

Creació de registre únic i unificació de criteris amb les entitats a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

**Recurs Assessorament tècnic a
projectes de participació ciutadana**

Oficina Tècnica de Participació per als Guberns Locals
Maig 2025

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Direcció:

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Encàrrec:

Ajuntament de Les Franqueses del Vallès

Coordinació del projecte:

Ariadna Alonso Segura
Tècnica de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona

Empresa o entitat consultora:

Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia
<https://www.ferrerguardia.org>
Carrer d'Avinyó, 44, 1r, Ciutat Vella, 08002 Barcelona

Índex

1.	Introducció.....	4
2.	Característiques del municipi i l'ens local	6
3.	La realitat de la participació ciutadana al municipi	11
3.1.	Teixit associatiu	11
3.2.	Els òrgans i processos de participació a Les Franqueses del Vallès	12
3.3.	La Plataforma Participa 311	13
3.4.	Comunitat 311	13
4.	Objectius del projecte	13
5.	Treball fet i resultats del projecte	16
5.1.	Metodologia.....	16
5.2.	Actuacions realitzades.....	17
6.	Orientacions per a la millora.....	29
6.1.	Orientacions en el marc del projecte.....	29
6.2.	Orientacions en el marc de la participació ciutadana	31
7.	Annexos	33

1. Introducció

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès ha fet una sol·licitud del recurs Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana en el marc del recurs de Catàleg de Serveis 2024, amb el títol "Creació de registre únic i unificació de criteris amb les entitats del municipi".

L'objectiu de la demanda responia a una de les actuacions programades del Pla d'Acció Municipal 2023-2027 d'aquest Ajuntament, que era la creació d'un registre únic d'entitats al municipi, que havia de ser la primera fase per després establir els criteris per la concessió de subvencions i per la cessió d'infraestructura i equipaments municipals.

La valoració de la demanda va ser positiva donat que era una actuació estratègica pel municipi, que havia estat prioritzada per la ciutadania amb un nivell de prioritat alt i a més, es desenvolupava un procés de cocreació del registre d'entitats amb tots els actors implicats que esdevenia també una estratègia d'enfortiment del teixit associatiu de Les Franqueses del Vallès. Per tots aquests motius, l'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals (OTPGL) va considerar convenient atorgar el recurs.

Així, per tal de desenvolupar aquest projecte i, donat que aquest implicava un seguit de tasques que ni l'equip municipal ni l'equip de l'OTPGL podia assumir, es va veure convenient contractar una consultora externa a través de l'Acord marc de serveis per a selecció d'un màxim de cinc empreses, per a la prestació de serveis d'assessorament i suport als ens locals de la província de Barcelona en matèria de participació ciutadana.

La concessió del recurs tècnic es va aprovar amb el Decret núm. 6570 de data 22/05/2024 i l'adjudicació per la contractació a l'empresa Fundació Ferrer i Guàrdia es va dur a terme mitjançant Decret núm. 13527 de data 10/10/2024.

La durada màxima per a l'execució del projecte es va establir fins el 22 de maig d'aquest any. Així, l'assessorament s'ha dut a terme durant set mesos, d'octubre de 2024 a maig de 2025.

Aquest 2025 i durant els anys anteriors, l'ens local ha sol·licitat també els següents recursos:

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Any	Tipus recurs	Nom del recurs	Nom de l'actuació	Atorgament
2025	Recurs econòmic	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Fase 2 i 3. Procés d'unificació de criteris en la relació ajuntament - teixit associatiu	Atorgat
2024	Recurs econòmic	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Desenvolupament del PAM de forma participada: comissió de seguiment i audiències públiques	Atorgat
2024	Recurs tècnic	Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Creació de registre únic i unificació de criteris amb les entitats del municipi	Atorgat
2024	Recurs material	Plataforma Participa311	Plataforma Participa311	Atorgat
2023	Recurs econòmic	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Audiències Públiques a les Franqueses del Vallès	Atorgat
2022	Recurs econòmic	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Audiències Públiques a les Franqueses del Vallès	Atorgat
2021	Recurs econòmic	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Implementació de les accions del Pla Director de Participació Ciutadana	Atorgat
2021	Recurs tècnic	Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Pressupostos Participatius a les Franqueses del Vallès	Denegat

2. Característiques del municipi i l'ens local

Les Franqueses del Vallès és un municipi situat a la comarca del Vallès Oriental, a la província de Barcelona. Tenint en compte les darreres dades publicades a l'Institut d'estadística de Catalunya (Idescat) té una població de 20.667 persones (2024). Ubicat al centre de la comarca, limita al nord amb les Garrigues i Cànoves, a l'est amb Cardedeu i la Roca del Vallès, al sud amb Granollers i a l'oest amb Canovelles i L'Ametlla del Vallès.

El municipi està caracteritzat per una gran dispersió, donat que el configuren quatre pobles: Llerona, Marata, Corró d'Amunt i Corró d'Avall, així com el barri de Bellavista, integrat a Corró d'Avall i integrat en la trama urbana de Granollers. El conjunt del terme municipal compta amb una extensió de 29,1 km².

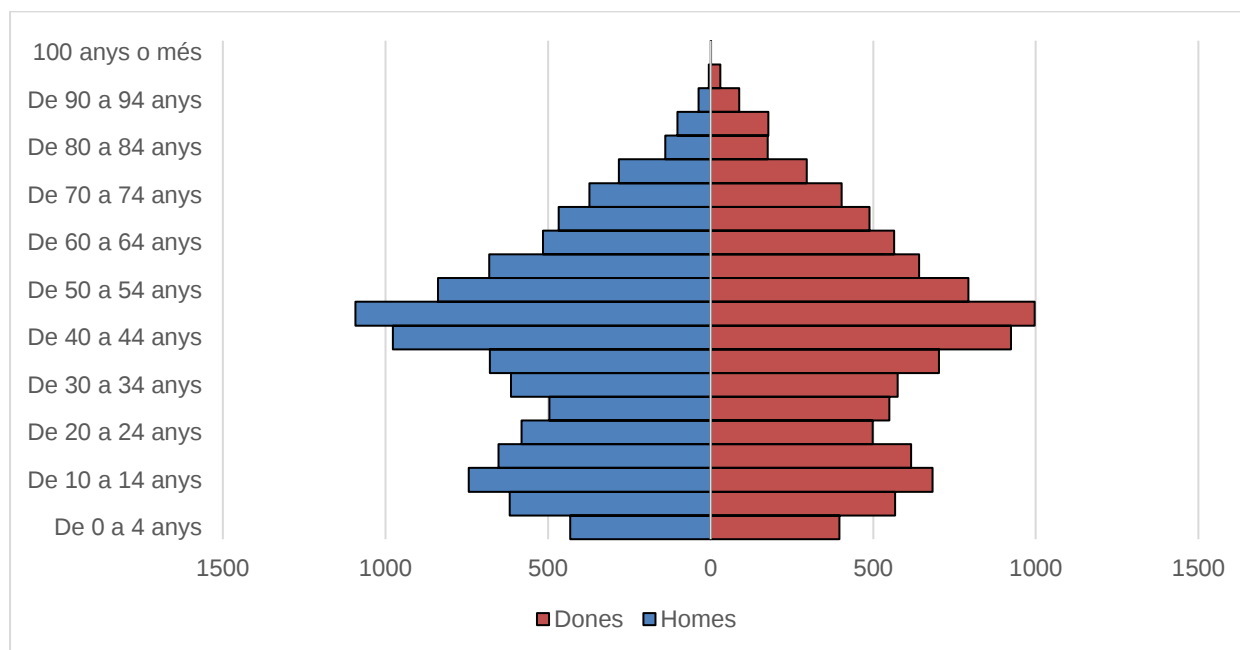
Taula 1. Dades generals del municipi de Les Franqueses del Vallès, 2024

Municipi	Les Franqueses del Vallès
Habitants	20.667
Comarca	Vallès Oriental
Tipus de població	Rural / Urbana
Tipus d'urbanització	Dispersa

Font: Institut d'estadística de Catalunya (IDESCAT).

L'estructura de població ens indica la concentració de la major part dels habitants del municipi en les franges de l'edat adulta (35-54 anys). És destacable el fet de comptar amb unes cohorts d'infants i adolescents (5-19 anys) més amples que les de la població immediatament més gran (20-34 anys), fet que ens indica que s'està produint un increment de la població jove que es mantindrà, com a mínim, durant els pròxims anys.

Gràfic 1. Estructura de població de Les Franqueses del Vallès, 2024



Font: Institut d'estadística de Catalunya (IDESCAT).

Tenint en compte les últimes dades publicades, a les Franqueses del Vallès hi resideixen 2.394 persones amb nacionalitat estrangera, que representen un 11,6% del total de la població. La procedència geogràfica de les persones amb nacionalitat estrangera és el continent africà, seguit d'Amèrica del Sud i els altres països de la Unió Europea.

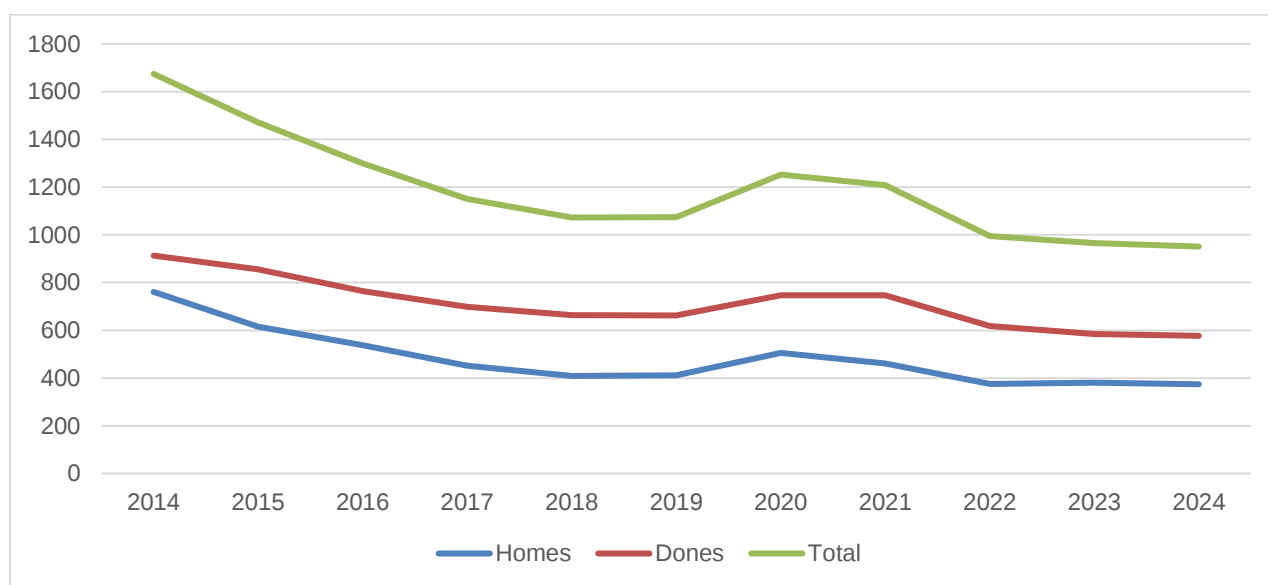
Taula 2. Població de nacionalitat estrangera de Les Franqueses del Vallès, 2024

Resta de la Unió Europea	243
Resta d'Europa	117
Àfrica	1.148
Amèrica del Nord i Central	168
Amèrica del Sud	547
Àsia i Oceania	171
Total	2.394

Font: Institut d'estadística de Catalunya (IDESCAT).

