat amb el projecte en general o sobre algun aspecte concret d'aquest.
- **Intercanvi d'informació** respecte als recursos, estratègies d'intervenció, perspectives, dades, resultats, etc.
- **Priorització de les actuacions del suport**, establiment i validació dels objectius.
- Tasques d'**enllaç, comunicació i establiment de vincles amb els diversos actors** que es volen vincular al projecte.
- Seguiment del projecte en conjunt, plantejant propostes de **reformulació del seu desplegament**, si s'escau.
- Debat i **validació dels resultats i documentació intermèdia** realitzada, identificació dels elements més importants o que cal destacar.
- **Avaluació dels resultats finals** i impactes de les actuacions impulsades.

Reunions del Grup Motor

- 1 – **Reunió de constitució del Grup Motor** – Dimecres 4 de desembre del 2024
- 2 – **Reunió de seguiment i validació dels resultats intermedis** – febrer/març 2025
- 3 – **Reunió final de tancament i avaluació del procés** – Maig 2025

04

Retorn entrevistes

Entrevistes individuals

- Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- Cap d'àrea de Pagesia, Gent Gran i Sanitat.
- Cap d'àrea de Polítiques Socials.
- Gerència del Patronat Municipal d'Esports

Quina és la situació actual? (I)

Temes amb consens:

- **Manca d'un sistema estructurat i eficient:**
 - A totes les àrees es destaca que el registre d'entitats actual és manual, dispers i poc digitalitzat.
 - Les dades no s'actualitzen regularment, i sovint depenen d'un responsable concret, generant dependència i manca de continuïtat.
- **Absència de protocols i normatives clares:**
 - Excepte algun cas, no hi ha regles definides ni criteris uniformes per a la recollida, actualització o gestió de dades.
 - Les entitats tampoc reben indicacions precises sobre què han de fer per estar al dia.
- **Tipologia de dades recollides:**
 - Actualment, només es recopilen dades bàsiques (nom de l'entitat, activitat principal, i contacte en alguns casos).
 - Es considera que aquesta informació és insuficient per conèixer el valor real de les entitats.
- **Grups informals poc representats:**
 - Es destaca a totes les entrevistes que hi ha entitats informals o no registrades que desenvolupen activitats molt rellevants, però que no estan integrades al sistema actual, amb alguna excepció.

Quina és la situació actual? (II)

Temes amb visions diferenciades:

- Tracte diferenciador segons la tipologia d'entitats:
 - Mentre que algunes àrees consideren que totes les entitats, formals o informals, haurien de tenir les mateixes condicions, d'altres proposen adaptar els requisits segons la formalització i activitat de cada grup.
- Ús actual del registre:
 - Algunes àrees creuen que el registre és una eina funcional, però infrautilitzada; d'altres el veuen com una eina ineficient que necessita una revisió completa.

Com ha de ser el Registre Únic? (I)

Temes amb consens: (I)

- Digitalització i automatització:
 - Totes les entrevistes coincideixen en la necessitat d'un sistema digitalitzat i automatitzat per:
 - ✓ Facilitar la inscripció de noves entitats.
 - ✓ Permetre que les entitats actualitzin les seves dades de forma autònoma.
 - ✓ Integrar una única plataforma centralitzada, accessible tant per l'administració com per les entitats.
- Suport i acompanyament a les entitats:
 - Es proposa un model que inclogui no només eines digitals, sinó també suport humà per guiar les entitats en el procés d'inscripció i actualització.

Com ha de ser el Registre Únic? (II)

Temes amb consens: (II)

- Major detall en les dades recollides:
 - Es considera fonamental ampliar la informació recollida, incloent:
 - Impacte social de l'entitat.
 - Nombre de participants o usuaris.
 - Activitat.
 - Això permetria una millor gestió i ús de les dades.
- Transparència i visualització pública:
 - El registre hauria de tenir una part pública (informació bàsica i rellevant) amb filtres per temes, territori i tipologia d'entitat.
 - Garantir que les dades més sensibles estiguin protegides segons la normativa de privacitat.

Com ha de ser el Registre Únic? (III)

Temes amb visions diferenciades:

- **Inclusió de grups informals:**
 - Algunes àrees consideren que el registre hauria de ser flexible per incloure entitats no formalitzades, ja que poden tenir un gran impacte social i cultural.
 - Altres àrees expressen preocupació pel fet d'incloure grups no formalitzats, ja que això podria complicar la gestió del registre o plantejar problemes d'equitat respecte a les entitats formalitzades.
- **Centralització vs descentralització:**
 - Algunes àrees defensen un model totalment centralitzat amb una “finestra única”.
 - Altres aposten per mantenir una gestió descentralitzada, per exemple, que cada departament o àrea pugui gestionar les dades de les entitats relacionades amb el seu àmbit.
- **Ús del registre únic:**
 - Algunes àrees expressen preocupació sobre si podria generar desigualtats o burocràcia extra.

05

Mapa d'agents

Àrea i n° entitats

Àrea	N° entitats detectades
Infància i joventut	2
Educació	11
Veïnals	6
Cultura	Cens: 18
	Registre: 9
Esports	42
Diversitat	21
Socials i cooperació	4

15 àrees
245 entitats

Àrea	N° entitats detectades
Secretaria	4
Dinamització econòmica	2
Gent gran	3
Sanitat	1
Feminisme	0
Agricultura	3
Participació	1
Memòria històrica	1

06

**Experiències
innovadores**

Experiències innovadores

Hospitalet de Llobregat

Mapatge de les entitats, facilitat d'actualització i consulta del registre, motius per registrar l'entitat.

Lleida

Visualització del registre, accés a la informació àgil, facilitat d'actualització del registre.

Olesa de Montserrat

Llibret d'entitats.

Sabadell

Filtres per territori, àmbits i col·lectius.

Vilafranca del Penedès

Web específica associacionisme, mapatge del registre.

07

Debat i validacions

Validació del mapa d'agents

- Trobeu a faltar alguna entitat?
- Trobeu a faltar alguna àrea?
- Incorporem als grups informals?
- Incorporem els equipaments i espais municipals d'ús d'entitats?
- Incorporem serveis no-municipals (CAP, instituts...)?

Validació sessions participatives

1. Sessió tècnica (10/12)
 1. Contextualització procés (5')
 2. Retorn entrevistes i revisió documental (15')
 3. Dinàmica participativa – mesures i acords conjunts a incorporar (60')

2. Sessió amb entitats – data per determinar
 1. Presentació del procés (15')
 2. Dinàmica diagnosi situació actual (30')
 3. Dinàmica reptes de futur (45')

Validació comunicació del procés a les entitats i Comunitat 311

- Els canals proposats arriben a totes les entitats?
- Es pot millorar la implicació del teixit associatiu?
- Quines eines addicionals de comunicació serien útils?