En el transcurs de l'última dècada, les xifres absolutes d'atur al municipi s'han reduït sensiblement. Aquesta reducció s'ha donat de manera gairebé ininterrompuda durant tota la sèrie històrica a excepció de l'any 2020, en el qual s'observa l'impacte de la pandèmia en l'increment de l'atur. També és destacable el fet que la diferència entre els homes i les dones aturades s'ha mantingut pràcticament regular durant tot el període analitzat.

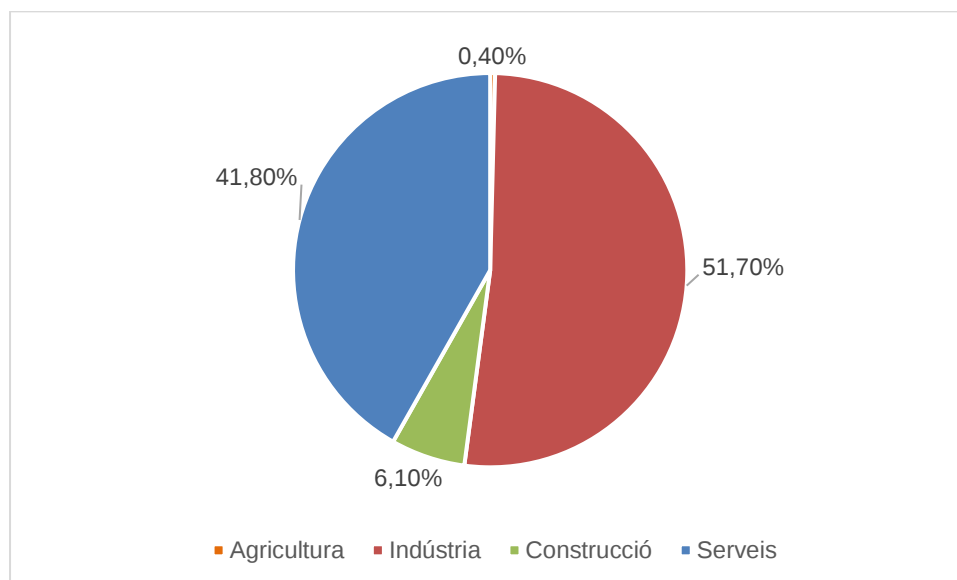
Gràfic 2. Evolució de l'atur, Les Franqueses del Vallès



Font: Programa Hermes de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a l'activitat econòmica, el sector amb més pes del municipi és el de la indústria (51,7%), seguit de prop per les activitats relacionades amb el sector dels serveis (41,8%). La construcció suposa un 6,10% del PIB del municipi, mentre que l'agricultura constitueix menys de l'1%.

Gràfic 3. Activitat econòmica, Les Franqueses del Vallès, 2019



Font: Programa Hermes de la Diputació de Barcelona.

La renda per habitant de Les Franqueses és de 16.188€ anuals, una xifra que es troba un 18,3% per sota de la mitjana de la província. En el període 2018-2022, la renda anual general s'ha incrementat més d'un 10%.

Taula 3. Renda. Les Franqueses del Vallès, 2022

Renda 2022 (milions €)	328,97
Renda per habitant	16.188 €
Índex per habitant (província=100)	81,67
Renda per habitant de 16 i més	19.922 €
Índex per habitant >= 16 (prov=100)	85,17
Variació 2018-2022	10,50%

Font: Programa Hermes de la Diputació de Barcelona.

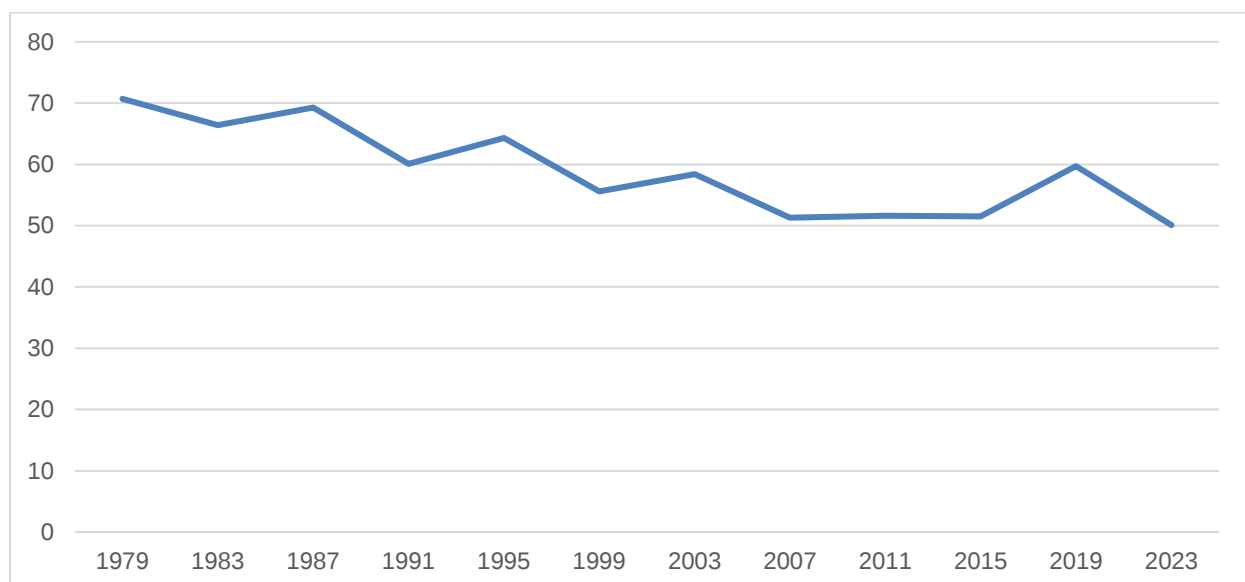
Si es fa referència a l'organització i estructura política del municipi, cal assenyalar que l'actual govern està format pel PSC (PSC-CP) (7 regidors/es), Esquerra Imagina (ERC+LFI-AM) (3 regidors/es) i

Sumem per les Franqueses (SPLF-C) (2 regidors/es). Cal mencionar en les darreres eleccions (2023) es va produir un canvi en el color del govern, amb la qual cosa s'ha produït cert trencament amb les polítiques desenvolupades al municipi en l'anterior mandat.

En el marc del present projecte, la representant política de referència és l'Àngela Carrasco Colombo, regidora de participació, comunicació, joventut i govern obert i transparència.

Durant els últims comicis municipals (2023), el 50,1% de les persones amb dret a vot del municipi van participar-hi, la participació més baixa en unes eleccions locals des de tota la sèrie històrica.

Gràfic 4. Participació en les eleccions municipals. Les Franqueses del Vallès (%)



Font: Institut d'estadística de Catalunya (IDESCAT).

3. La realitat de la participació ciutadana al municipi

La participació ciutadana a Les Franqueses del Vallès es regula a través del [Pla Director de Participació Ciutadana](#) (2021) i del [Reglament de Participació Ciutadana](#) (2024). S'observa doncs que en els darrers anys s'ha treballat pel desenvolupament de la regulació local de la participació, establint els paràmetres, el subjecte i els canals d'aquesta. En el Reglament s'especifiquen paràmetres de qualitat de la participació en el municipi, els diversos òrgans, iniciatives o processos a través dels quals es pot desenvolupar. L'article 42 és d'especial interès pel projecte que estem desenvolupant, donat que especifica les línies de treball en l'àmbit del foment de l'associacionisme. Específicament estableix les següents accions:

- *Pla d'acció per al foment de l'associacionisme.*
- *Mesures de reconeixement de les associacions.*
- *Mesures d'impuls de la participació.*
- *Mesures de suport.*
- *Mesures de promoció de l'associacionisme i sensibilització.*

3.1. Teixit associatiu

Per la seva banda, el Pla Director de Participació Ciutadana, que estableix els principals eixos del municipi en l'àmbit de la participació, defineix, en el segon eix, una estratègia específica pel foment del teixit associatiu. En aquest document, es menciona l'absència d'un registre únic d'entitats, i estableix l'objectiu de redefinir les relacions entre l'Ajuntament i les entitats del municipi. Ens interessen especialment les següents accions, previstes per l'assoliment d'aquest objectiu:

- *Acció 3.2. Crear un registre general únic d'entitats que permeti tenir una informació centralitzada i actualitzada, i revisar la classificació actual de les entitats per àmbits.*
- *Acció 3.3. Unificar el cens de col·lectius formalment no constituïts i establir criteris pel que fa a la seva relació amb l'Ajuntament.*

Són especialment aquestes dues accions les que s'estan treballant en el desenvolupament del present projecte, donant resposta, per tant, a l'estratègia prevista en el Pla Director de Participació Ciutadana.

Actualment, a Les Franqueses del Vallès existeixen 245 entitats que tenen o han tingut vincle amb alguna de les àrees del municipi. L'actual model de registre no funciona de manera unificada, de tal manera que cada una de les 15 àrees que mantenen vincle amb les entitats compta amb un model de recull i actualització de dades diferent, i no hi ha una base de dades amb uns criteris unificats.

Per altra banda, Les Franqueses del Vallès ha destacat, en els darrers anys, per la posada en marxa d'espais de participació innovadors, com poden ser el model d'Audiències Públiques basades en una selecció aleatòria de participants, provinents dels diversos nuclis de població del municipi. És destacable el fet que el municipi ha treballat des de la participació ciutadana pel foment de la cohesió dels diversos nuclis, generant espais de debat i vinculació amb l'ajuntament, com poden ser els Consells de poble.

Finalment, cal apuntar també la recent incorporació de la plataforma Participa 311 a les dinàmiques de participació del municipi. La plataforma s'utilitzarà en el desplegament del present projecte, així com en tres processos més (com a mínim) previstos per l'any 2025.

3.2. Els òrgans i processos de participació a Les Franqueses del Vallès

Actualment, la participació ciutadana a Les Franqueses del Vallès es desenvolupa a través d'òrgans estables de participació i de processos participatius. Els processos i òrgans actius durant el desenvolupament de l'assessorament són els següents.

Òrgans de participació

- Consell Municipal de la Comunicació.
- Consell Escolar Municipal.
- Consell de la Pagesia.
- Consell del Poble de Llerona.
- Consell del Poble de Corró d'Amunt

Processos participatius

- Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva.
- Remodelació de l'Skatepark de Corró d'Avall.
- Pla d'Acció Municipal 2023-2027.
- Pla estratègic de l'activitat agrària de Les Franqueses del Vallès.
- Procés participatiu per la creació de la Taula de la Gent Gran.
- Participació en l'elaboració de normativa:
 - Consulta pública sobre la modificació del Reglament especial d'honors i distincions de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
 - Consulta pública del Reglament de Participació Ciutadana.
 - Consulta prèvia per a la creació d'una nova ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària.
 - Consulta pública del Reglament municipal del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès.

3.3. La Plataforma Participa 311

Com s'ha esmentat prèviament, l'Ajuntament disposa de la seva [plataforma Participa 311](#) des del 2024, a través de la qual es gestionen les actuacions participatives que s'impulsen i des de la qual també s'informa a la ciutadania sobre les mateixes. A la plataforma trobem nou processos, dels quals dos estan en actiu, cinc òrgans de participació i un espai per les consultes prèvies a l'elaboració de normatives i reglaments que es realitzen per part de l'ajuntament.

3.4. Comunitat 311

Aquest ajuntament és membre de la [Comunitat 311](#) des del 2021. La Comunitat 311 un espai virtual de trobada per fomentar la comunicació, l'intercanvi i el treball col·laboratiu dels i les professionals municipals de la província de Barcelona de l'àmbit de la participació ciutadana.

4. Objectius del projecte

Els objectius del projecte s'han definit amb la voluntat d'establir, de manera clara i amb la màxima precisió possible, les finalitats d'aquest. Es determina en la següent taula **l'objectiu general, els objectius específics** així com els indicadors que ens permetran fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius plantejats.

La definició dels objectius ha estat el resultat de la intersecció de l'objecte del contracte, per una banda, i la definició conjunta dels criteris de desplegament tècnic per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, la Diputació de Barcelona i la Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia.

Taula 4. Objectius del procés d'elaboració del registre únic i unificació de criteris amb les entitats a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

	Descripció	Indicadors
Objectiu general	Definir un model propi de registre únic d'entitats i de col·lectius formalment no constituïts mitjançant experiències inspiradores d'altres municipis i un treball col·laboratiu amb els equips tècnics municipals i el teixit associatiu i ciutadà.	
Objectius específics	Generar una xarxa amb els actors rellevants pel desenvolupament del projecte i per la posterior creació del registre únic d'entitats.	Nombre i diversitat d'actors que han participat en els diversos moments i espais del procés. Comparativa amb el conjunt d'actors rellevants identificats al municipi.
	Definir espais de participació adequats i canals d'interacció entre els actors socials i l'administració local.	Espais i canals oberts a la participació dels diversos actors. Nombre d'aportacions realitzades a través dels diversos espais i canals habilitats. Nombre d'actors que no han pogut participar, malgrat estar-hi interessats.
	Determinar amb la intervenció de tots els actors els objectius i els usos del nou registre.	Grau d'acord en els diversos espais de participació. Grau d'acord i validació en el marc del Grup Motor del procés.
	Establir conjuntament les característiques del nou registre d'entitats, abordant aspectes de visualització i consulta, actualització de dades i usabilitat.	Grau d'acord en els diversos espais de participació. Grau d'acord i validació en el marc del Grup Motor del procés.
	Analitzar la situació actual del registre, identificant el seu grau d'actualització, les entitats que hi consten i, sobretot, aquelles que malgrat ser actives no es troben actualment al registre.	Informe de diagnòstic que incorpori: aportacions de les accions participatives i del treball de camp, revisió documental.

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Generar una mirada àmplia, tenint en compte les experiències innovadores i les bones pràctiques d'altres municipis.

Informe de prospecció de les iniciatives d'altres municipis que han desenvolupat reformulacions recents del registre.

Desenvolupar una proposta de model de registre únic d'entitats, que s'ajusti als requisits tècnics, de visualització i d'utilitat definits durant el procés.

Presentació de l'informe de resultats i proposta del nou model de registre.

Grau de validació del document per part del Grup Motor i dels diversos actors del projecte.

5. Treball fet i resultats del projecte

En aquest apartat es detallaran els elements relacionats amb les actuacions realitzades durant el desenvolupament de la Fase 1 i la Fase 2 (desplegament parcial, donat que algunes actuacions finalitzen el 2025), identificant les metodologies, les actuacions i els principals resultats d'aquestes.

5.1. Metodologia

A l'inici de l'assessorament, es va presentar el següent pla de treball, organitzat en quatre fases i validat per l'equip tècnic municipal.

Fase 1. Reflexió prèvia interna i preparació del procés.

- Elaboració del mapa d'actors del projecte, d'acord amb la documentació i els registres desenvolupats pels diversos àmbits municipals.
- Presentacions del projecte a l'equip de govern, als referents tècnics del municipi i als responsables polítics de l'oposició.
- Constitució i inici del treball del Grup motor.
- Definició de l'estratègia de comunicació.

Fase 2. Recollida d'informació

- Anàlisi d'experiències en el desenvolupament de models de registre d'entitats.
- Anàlisi dels procediments actuals de registre d'àrees a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Entrevistes amb responsables tècnics del municipi.
- Sessió participativa amb responsables tècnics.
- Sessió participativa amb el teixit associatiu.
- Sessió de seguiment amb el Grup Motor.

Fase 3. Anàlisi de la informació i elaboració dels informes resultants

- Buidatge, sistematització i anàlisi de la informació recollida en la Fase 2.
- Redacció d'una proposta de normativa i funcionament del Registre únic.

- Redacció del pla d'implementació del nou Registre.

Fase 4. Devolució de resultats i avaluació del projecte

- Sessió de tancament i avaluació amb el Grup Motor.
- Sessió interna d'avaluació del procés.

Per complir amb el pla de treball establert, s'han dut a terme cinc reunions internes de treball, en format telemàtic, per fer seguiment sobre el desenvolupament del procés i per coordinar les accions participatives i la redacció del Registre. En aquestes reunions, hi han participat Antonia Garcia i Gemma Barnusell, per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Ariadna Alonso, per part de la Diputació de Barcelona i, Josep Mañé i Joan Gorina, per part de la Fundació Ferrer i Guàrdia.

El desenvolupament del procés de redacció del "Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès", ha seguit el programa d'accions participatives inicialment definit en el pla de treball, amb un únic canvi, consensuat i validat per les tres parts implicades (Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Diputació de Barcelona i Fundació Ferrer i Guàrdia) durant una de les reunions internes de treball.

El projecte preveia dur a terme dues sessions amb el teixit associatiu, durant la *Fase 2. Recollida d'informació*, de les quals només se n'ha dut a terme una. La segona sessió amb el teixit associatiu es va acordar amb l'ajuntament no dur-la a terme i, a canvi, fer a la *Fase 1. Preparació del procés*: una sessió de presentació a l'oposició i, durant la *fase 2*: una sessió de seguiment amb el Grup Motor. La resta d'accions, han seguit el calendari previst inicialment.

5.2. Actuacions realitzades

5.2.1. Fase 1. Reflexió prèvia interna i preparació del procés

- Sessions de presentació del projecte amb responsables tècnics, equip de govern i representants de l'oposició

Dates: 07/11/2024 (sessió amb caps d'àrea), 07/11/2024 (sessió amb l'equip de govern), 11/11/2024 (sessió amb representants de l'oposició).

Descripció de l'actuació: s'han realitzat tres sessions de presentació del procés, amb la finalitat de garantir el coneixement i la implicació dels diversos agents en el projecte. Aquestes trobades s'han dut a terme amb la finalitat de **presentar el plantejament del**

projecte, exposant de manera clara els objectius, les tasques i els espais de participació previstos pel desenvolupament d'aquest. S'han desenvolupat amb el suport d'una presentació visual del plantejament del projecte. Per altra banda, en aquestes reunions, malgrat el seu caràcter informatiu, s'ha possibilitat el recull d'aportacions sobre els diversos aspectes del procés.

De manera més concreta, les trobades s'han desenvolupat d'acord amb el següent esquema:

1. **Benvinguda (10 min.).** Exposició dels antecedents, de les prioritats del mandat en l'àmbit de participació i l'encaix del projecte de desenvolupament del Registre en el marc d'aquestes prioritats.
2. **Exposició del projecte 'Creació de Registre únic i unificació de criteris amb les entitats' (15 min.).** Presentació del procés, identificació dels objectius, les tasques, els espais de participació i els actors que s'incorporaran en el projecte.
3. **Grup motor (10 min.).** Presentació del plantejament i proposta de composició del Grup motor.
4. **Torn obert d'intervencions (10 min.).**

Les sessions amb l'equip de govern i amb els referents tècnics s'han realitzat de manera presencial, mentre que la trobada amb l'oposició s'ha dut a terme telemàticament.

La informació detallada de les sessions de presentació es pot trobar a l'annex 1.

- Creació del Grup Motor

Data: 04/12/2024

Assistència:

Entitats: Sara Martínez (AFA Institut Til·ler – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut), Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports).

Ajuntament: Angela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Infància i Comunicació), Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni), Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública), Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament), Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert), Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació).

Diputació de Barcelona: Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana).

Fundació Ferrer i Guàrdia: Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica), Josep Mañé (coordinador de projectes).

Descripció de l'actuació: reunió de constitució del Grup motor durant la qual s'ha fet el traspàs dels resultats de les actuacions realitzades durant les primeres setmanes del projecte. Específicament, durant la trobada s'han treballat els següents aspectes:

- Presentació dels objectius del procés, plantejament de les fases i les metodologies.
- Exposició de la composició del grup motor, els objectius i les tasques d'aquest.
- Retorn del treball realitzat durant les primeres setmanes del procés. Específicament: principals resultats de les entrevistes, revisió i validació del mapa d'agents, presentació d'experiències innovadores.
- Concreció d'aspectes metodològics i de calendari.
- Presentació de la plataforma Participa 311.

Finalment, s'acorda el calendari de treball del Grup motor, que farà una trobada de seguiment intermèdia entre finals de febrer i principis de març, així com una reunió de tancament a l'abril.

L'informe de la sessió de constitució del Grup Motor es pot trobar a l'annex 2.

- Creació del mapa d'actors

Dates (període): 23/10/2024 – 30/11/2024.

Descripció de l'actuació: s'ha desenvolupat un mapa d'agents a partir de les dades que ens ha facilitat l'ajuntament. En aquest mapa s'han identificat fins a 124 entitats que mantenen vincle amb 15 àrees municipals. Per al desenvolupament del mapa d'actors, s'ha realitzat un primer recull de dades entre els àmbits municipals que mantenen vincles amb les entitats. Aquest primer esborrany ha estat revisat i validat per part del Grup motor i de l'equip tècnic de participació.

Aquest sociograma ha permès respondre algunes de les qüestions inicials que han d'estructurar el projecte:

- Qui és qui en l'entorn de la intervenció (direcció política, tècnica, entitats, col·lectius informals, etc.)?
- Quines relacions existeixen entre els diversos actors incorporats al mapa?

Finalment, cal apuntar que aquest mapa ha de 'mantenir-se viu' durant el projecte per tal d'incorporar noves veus que potser inicialment no s'havien tingut present. Aquest fet implica, per tant, el desenvolupament d'un procés flexible, amb capacitat d'adaptar els espais i canals de participació en la intervenció de noves entitats i col·lectius (especialment els menys visibilitzats o que tenen més contacte amb l'administració).

- Definició de l'estratègia de comunicació

Dates (període): 23/10/2024 – 30/11/2024.

Descripció de l'actuació: l'estratègia de comunicació s'ha començat a definir des de la primera reunió tècnica dels projectes. Es tracta d'un procés encarat a uns actors específics (entitats, tècnics municipals i responsables polítics) però amb voluntat de transparència i d'accés a la informació per part del conjunt de la ciutadania, amb la qual cosa la tasca comunicativa s'està desenvolupant tenint en compte els següents criteris:

- És un projecte que es planteja en diferents fases, aquesta és una primera fase de creació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva. La voluntat de l'Ajuntament és la unificació de criteris i l'establiment d'un protocol per a la cessió d'espais i d'infraestructura així com la revisió del sistema de subvencions a entitats, que es duran a terme amb posterioritat a l'actual projecte.
- Es tracta d'un projecte principalment tècnic i associatiu.
- Cal fer tasques comunicatives per possibilitar la coneixença del projecte per part de les entitats i la participació d'aquestes. S'ha fet un enviament de correu inicial per donar-lo a conèixer i convidar-les a participar.
- S'ha creat dos processos a la plataforma Participa 311. Un primer privat, destinat a les persones i entitats vinculades al projecte, on es publica la informació de les trobades, la documentació de treball i es permet la incorporació de propostes; així com un procés públic, amb la informació del projecte i on es publicarà la documentació final d'aquest.
- Es compta també amb el suport dels serveis de comunicació de l'Ajuntament, que publicaran informació del projecte als espais virtuals i al butlletí del municipi, i es farà enviament de notes de premsa en els moments més destacats del procés.

5.2.2. Fas 2. Recollida d'informació

- Estudi i anàlisi dels models de registre d'altres municipis

Dates (període): 01/11/2024 – 13/12/2024

Descripció de l'actuació: l'anàlisi comparativa ens ha permès conèixer diversos models de registres d'entitats que s'han desenvolupat en municipis catalans en els darrers anys. Hi ha experiències i pràctiques innovadores que plantegen una reformulació del registre, convertint-lo en una eina útil tant per l'administració com pel teixit associatiu, així com per la ciutadania en el seu conjunt.

Per a la realització d'aquesta prospecció, s'ha procurat analitzar la reglamentació del Registre (en la majoria de casos incorporada al ROM o al Reglament de participació ciutadana, però que compta en alguns casos amb una regulació específica), així com la incorporació d'innovacions o sistemes organitzatius que permetin generar millors dinàmiques d'actualització, accés i visualització del registre. Més enllà d'això, la tasca en aquest punt ha estat centrada a identificar bones pràctiques i en determinar la idea general i els objectius que cerca cada model de registre analitzat.

S'han tingut en compte experiències de municipis de característiques diverses, cada una de les quals pot aportar plantejaments interessants pel projecte a Les Franqueses, o generar si més no, debat sobre els diferents models existents.

Hem treballat amb els casos ja definits en el projecte:

- Hospitalet de Llobregat (mapatge de les entitats, facilitat d'actualització i consulta del registre, motius per registrar l'entitat): <https://oficinaentitats.l-h.cat/registremunicipal.aspx>
- Lleida (visualització del registre, accés a la informació àgil, facilitat d'actualització del registre): <https://participacio.paeria.cat/entitats/>
- Olesa de Montserrat (llibret d'entitats): <https://www.olesademontserrat.cat/participacio-ciutadana/registre-municipal-dentitats>
- Sabadell (filtres per territori, àmbits i col·lectius): <https://www.sabadell.cat/ca/directori-dentitats>
- Vilafranca del Penedès (web específica associacionisme, mapatge del registre): <https://voluntariat.vilafranca.cat/>

Finalment, cal mencionar que el plantejament d'aquests models s'ha exposat en els espais de debat realitzats (constituïció del Grup motor i sessió de debat amb equips tècnics) amb la finalitat de comparar les diverses propostes i contraposar models, identificant aquells elements que poden incorporar-se al nou registre de Les Franqueses.

- Buidatge dels procediments actuals de registre de les àrees municipals

Dates (període): 01/11/2024 – 13/12/2024

Descripció de l'actuació: s'ha realitzat una prospecció exhaustiva dels canals i mecanismes existents de recopilació i actualització de dades que utilitzen les diverses àrees del municipi per a incorporar entitats al registre. De manera específica, hem recopilat informació relacionada amb el registre d'entitats que realitzen les següents àrees, cada una de les quals

compta amb unes pautes o protocols propis per recollir i actualitzar la informació de les entitats corresponents al seu àmbit:

- Infància i joventut.
 - Educació.
 - Cultura.
 - Esports.
 - Diversitat.
 - Socials i de cooperació.
 - Secretaria.
 - Dinamització econòmica.
 - Gent gran.
 - Sanitat.
 - Agricultura.
 - Participació.
 - Memòria històrica.
- Entrevistes a l'equip tècnic

Dates i assistència: 19/11/2024 (Cap d'àrea de pagesia, gent gran i sanitat), 19/11/2024 (Gerència del patronat municipal de cultura, educació, infància i joventut), 22/11/2024 (Cap d'àrea de polítiques socials), 29/11/2024 (Gerència del patronat municipal d'esports).

Descripció de l'actuació: les entrevistes amb persones referents de l'equip tècnic han permès un acostament en profunditat als aspectes relacionats amb els eixos de criteris d'accés al registre, per una banda, i al funcionament, visualització i actualització, per l'altre. Les entrevistes s'han focalitzat en els àmbits més tècnics i logístics per tal d'aprofitar el màxim l'expertesa i l'experiència de les persones entrevistades, donat també que els eixos vinculats als usos i finalitats i a la creació de la xarxa d'entitats es reballaran a les sessions de debat posteriors.

La selecció de les quatre persones tècniques entrevistades s'ha realitzat d'acord amb els criteris de l'equip de participació de l'Ajuntament, tenint en compte aquelles àrees que tenen un treball més intens amb les entitats del municipi.

El guió de les entrevistes i les seves relatories es pot trobar als annexos 3 i 4.

- Sessió de debat amb l'equip tècnic (I)

Data: 10/12/2024

Assistència: 10 tècnics referents dels àmbits de participació; pagesia, espais verds medi ambient i transició energètica; educació; esports; i cultura.

Descripció de l'actuació: el plantejament d'aquesta sessió ha estat dur a terme un treball en profunditat per a determinar, des de la perspectiva tècnica les principals característiques i eixos de treball pel desenvolupament del nou Registre d'entitats del municipi. L'estructura de la sessió ha estat la següent:

1. **Benvinguda i contextualització (15 min.).** Benvinguda a les persones participants i explicació de les motivacions i plantejament del projecte i presentació de l'estructura i temes a treballar durant la sessió.
2. **Definició conjunta del nou Registre d'entitats de Les Franqueses del Vallès (60 min.).** Aquest bloc s'ha estructurat en el treball en dos grups, en cada un dels quals s'ha tractat dues de les temàtiques proposades. Aquesta part s'ha encarat al desenvolupament i compartició de propostes, així com la identificació de punts d'acord o divergència sobre les temàtiques treballades.

Mapa d'idees: el debat s'ha facilitat per mitjà de la dinàmica del mapa d'idees, en el qual les aportacions de les persones participants es recullen a través d'un mapatge que relacioni les diverses idees.

3. **Resum de resultats i temporització de les propostes (20 min.).** L'equip de dinamització de la FFiG ha realitzat un repàs de les aportacions realitzades, agrupant les que siguin similars o compatibles.
4. **Tancament de la sessió (10 min.).** Moment final de la sessió, en el qual s'ha possibilitat un últim recull de comentaris o consultes que es considerin oportuns i es procedirà a l'agraïment i comiat de les persones assistents.

El guió i l'informe de la primera sessió de debat amb l'equip tècnic es poden trobar als annexos 5 i 6.

- Sessió de debat amb el teixit associatiu local

Data: 16/01/2025

Assistència: 51 persones, representants de 37 entitats locals.

Descripció de l'actuació: el plantejament d'aquesta sessió ha estat dur a terme un treball en profunditat per a determinar, des de la perspectiva del teixit associatiu les principals necessitats i reptes a abordar a través del nou Registre per cada un dels eixos de treball proposats. L'estructura de la sessió ha estat la següent:

1. **Benvinguda i contextualització (15 min.).** Benvinguda a les persones participants i explicació de les motivacions i plantejament del projecte i presentació de l'estructura i temes a treballar durant la sessió.
2. **Dinàmica participativa de debat per a la definició conjunta del nou Registre d'entitats de Les Franqueses del Vallès (60 min.).** Aquest bloc s'estructurarà en dues parts de 30 minuts cada una, on es treballaran aspectes concrets corresponents als quatre eixos de treball. En cada un d'aquests, les persones participants hauran de realitzar aportacions encarades a la configuració i posada en marxa del nou Registre.

La dinàmica participativa es planteja dur a terme en format **World Cafè**:

Plantegem generar quatre taules de debat, on es treballaran conjuntament dos eixos de treball en cada una:

- Grup 1: Usos i finalitat del registre d'entitats + funcionament, visualització i actualització.
 - Grup 2: Criteris d'accés al registre + xarxa d'aliances.
3. **Posada en comú i prioritització dels principals reptes del Registre únic (15 min.).** L'equip de dinamització de la FFiG realitzarà un repàs de les aportacions realitzades,
 4. **Tancament de la sessió (10 min.).** Finalment s'exposaran els següents passos a seguir, es visualitzarà la plataforma participa311 i s'agrairà l'assistència. (equip tècnic municipal i equip tècnic de la FFiG).

La metodologia i l'informe de la sessió de debat amb el teixit associatiu local es poden trobar a l'annex 7.

- Sessió de seguiment amb el Grup Motor

Data: 18/02/2025

Assistència:

Entitats: Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports).

Ajuntament: Angela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Infància i Comunicació), Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni), Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública), Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament), Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert), Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació).

Diputació de Barcelona: Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana).

Fundació Ferrer i Guàrdia: Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica), Josep Mañé (coordinador de projectes).

Descripció de l'actuació: La sessió ha tingut l'objectiu principal de fer un retorn de les principals propostes recollides durant la primera fase participativa del procés i validar-les i, presentar la proposta inicial d'estructura del Registre. L'estructura de la sessió ha estat la següent:

1. **Benvinguda i explicació del funcionament de la sessió (5 min.).** Benvinguda a les persones participants i explicació de les motivacions i plantejament del projecte i presentació de l'estructura i temes a treballar durant la sessió.
2. **Retorn de la primera fase participativa. (10 min.)** Exposició per part de l'equip de la FFiG de les principals necessitats, reptes i propostes realitzades per les persones participants durant les sessions participatives dutes a terme fins al moment.
3. **Validació de propostes (15 min.)** Debat, per cada eix de treball, sobre la viabilitat de desenvolupar i incloure al Registre les propostes realitzades durant la fase participativa.
4. **Proposta d'estructura del Registre (10 min).** Presentació, per part de la FFiG, de la proposta inicial d'estructura del Registre Únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva.
5. **Intervencions i debats (30 min.).** Espai obert a comentaris o consultes que es considerin oportuns per part de les persones assistents a la reunió.

L'informe de la segona sessió del Grup Motor es pot trobar a l'annex 8.

- Sessió de debat amb l'equip tècnic (II)

Data: 25/02/2025

Assistència: 10 tècnics referents dels àmbits de participació; pagesia, espais verds medi ambient i transició energètica; educació; esports; i cultura.

Descripció de l'actuació: el plantejament d'aquesta sessió ha estat dur a terme un treball en profunditat per a concretar i definir, des de la perspectiva tècnica, l'estructura del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès. L'estructura de la sessió ha estat la següent:

1. **Benvinguda i contextualització (15 min.).** Benvinguda a les persones participants i explicació del funcionament de la sessió.
2. **Retorn de les propostes (10').** Repàs de les principals propostes sorgides de les accions de participació.
3. **Exposició de la proposta per a l'estructura del Registre (15').** Repàs de la proposta d'estructura per capítols i apartats del Registre amb el contingut definit fins al moment.

4. **Debat en plenari per la concreció de l'estructura del Registre (75')**. Debat per definir el Registre, des de dues perspectives: a) Registre operatiu per a l'equip tècnic municipals; b) Aspectes transversals que necessiten concreció.

L'informe de la segona sessió de debat amb l'equip tècnic es pot trobar a l'annex 9.

5.2.3. Fase 3. Anàlisi de la informació i elaboració dels informes resultants

- **Buidatge, sistematització i anàlisi de la informació recollida en la Fase 2**

Els mapes conceptuals derivats de la segona ronda de sessions ens han facilitat informació rellevant amb relació a les **línies d'actuació que han d'articular el desenvolupament del Registre d'entitats** del municipi i la prioritització de les diverses tasques. Per altra banda, l'informe de les entrevistes ens ha permès aprofundir en les qüestions tècniques, logístiques i de recursos. El procés de buidatge, sistematització i anàlisi ha permès desenvolupar una primera **proposta coherent d'actuació**, amb capacitat per donar resposta a les necessitats i demandes plantejades durant el procés.

En aquesta anàlisi s'han identificat també els **punts de desacord o conflicte**.

Els resultats del buidatge, la sistematització i l'anàlisi han estat presentats a l'equip tècnic responsable, així com al Grup motor del projecte.

- **Redacció d'una proposta de normativa i funcionament del Registre únic**

A partir de les aportacions recollides, s'ha desenvolupat una **proposta tècnica de normativa de funcionament del Registre únic**, identificant de manera clara la correspondència del redactat amb les diverses propostes sorgides de les sessions.

L'esborrany del document ha sigut compartit i validat per part de l'equip tècnic de participació i pel Grup motor.

Seguint els models analitzats d'altres municipis, la normativa ha buscat identificar de manera clara l'objectiu i la justificació del Registre, els criteris d'accés, les seves funcions i la descripció dels aspectes operatius.

La proposta de Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva es pot trobar a l'annex 10.

- **Redacció del pla d'implementació del nou Registre**

En un segon document final s'ha desenvolupat una **proposta de treball pel desenvolupament del nou Registre**. En aquest sentit, les aportacions i la prioritització de les sessions de debat han estat de gran importància, així com les consideracions i l'expertesa de l'equip tècnic de participació ciutadana i d'altres departaments, que hauran d'ajustar la planificació proposada a les capacitats tècniques i de recursos del municipi.

El Pla d'implementació del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva es pot trobar a l'annex 11.

5.2.4. Fase 4. Devolució de resultats i avaluació del projecte

- Sessió de tancament i avaluació amb el Grup Motor

Data: 14/05/2025

Assistència:

Entitats: Sara Martínez (AFA Institut Til·ler – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut), Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports).

Ajuntament: Angela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Infància i Comunicació), Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni), Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública), Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament), Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert), Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació).

Diputació de Barcelona: Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana).

Fundació Ferrer i Guàrdia: Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica), Josep Mañé (coordinador de projectes).

Descripció de l'actuació: l'objectiu de la sessió es presentar al Grup Motor els resultats obtinguts del procés. En primer lloc, presentar el Registre Únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva i, en segon lloc, el Pla d'implementació proposat. Per finalitzar la sessió, es durà a terme una dinàmica per avaluar el funcionament del Grup Motor i la satisfacció amb els resultats obtinguts del procés.

L'informe de la sessió de tancament i avaluació amb el Grup Motor es pot trobar a l'annex 12.

- Sessió interna d'avaluació del procés

Data: 14/05/2025

Assistència: Antonia Garcia i Gemma Barnusell, per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Ariadna Alonso i Carola Castellà, per part de la Diputació de Barcelona i, Josep Mañé i Joan Gorina, per part de la Fundació Ferrer i Guàrdia.

Descripció de l'actuació: l'objectiu de la sessió és el d'avaluar internament el procés i totes les seves fases, d'inici a fi, així com els resultats obtinguts, i la satisfacció amb els productes finals.

L'informe de la sessió interna d'avaluació del procés es pot trobar a l'annex 13.

6. Orientacions per a la millora

6.1. Orientacions en el marc del projecte

Un cop aprovat el registre, cal garantir-ne la continuïtat. Aquest apartat recull algunes consideracions pràctiques que s'han de tenir en compte per implementar-lo correctament.

1. Assignar una referència tècnica clara i estable

Cal identificar de manera explícita **qui és la persona o unitat tècnica responsable** de coordinar el registre. Aquesta figura hauria de formar part de l'àrea de Participació Ciutadana, però amb capacitat de coordinació transversal amb la resta d'àrees implicades.

2. Dotar el registre de recursos mínims per al seu manteniment

Encara que no es despleguin totes les funcionalitats avançades d'entrada, **el registre ha de tenir garantit un mínim de recursos per funcionar amb regularitat**: suport administratiu, hores assignades de gestió, espai web, i temps per a la comissió tècnica.

3. Activar i utilitzar la comissió tècnica

La comissió tècnica cal que tingui **un paper actiu, útil i estable**: supervisar la gestió, detectar millores, coordinar les àrees, fer seguiment de la revisió anual, etc.

4. Comunicar bé i fer pedagogia amb les entitats (i als professionals també)

És important que les entitats **entenguin per què existeix el registre, què hi poden fer i quins avantatges els aporta**. Caldrà explicar-ho en un llenguatge accessible, coherent amb els canals habituals del municipi, i fer-ho amb una actitud de suport, no de control.

5. Pensar en l'evolució futura

Encara que la prioritat sigui la implementació bàsica, és clau **deixar oberta la porta a millores i evolució futura**. Això vol dir:

- Preveure funcionalitats digitals.
- Incorporar la possibilitat d'actualitzar dades de forma autònoma.
- Planificar una revisió del registre cada 3 o 4 anys.

6. Valorar el registre com a eina estratègica

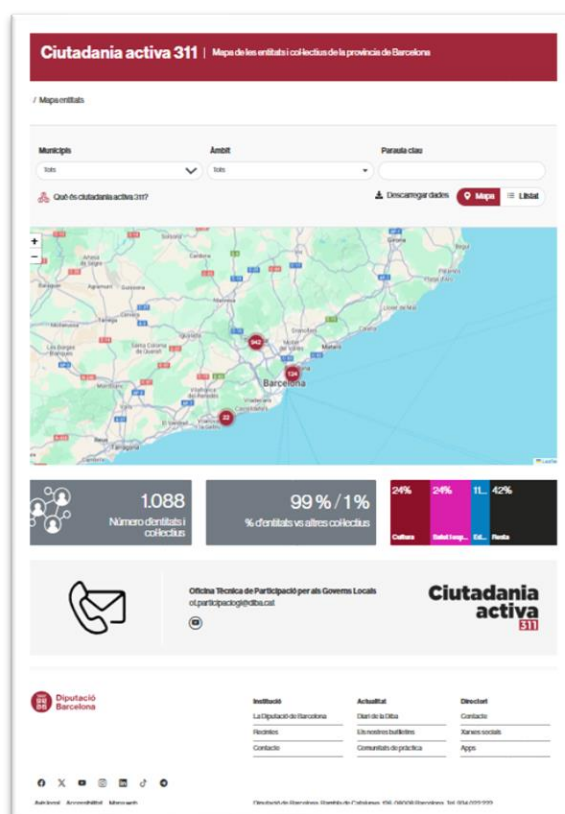
Un cop consolidat, el registre pot oferir **informació clau per a la planificació municipal**: on hi ha més activitat associativa, quins col·lectius estan menys coberts, quines entitats es mantenen actives al llarg del temps, etc. Perquè això sigui possible, cal creuar dades, fer informes i compartir-los amb les àrees interessades. Aquesta mirada estratègica pot reforçar

el valor del registre i justificar futures polítiques públiques i accions destinades al teixit associatiu.

Per últim, creiem que pot ser de gran encaix amb la línia d'enfortiment del teixit associatiu que està impulsant l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, valorar la sol·licitud del recurs material [Mapa digital de la ciutadania activa](#) l'any 2026. Es tracta d'un recurs material de prestació continuada a renovar cada dos anys, que està disponible pels ens locals des de l'any 2024 i que té com a objectiu el desenvolupament, per part dels ens locals, de projectes i línies de treball relacionades amb l'enfortiment de la xarxa ciutadana (entitats i col·lectius) del seu territori.

Aquest és un recurs amb un procediment de concessió directa amb concurrència i aquesta inclou la instal·lació, manteniment i allotjament en els servidors de la Diputació de Barcelona de l'eina Mapa digital de la Ciutadania Activa 311, trobades amb els equips tècnics (presencials o en línia) i el treball en xarxa i intercanvi d'experiències.

Podeu accedir a la visualització del mapa Ciutadania activa 311 en el següent [enllaç](#):



Font: Diputació de Barcelona.

6.2. Orientacions en el marc de la participació ciutadana

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès és un municipi amb una trajectòria consolidada en participació ciutadana i en aquest sentit, oferim un seguit d'orientacions per reforçar els aspectes que ja està treballant l'ens local.

Avaluació per a la millora contínua

En els últims anys, l'Ajuntament ha fet una esforç molt significatiu de reflexió i planificació de l'àmbit de participació amb la redacció del Reglament de Participació Ciutadana, el Pla Director de Participació Ciutadana i diversos reglaments, com el d'aquest projecte, implicant els actors polítics, tècnics i socials del municipi, amb les línies clares cap on es vol enfocar. Sabem que l'avaluació de les polítiques de participació ciutadana és la gran assignatura pendent per a molts equips tècnic i polítics locals, per això, creiem que s'escau insistir en aquest punt, ara que aquest ajuntament ha té una trajectòria forta. Us encoratgem a seguir treballant per l'establiment de sistemes i indicadors per mesurar la participació ciutadana i la seva efectivitat i ajustant les accions participatives futures segons els resultats d'aquestes avaluacions. Per conèixer més sobre avaluació de les polítiques i activitats de participació ciutadana us recomanem la lectura de la nostra guia [Qualitat democràtica i participació ciutadana](#), una Guia d'eines per a l'avaluació d'experiències participatives .

Formació transversal pels equips tècnics de l'ajuntament

La tasca del personal tècnic en les diferents àrees dels ajuntaments és cabdal per impulsar projectes de participació ciutadana, i encara més quan les actuacions participatives també afecten a altres departaments de l'ajuntament, com és el cas del projecte que ens ocupa. Recomanem el [Curs d'especialització en participació ciutadana i polítiques locals](#), adreçat a tècnics i tècniques sectorials que es vulguin iniciar en la gestió d'espais i processos de participació ciutadana. El curs s'ofereix en dos mòduls de 30 hores de durada cadascun, un primer Mòdul amb les bases teòriques de la participació ciutadana i un segon mòdul amb la participació ciutadana aplicada a l'àmbit local.

Per veure l'oferta completa que disposem des de l'OTPGl, podeu accedir a la informació de la [nostra pàgina web](#), on trobareu diferents tipologies d'accions formatives, cursos presencials, en línia, recursos autoformatius o les formació a mida, que els ens locals poden sol·licitar per adaptar una formació concreta a les seves necessitats.

Transparència, rendició de comptes i confiança

Ara que l'Ajuntament té la Plataforma Participa 311 des de fa un any, us recomanem aprofitar la posada en marxa d'aquest canal per actualitzar sempre els espais virtuals de participació, publicant informació detallada per tal que la ciutadania pugui anar seguint la traçabilitat de totes les actuacions que s'impulsen des del consistori. Així afavorirem que la ciutadania i el teixit associatiu puguin fer seguiment de l'execució de les decisions preses col·lectivament i sobretot, que estiguin informats de les opcions de participació de què disposen. I així, a poc a poc millorar la rendició de comptes dels processos i espais participatius. En aquesta direcció, també seria oportú anar penjant els documents finals i les actes del procés de creació del Registre únic d'Entitats que s'ha dut a terme, objecte d'aquest informe.

Educar i sensibilitzar en participació ciutadana

Per poder millorar la implicació de la ciutadania en els afers municipals és fonamental que aquesta estigui sensibilitzada amb les bondats de la participació i informada sobre l'esdevenir de les polítiques municipals. Per tant, us recomanem dur a terme activitats de sensibilització i formació, com per exemple, sessions per explicar com funciona la política municipal i quins canals ofereix l'ajuntament per a facilitar la implicació dels ciutadans i ciutadanes. Un altre suggeriment és dissenyar campanyes comunicatives que ajudin a donar a conèixer la importància de la participació ciutadana en els projectes municipals i el reglament de participació. En aquest sentit us convidem a veure els nostres nous recursos en format vídeo titulats [Al teu municipi, reflexiona, mobilitza't, participa!](#) i [L' ABC de la participació ciutadana. Diputació de Barcelona](#), que podeu compartir a través dels vostres mitjans de comunicació.

Adreçat també a la ciutadania, trobareu [\[Ciutadania 365\] Participació ciutadana](#), en aquest cas, un recurs dedicat a informar i conscienciar la ciutadania sobre la importància de la participació ciutadana.

Mantenir-se actualitzat

Per últim, us animem a seguir el [web oficial de l'Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals](#), i a veure totes les novetats en jornades i altres esdeveniments en el nostre [canal de YouTube](#).

Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

7. Annexos

Annex 1. Presentació del projecte	2
Annex 2. Sessió amb el Grup Motor (I)- Informe	8
Annex 3. Guió entrevistes responsables tècnics	23
Annex 4. Relatories de les entrevistes	25
Annex 5. Qüestionari per a la sessió de debat amb equip tècnic (I).....	36
Annex 6. Sessió participativa amb equip tècnic (I)- Informe dels resultats	39
Annex 7. Sessió participativa amb entitats	43
Annex 8. Sessió amb el Grup Motor (II)-Informe	55
Annex 9. Sessió participativa amb equip tècnic (II)-Informe de resultats.....	67
Annex 10. Reglament del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva (producte final)	77
Annex 11. Pla d'implementació del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva (producte final)	90
Annex 12. Sessió amb el Grup Motor (III)-Informe.....	103
Annex 13. Sessió interna d'avaluació del procés	110

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Annex 1. Presentació del projecte

 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva

Ajuntament de Les Franqueses del Vallès



 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

01. Objectius

02. Eixos de treball

03. Fases

04. Actuacions

05. Cronograma



Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

01 Objectius

01.1. Objectius generals



Generar una xarxa d'actors rellevants

- Crear vincles de col·laboració per a la creació i desenvolupament del registre.



Definir espais de participació i canals d'interacció

- Establir canals adequats entre l'administració i els actors socials per facilitar la comunicació i la col·laboració.



Determinar els objectius i usos del registre

- Consensuar amb tots els actors els propòsits i aplicacions del registre únic.



Establir les característiques del registre

- Definir aspectes com la visualització, consulta pública, actualització i usabilitat del registre.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

01.2. Objectius operatius



Analitzar la situació actual del registre

- Identificar el nivell d'actualització i les entitats actives que no estan registrades.



Incorporar experiències innovadores

- Inspirar-se en pràctiques d'altres municipis per integrar idees innovadores.



Desenvolupar un model final de registre

- Crear una proposta tècnica que compleixi els requisits de funcionalitat, visualització i accessibilitat establerts.

02

Eixos de treball

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Eixos de treball del projecte



Usos i finalitat del registre

- Analitzar la utilitat del registre per a l'administració i el teixit associatiu.



Criteris d'accés al registre

- Definir els requisits d'inclusió al registre i les dades necessàries per a registrar les entitats.



Funcionament, visualització i actualització

- Establir els fluxos operatius, l'actualització de dades i el sistema de visualització pública del registre.



Xarxa d'aliances

- Crear una xarxa d'actors administratius i associatius per identificar entitats emergents, grups no formals, i entitats inactives, promovent així un registre dinàmic i actualitzat.

03 Fases

Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial



Fases del projecte

1

Preparació del procés

- Constitució del grup motor amb tècnics i representants del teixit associatiu.
- Definició dels objectius específics i marc inicial del projecte.

2

Diagnosi col·laborativa

- Anàlisi de models d'altres municipis per identificar bones pràctiques.
- Realització de sessions participatives amb equips tècnics, entitats i representants polítics (govern i oposició)

3

Anàlisi i elaboració dels informes

- Elaboració d'una proposta normativa per al funcionament del registre.
- Creació d'un pla de treball operatiu, ajustat a les necessitats locals.

4

Devolució i avaluació

- Presentació de resultats a l'equip de govern, oposició i grup motor.
- Elaboració d'un informe final amb les conclusions i recomanacions.



04 Actuacions

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



Actuacions del projecte



Constitució del Grup Motor

Implicació d'actors clau com a responsables tècnics, polítics, i representants d'entitats.



Mapatge d'actors

Identificació de les entitats i dels grups formals i informals que poden participar al registre.



Sessions participatives

Espais de treball amb equips tècnics municipals i amb les entitats per consensuar els criteris d'accés i ús del registre.



Pla de comunicació

Difusió pública del projecte, accessible i transparent per al conjunt de la ciutadania.



Desenvolupament d'un model de registre

Definició del sistema de registre, criteris d'accés i funcionalitats públiques del mateix.

FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



05 Cronograma

Annex 2. Sessió amb el Grup Motor (I)- Informe



Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



Reunió de constitució del Grup Motor
Dimecres 4 de desembre del 2024



- 01. Benvinguda i presentacions**
- 02. Presentació del procés**
- 03. Constitució del Grup Motor**
- 04. Retorn entrevistes**
- 05. Mapa d'agents**
- 06. Experiències innovadores**
- 07. Debat i validació**



Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

 **FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA**

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



01

Benvinguda i presentacions

 **FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA**

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



02

Presentació del procés

Objectius

- Generar una **xarxa d'actors** rellevants.
- Definir **espais de participació** i canals d'interacció.
- Determinar els **objectius i usos** del registre.
- Establir les **característiques** del registre.
- Analitzar la **situació actual** del registre.
- Incorporar **experiències innovadores**.
- Desenvolupar un **model final** de registre.

Fases

1. Preparació del procés
- 2. Diagnosi col·laborativa**
3. Anàlisi i elaboració dels informes
4. Devolució i avaluació

Actuacions

Constitució del Grup Motor
Mapatge d'actors
Sessions participatives
Pla de comunicació
Desenvolupament d'un model de registre

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

03

Constitució del Grup Motor

Integrants del Grup Motor

Representants de les entitats

Sara Martínez (AFA Institut Tíller – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut)

Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports)

Diputació de Barcelona

Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana)

Fundació Ferrer i Guàrdia

Josep Mañé (coordinador de projectes)

Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

Ajuntament

Àngela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Infància i Comunicació)

Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni)

Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública)

Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament)

Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert)

Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Funcions del Grup Motor

Desenvolupar treball col·laboratiu per estructurar el projecte

- Entre els diferents agents que definiran els criteris i desplegaran el Registre Únic.
- Coordinació transversal de les accions, recursos i solucions a implementar.

Aportar legitimitat i solidesa als resultats del procés.

- Revisió i validació – Grup Motor.

Maximitzar la capacitat de diagnosi i recollir perspectives diverses per a la definició dels criteris

- Incorporació responsables tècnics, polítics i teixit associatiu.

Crear sinergies i dinàmiques de col·laboració extrapolables a altres projectes.

- Dinàmiques de treball.
- Compartir recursos.
- Coproducció de polítiques.

Funcionament pràctic del Grup Motor

- **Consulta als seus membres** tot allò relacionat amb el projecte en general o sobre algun aspecte concret d'aquest.
- **Intercanvi d'informació** respecte als recursos, estratègies d'intervenció, perspectives, dades, resultats, etc.
- **Priorització de les actuacions del suport**, establiment i validació dels objectius.
- Tasques d'**enllaç, comunicació i establiment de vincles amb els diversos actors** que es volen vincular al projecte.
- Seguiment del projecte en conjunt, plantejant propostes de **reformulació del seu desplegament**, si s'escau. (dins de les actuacions)
- Debat i **validació dels resultats i documentació intermèdia** realitzada, identificació dels elements més importants o que cal destacar.
- **Avaluació dels resultats finals** i impactes de les actuacions impulsades.

Reunions del Grup Motor

- 1 – **Reunió de constitució del Grup Motor** – Dimecres 4 de desembre del 2024
- 2 – **Reunió de seguiment i validació dels resultats intermedis** – febrer/març 2025
- 3 – **Reunió final de tancament i avaluació del procés** – Maig 2025

04

Retorn entrevistes

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Entrevistes individuals

- Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- Cap d'àrea de PAGESIA, Gent Gran i Sanitat.
- Cap d'àrea de Polítiques Socials.
- Gerència del Patronat Municipal d'Esports

Quina és la situació actual? (I)

Temes amb consens:

- **Manca d'un sistema estructurat i eficient:**
 - A totes les àrees es destaca que el registre d'entitats actual és manual, dispers i poc digitalitzat.
 - Les dades no s'actualitzen regularment, i sovint depenen d'un responsable concret, generant dependència i manca de continuïtat.
- **Absència de protocols i normatives clares:**
 - Excepte algun cas, no hi ha regles definides ni criteris uniformes per a la recollida, actualització o gestió de dades.
 - Les entitats tampoc reben indicacions precises sobre què han de fer per estar al dia.
- **Tipologia de dades recollides:**
 - Actualment, només es recopilen dades bàsiques (nom de l'entitat, activitat principal, i contacte en alguns casos).
 - Es considera que aquesta informació és insuficient per conèixer el valor real de les entitats.
- **Grups informals poc representats:**
 - Es destaca a totes les entrevistes que hi ha entitats informals o no registrades que desenvolupen activitats molt rellevants, però que no estan integrades al sistema actual, amb alguna excepció.

Quina és la situació actual? (II)

Temes amb visions diferenciades:

- Tracte diferenciador segons la tipologia d'entitats:
 - Mentre que algunes àrees consideren que totes les entitats, formals o informals, haurien de tenir les mateixes condicions, d'altres proposen adaptar els requisits segons la formalització i activitat de cada grup.
- Ús actual del registre:
 - Algunes àrees creuen que el registre és una eina funcional, però infrautilitzada; d'altres el veuen com una eina ineficient que necessita una revisió completa.

Com ha de ser el Registre Únic? (I)

Temes amb consens: (I)

- Digitalització i automatització:
 - Totes les entrevistes coincideixen en la necessitat d'un sistema digitalitzat i automatitzat per:
 - ✓ Facilitar la inscripció de noves entitats.
 - ✓ Permetre que les entitats actualitzin les seves dades de forma autònoma.
 - ✓ Integrar una única plataforma centralitzada, accessible tant per l'administració com per les entitats.
- Suport i acompanyament a les entitats:
 - Es proposa un model que inclogui no només eines digitals, sinó també suport humà per guiar les entitats en el procés d'inscripció i actualització.

Com ha de ser el Registre Únic? (II)

Temes amb consens: (II)

- Major detall en les dades recollides:
 - Es considera fonamental ampliar la informació recollida, incloent:
 - Impacte social de l'entitat.
 - Nombre de participants o usuaris.
 - Activitat.
 - Això permetria una millor gestió i ús de les dades.
- Transparència i visualització pública:
 - El registre hauria de tenir una part pública (informació bàsica i rellevant) amb filtres per temes, territori i tipologia d'entitat.
 - Garantir que les dades més sensibles estiguin protegides segons la normativa de privacitat.

Com ha de ser el Registre Únic? (III)

Temes amb visions diferenciades:

- Inclusió de grups informals:
 - Algunes àrees consideren que el registre hauria de ser flexible per incloure entitats no formalitzades, ja que poden tenir un gran impacte social i cultural.
 - Altres àrees expressen preocupació pel fet d'incloure grups no formalitzats, ja que això podria complicar la gestió del registre o plantejar problemes d'equitat respecte a les entitats formalitzades.
- Centralització vs descentralització:
 - Algunes àrees defensen un model totalment centralitzat amb una "finestra única".
 - Altres aposten per mantenir una gestió descentralitzada, per exemple, que cada departament o àrea pugui gestionar les dades de les entitats relacionades amb el seu àmbit.
- Ús del registre únic:
 - Algunes àrees expressen preocupació sobre si podria generar desigualtats o burocràcia extra.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



05

Mapa d'agents

FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



Àmbits i nº entitats

**15 àmbits
124 entitats**

Àmbit	Nº entitats detectades
Infància i joventut	2
Educació	11
Cultura	Cens: 18 Registre: 9
Esports	42
Diversitat	21
Socials i cooperació	4

Àmbit	Nº entitats detectades
Secretaria	4
Dinamització econòmica	2
Gent gran	5
Sanitat	1
Agricultura	3
Participació	1
Memòria històrica	1

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



06

Experiències innovadores

 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA

Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva



Experiències innovadores

Hospitalet de Llobregat

Mapatge de les entitats, facilitat d'actualització i consulta del registre, motius per registrar l'entitat.

Lleida

Visualització del registre, accés a la informació àgil, facilitat d'actualització del registre.

Olesa de Montserrat

Llibret d'entitats.

Sabadell

Filtres per territori, àmbits i col·lectius.

Vilafranca del Penedès

Web específica associacionisme, mapatge del registre.

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA*Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva*

07

Debat i validacions

 FUNDACIÓ
FERRER I GUÀRDIA*Cocreació del registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva*

Validació del mapa d'agents

- Trobeu a faltar alguna entitat?
- Incorporem als grups informals?
- Incorporem els equipaments i espais municipals d'ús d'entitats?
- Incorporem serveis no-municipals (CAP, instituts...)?

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Validació sessions participatives

1. Sessió tècnica (10/12)
 1. Contextualització procés (5')
 2. Retorn entrevistes i revisió documental (15')
 3. Dinàmica participativa – mesures i acords conjunts a incorporar (60')
2. Sessió amb entitats – data per determinar
 1. Presentació del procés (15')
 2. Dinàmica diagnòstic situació actual (30')
 3. Dinàmica reptes de futur (45')

Validació comunicació del procés a les entitats i Comunitat 311

- Els canals proposats arriben a totes les entitats?
- Es pot millorar la implicació del teixit associatiu?
- Quines eines addicionals de comunicació serien útils?

En finalitzar la presentació del procés, funcions del Grup Motor i treball realitzat fins al moment, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, ha presentat tres temes de debat, per aconseguir una validació sobre aspectes concrets del procés. En aquest sentit, s'han obert les següents qüestions a debat:

- 1. Validació del mapa d'agents.**
- 2. Validació de les sessions participatives.**
- 3. Validació de la comunicació del procés a les entitats i Comunitat311.**

Llistat d'aportacions del Grup Motor

1. Validació del mapa d'agents	Cal incorporar els grups informals amb uns mínims de reconeixement regulats per llei, sense igualar-los als drets de les entitats formalitzades. Es proposa definir què és un grup informal per evitar confusions: ▪ Exemple: grups d'amics, empreses encobertes que formen entitats per beneficis fiscals. Incorporació de: ▪ Equipaments municipals utilitzats per les entitats. ▪ Serveis no municipals amb presència local (CAPs, instituts, etc.). Es planteja una eina per determinar espais utilitzats per les entitats, tot i que s'adverteix que intents anteriors van fallar per l'excés de càrrega de feina.
2. Sessions participatives	Es confirma que la primera sessió participativa es farà el 16 de gener a la tarda. Objectiu: Identificar les necessitats de les entitats, posant èmfasi en: • Evitar generar més càrrega de feina. • Garantir que el registre sigui una eina útil i pràctica. Es proposa enviar un correu informatiu la setmana següent per comunicar el calendari i els horaris de la sessió.

	Incorporació d'informació sobre el procés en els canals següents:
3. <i>Comunicació</i>	• Butlletí municipal. • Patronats municipals. • Consells. Es planteja reforçar la difusió per garantir la implicació del teixit associatiu.
4. <i>Reconeixement i diferenciació dels grups informals</i>	Es planteja que el reconeixement dels grups informals és necessari però amb: • Un nivell mínim regulat per llei. • Diferenciació respecte a les entitats formalitzades per evitar conflictes en drets i requisits.
	Es reitera la necessitat de:
5. <i>Altres</i>	• Digitalització del registre per millorar-ne l'eficiència. • Acompanyament i suport a les entitats durant la inscripció i actualització de dades.

Annex 3. Guió entrevistes responsables tècnics

1. Presentació del procés

- Explicació breu dels objectius de cocreació del registre únic d'entitats.
- Sol·licitar permís per gravar l'entrevista.

2. Presentació del procés

1. Situació actual

- Des del vostre departament/patronat, esteu realitzant recull de dades sobre les entitats vinculades a l'àmbit?
- Podria descriure quin és el procediment que segueixen des del seu servei des de la detecció d'una nova entitat (o el canvi d'una entitat existent) fins a la incorporació d'aquestes noves dades al registre?
- Com es realitza aquest procés?
- Quines dades es recullen?
- Qui pot incorporar-se al vostre registre d'entitats?
- Les entitats del registre compten amb un tracte diferenciat? (per exemple, entre entitats formalment constituïdes i grups informals, etc.)
- Com s'actualitzen aquestes dades? (per exemple, en cas d'entitats que deixin de ser actives o de noves entitats)
- Compteu amb algun reglament/protocol o instruccions escrites que regulin el registre d'entitats tal com actualment l'esteu duent a terme?
- Quins consideres que són els principals punts forts del vostre model de recull de dades de les entitats?
- I els principals punts febles?

2. Adequació i millores

- En el futur registre unificat d'entitats, com creus que hauria de ser el procés de recull de les dades sobre les entitats?
- Quin paper hauria de desenvolupar el vostre departament/patronat en aquest procés?
- Cal que el recull de dades sigui centralitzat (finestreta única) o cal mantenir un model de recull descentralitzat?
- Consideres que cal incorporar al registre els grups que no estan formalment constituïts però que realitzen la seva activitat al municipi? Per què?

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Quines dades consideres que caldria recollir en aquest nou model de registre?
- Com penses que es podria millorar l'actualització de les dades de les entitats?

3. Utilitat i inclusió

- Consideres que les entitats perceben la inclusió de les seves dades al registre com a quelcom útil?
- I, per part de l'administració, quina utilitat creus que té el registre actualment?
- Per què hauria de servir el futur registre unificat? Quina vinculació hauria de tenir amb àmbits com l'atorgament de subvencions, accés a recursos, equipaments, etc.?

4. Visualització pública

- Actualment, les dades recollides són públiques i es poden consultar?
- En cas afirmatiu, quines són les dades publicades de les entitats? Es poden aplicar filtres per àmbit temàtic, territori d'actuació, entre d'altres aspectes?
- Creus que les dades recollides són de fàcil accés per a la ciutadania?
- Quines millores caldria incorporar en la visualització pública de les dades del registre?
- Les entitats haurien de poder modificar de manera directa les dades del registre?
- Quines dades consideres que haurien de ser públiques i accessibles?

5. Usabilitat i accessibilitat

- Com es podria optimitzar o millorar la visualització de les dades del registre?
- Considera que per les entitats el procés de registre o d'actualització de dades és comprensible i senzill? Com es podria millorar?

6. Tancament

- **Comentaris finals:** Hi ha algun altre aspecte que es vulgui destacar o alguna reflexió que no hàgim abordat?

Annex 4. Relatories de les entrevistes

4.1. Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

Situació actual

Funcionament actual del registre d'entitats:	S'explica el procés actual per registrar entitats en el municipi. Es detallen les dificultats administratives, com ara la necessitat d'un procés més simple i menys burocràtic.
Dades recollides al registre:	Es recopilen dades de diferents tipus d'entitats: formals, informals, culturals, socials, etc. Es remarca que les dades no sempre es mantenen actualitzades, per exemple, quan les entitats deixen d'estar actives.
Procediment d'incorporació d'entitats:	Es debat qui pot formar part del registre i quins criteris s'apliquen.
Actualització de dades:	Es mencionen algunes mancances en el procés de mantenir actualitzat el registre, especialment pel que fa a entitats inactives.
Normativa i protocols:	Es destaca la manca d'un protocol clar o d'instruccions escrites per gestionar el registre. Es considera necessari tenir regles més concretes.
Fortaleses i debilitats del model actual:	Fortaleses: El registre pot servir com una oportunitat d'unir el teixit associatiu. Debilitats: Processos molt complexos, necessitat d'automatitzar les dades, i recursos limitats per a la gestió.

Adequació i millores

Propostes per millorar la recollida de dades:	Suggereix un sistema unificat i senzill amb eines digitals. Necessitat de simplificar processos i reduir duplicitats.
Gestió descentralitzada o centralitzada:	Es debat la idea d'una "finestra única" versus mantenir models descentralitzats. Les entitats haurien de tenir autonomia amb suport extern.
Inclusió de grups informals:	Es menciona la importància d'incloure grups no formalment constituïts per visibilitzar la seva activitat i ampliar l'impacte social.
Millores en actualització de dades:	Propostes d'un sistema automàtic o més fàcil d'actualitzar per les mateixes entitats. Es parla de crear mecanismes més estructurats i transparents.

Visualització pública:

Accessibilitat de les dades:	Actualment les dades són públiques però no fàcilment accessibles. Es suggereix la creació d'un sistema digital amb filtres temàtics o per territori per facilitar-ne l'ús.
Millores en visualització:	Caldria incorporar més eines visuals i intuïtives.

	Proposta de crear eines diferenciades segons usuaris (ciutadans, gestors públics, etc.).
Dades públiques i accessibles:	Necessitat de definir què ha de ser públic i protegir dades sensibles. Simplificar processos perquè les entitats puguin gestionar la seva pròpia informació.

Usabilitat i accessibilitat:

Millorar la usabilitat:	Suggereix digitalitzar els processos i fer-los més intuïtius. Optimitzar l'actualització en línia i implementar aplicacions mòbils.
Procés comprensible:	Es destaca que moltes entitats no troben senzill el sistema actual. Propostes per reduir la burocràcia i oferir assistència.

Reflexions finals:

- Cal criteris clars i específics segons l'àmbit de les entitats.
- S'esmenta que no totes les necessitats es poden resoldre amb recursos limitats.
- Suggereix més acompanyament per a les entitats en el procés de registre i manteniment de dades.

4.2. Cap d'àrea de Pagesia, Gent Gran i Sanitat.

Situació actual

Procés de recollida de dades:	Actualment es fa de manera poc estructurada, sovint utilitzant eines bàsiques com Excel. Es menciona que no hi ha protocols clars ni criteris uniformes. Es destaca la manca d'un sistema eficient per captar informació o incorporar dades d'entitats noves.
Dades recollides:	Es recullen dades bàsiques, però hi ha poca profunditat en la informació. S'identifica la necessitat de disposar de dades més rellevants i estructurades per optimitzar el registre.
Actualització de dades:	Es remarca que el procés d'actualització de dades és manual i, en molts casos, inexistent. Les entitats no actualitzen les seves dades regularment perquè no hi ha un mecanisme senzill per fer-ho.
Reglament i protocols:	S'apunta que no existeixen instruccions ni normatives específiques per a la gestió del registre. Es menciona la necessitat d'un protocol clar que assegurí que les entitats compleixin amb els requisits.

Adequació i millores:

Futur registre unificat:	Propostes per crear un sistema digital i centralitzat que permeti una recollida de dades més àgil i eficient. Necessitat d'una plataforma accessible per a entitats i gestors.
Gestió centralitzada o descentralitzada:	Es planteja la idea d'una "finestra única" però amb la flexibilitat de descentralitzar algunes funcions per garantir la inclusió de les entitats.
Inclusió de grups informals:	Es considera important incloure entitats no formalment constituïdes, ja que tenen un gran impacte en la comunitat. Es destaca que, per incloure-les, caldria adaptar les exigències administratives.
Milliores en l'actualització de dades:	Implementar eines digitals per facilitar l'automatització i millorar la transparència.

Visualització pública:

Accessibilitat de les dades:	Les dades actualment no són fàcilment consultables per la ciutadania. Es proposa un sistema que permeti accedir a informació segmentada per temàtica, territori, etc.
Quines dades haurien de ser públiques:	Cal establir criteris clars sobre quines dades es poden fer públiques per complir amb la normativa. Transparència com a punt clau, però protegint dades sensibles.
Milliores en la visualització:	Suggereix incorporar eines visuals per fer la informació més comprensible.

Usabilitat i accessibilitat:

Optimització del registre:	Crear un registre intuïtiu que permeti una actualització més fluida i un accés ràpid. S'insisteix en la necessitat de digitalització i simplificació dels processos.
Senzillesa del procés:	Es destaca que, tal com està ara, el procés és complex per a les entitats. Caldria dissenyar un sistema que permeti a les entitats modificar directament la seva informació.

Comentaris finals:

Necessitat de col·laboració entre àrees i d'una comunicació més fluida amb les entitats.

Es remarca la importància d'invertir en acompanyament i suport per assegurar el compliment normatiu i una gestió efectiva.

4.3. Cap d'àrea de Polítiques Socials.

Situació actual

Recollida de dades:	El procés actual és manual, amb dificultats derivades de recursos humans limitats. Les dades recollides són bàsiques i sovint no cobreixen tota la informació necessària. Hi ha una manca de digitalització i protocols definits.
----------------------------	--

Actualització de dades:	Les dades no s'actualitzen amb regularitat, i moltes entitats no disposen d'un mecanisme senzill per fer-ho. El procés d'actualització depèn sovint d'una única persona o departament, la qual cosa genera dependència.
Protocol i normativa:	No existeix un protocol clar per guiar el procés de registre i actualització. Les convocatòries de subvencions són un factor clau per incentivar el registre, però no sempre asseguren una gestió òptima de les dades.
Problemes detectats:	La manca d'integració entre àrees dificulta el seguiment. Les entitats no formalitzades o sense domicili fix tenen més dificultats per accedir al registre.
Adequació i millores:	
Propostes per al registre unificat:	Creació d'un registre digital amb eines de gestió accessibles per a totes les entitats. Integració de totes les dades en una única plataforma centralitzada però amb accés descentralitzat per facilitar-ne l'ús.
Inclusió de grups informals:	Es considera clau incloure aquests grups, ja que moltes entitats petites no estan formalitzades però tenen un gran impacte social. Necessitat d'un model flexible que permeti adaptar-se a les diferents tipologies d'entitats.
Millores en actualització:	Implementar eines automàtiques per garantir que les dades estiguin al dia.

	Assignar responsabilitats clares dins l'administració per supervisar el registre.
--	---

Dades a recollir:

Incloure informació més detallada sobre l'activitat de l'entitat, les seves necessitats i l'impacte social.

Visualització pública:

Accessibilitat de les dades:

Les dades haurien de ser públiques però amb filtres d'accés segons l'ús (administració, ciutadania, etc.).
Crear una interfície fàcil d'utilitzar per consultar la informació de les entitats.

Transparència:

Caldria definir quines dades són públiques i quines no, per protegir la privacitat de les entitats.

Usabilitat i accessibilitat:

Simplificació del procés:

El procés actual és complex i poc intuïtiu; s'hauria de simplificar i digitalitzar.
Incorporar una aplicació o plataforma en línia per facilitar el registre i l'actualització.

Facilitats per les entitats:

Permetre que les entitats puguin modificar les seves dades directament a través de la plataforma.
Oferir suport tècnic per resoldre dubtes o incidències.

Reflexions finals:

La necessitat de coordinar millor les diferents àrees per evitar duplicitats i treballar conjuntament.

Es considera que el registre unificat pot tenir un gran impacte positiu si s'implementa correctament.

4.4. Gerència del Patronat Municipal d'Esports.

Situació actual

Recollida de dades:	El procés actual és molt poc estructurat i depèn de mètodes manuals, com buscar informació de les entitats esportives una per una. Hi ha 42 entitats registrades, però la informació no està completament actualitzada. Les dades recollides són mínimes, sense aprofundir en aspectes rellevants com l'activitat econòmica, l'impacte social o el nivell d'activitat.
Protocol i normativa:	No existeix un protocol clar per a la incorporació ni per a l'actualització de dades. S'esmenta que algunes entitats no compleixen els requisits establerts o no actualitzen les dades a temps.
Problemes detectats:	Grups informals amb alta activitat que no estan registrats. Dependència d'un sistema antiquat i poc eficient. Manca de mecanismes de seguiment de les entitats que han deixat d'estar actives.

Adequació i millores:

Propostes per al registre unificat:	Crear un sistema automatitzat i digitalitzat que permeti un accés fàcil per part de les entitats. Establir una plataforma centralitzada per facilitar el registre i l'actualització de dades.
Gestió centralitzada o descentralitzada:	Proposta de combinar una gestió central amb mecanismes descentralitzats per a l'accés de les entitats esportives. Necessitat d'un sistema àgil per resoldre dubtes i problemes en temps real.
Inclusió de grups informals:	Es remarca la necessitat d'incloure grups no formalitzats amb activitats rellevants, però adaptant els requisits.
Millores en actualització:	Implementar eines per a l'actualització automàtica. Assignar responsables clars dins del patronat per fer el seguiment.
Dades a recollir:	Incloure informació sobre l'impacte social, la dimensió econòmica i el nombre d'usuaris atesos per cada entitat.

Visualització pública:

Accessibilitat de les dades:	Les dades haurien d'estar disponibles al web del municipi amb un format accessible. Facilitar la consulta a través de filtres temàtics i territorials.
Transparència:	És essencial garantir la publicació de dades útils i comprensibles per als ciutadans.

Usabilitat i accessibilitat:

Simplificació del procés:	Digitalitzar tot el sistema i oferir una interfície intuïtiva per a les entitats. Proposta d'una única plataforma per gestionar tot el registre d'entitats esportives.
Facilitats per a les entitats:	Permetre que les entitats accedeixin i modifiquin les seves dades directament. Oferir suport tècnic per resoldre problemes i garantir l'èxit de la plataforma.

Reflexions finals:

La importància d'automatitzar el registre i simplificar la gestió per a l'administració i les entitats.

Necessitat d'acompanyar les entitats en el procés inicial per assegurar una participació efectiva.

Implementar mecanismes de control per garantir la qualitat de les dades i evitar que quedin obsoletes.

Annex 5. Qüestionari per a la sessió de debat amb equip tècnic (I)

Eix 1. Usos i finalitat del registre

Preguntes per al debat:

1. Quina finalitat operativa ha de tenir el registre únic d'entitats?
 - El registre ha de facilitar la identificació d'entitats i col·lectius per a l'enfortiment comunitari. Però, com podem assegurar que també serveixi com a eina pràctica per a l'administració i les entitats?
2. Quines funcionalitats addicionals podria tenir el registre per maximitzar el seu impacte?
 - Durant les entrevistes s'ha parlat de connectar el registre amb subvencions, cessió d'espais o comunicacions. Com ho podríem implementar operativament?
3. Com podem garantir la transparència i l'accés públic al registre?
 - El registre ha de ser accessible per a ciutadans i entitats. Quins mecanismes de visualització pública serien més útils (filtres per àmbit, territori, etc.)?

Altres temes:

- Necessitat d'incloure informació addicional com l'impacte social o activitats realitzades.
- Format de visualització pública: web dinàmica, informes periòdics, accés restringit a dades delicades.

Eix 2: Criteris d'accés al registre

Preguntes per al debat:

1. Com definim els criteris per incorporar grups informals al registre?
 - La llei reconeix plataformes ciutadanes i grups socials com a actors clau. Com podem assegurar que el procés d'inclusió sigui senzill i equitatiu?
2. Com gestionem la diversitat d'entitats i col·lectius per evitar desigualtats?
 - Els grups informals no tenen els mateixos recursos que les associacions formalitzades. Com podem garantir un accés just i equilibrat al registre?
3. Cal establir categories diferenciades dins el registre?
 - Alguns col·lectius tenen activitats que se superposen entre àmbits diversos. Quins avantatges i dificultats comportaria crear categories com "associacions", "plataformes ciutadanes" o "grups socials"?

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Altres temes:

- Inclusió de grups informals: avantatges i riscos.
- Diferenciació entre tipologies per fer més efectiu el registre.
- Mecanismes per validar la informació aportada per col·lectius no registrats.

Eix 3: Funcionament, visualització i actualització

Preguntes per al debat:

1. Com classifiquem les entitats amb activitats diverses o poc definides?
 - Durant les entrevistes es va plantejar la dificultat de classificar algunes entitats. Hauríem d'usar etiquetes temàtiques o una classificació flexible?
2. Quins mecanismes d'actualització de dades serien més eficients?
 - Cal mantenir el registre actualitzat, però com incentivem les entitats a fer-ho? Hauríem de fer revisions anuals o crear recordatoris automàtics?
3. Preferiu un model de recull de dades centralitzat o descentralitzat?
 - Quina opció seria més efectiva per a Les Franqueses?

Altres temes:

- Com millorar la integració de dades en una plataforma única.
- Estratègies per mantenir les dades al dia sense sobrecarregar les entitats.
- Paper del registre com a eina de visualització pública.

Eix 4: Xarxa d'aliances

Preguntes per al debat:

1. Com connectem el registre amb la xarxa associativa per tal que contribueixi a l'actualització d'aquest?
 - Per fomentar el treball en xarxa, com podríem vincular entitats registrades amb altres plataformes, com empreses d'economia social o projectes col·laboratius?
2. Quines mesures podem prendre per integrar grups informals en aquesta xarxa?
 - Els grups informals solen tenir impacte comunitari, però estan menys vinculats a les administracions. Quins mecanismes podríem establir per facilitar la seva inclusió?
3. Què podem aprendre d'experiències innovadores com Sabadell o Vilafranca?

Oficina Tècnica de Participació per als Guberns Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Models com el de Sabadell (filtres territorials) o Vilafranca (mapatge d'associacionisme) podrien aportar idees per millorar el registre. Com adaptar-ho al context local?

Altres temes:

- Estratègies per identificar i dinamitzar entitats inactives.
- Mecanismes per promoure col·laboracions entre entitats amb objectius comuns.
- Rol del registre com a catalitzador de projectes col·laboratius.

Annex 6. Sessió participativa amb equip tècnic (I)- Informe dels resultats

Les persones assistents a la sessió es divideixen en dos grups, on a través d'una dinàmica **World Cafè**, treballaran els 4 eixos de treball en dos moments diferenciats. Cada grup començarà treballant l'agrupació de 2 eixos i passats 30 minuts, treballaran en la continuació i validació de l'agrupació dels altres 2 eixos.

Els dos grups i l'agrupació dels eixos és:

- **Eix 1. Usos i finalitat del registre + Eix 3. Funcionament, visualització i actualització.**
- **Eix 2. Criteris d'accés al registre + Eix 4. Xarxa d'aliances.**

2.1. Grup 1. Usos i finalitats + funcionament, visualització i actualització del Registre.

Per poder desenvolupar amb eficàcia el Registre Únic d'entitats, totes les persones participants han estat d'acord en la importància de **dotar de recursos econòmics i humans** el seu desplegament i manteniment, a partir de dotació pressupostària.

Durant el debat, s'ha destacat amb un consens ampli la necessitat de promoure una nova **figura transversal o comissió** encarregada de fer les gestions necessàries del registre. La persona o persones encarregades de desenvolupar aquestes tasques ha de ser **personal d'estructura d'àrea** i no de nova contractació amb contractes curts. És essencial el **coneixement sobre la realitat associativa** local i la **proximitat** a elles d'aquesta figura. Així i tot, es creu necessari que tot i l'aparició d'aquesta nova figura transversal, és necessari que els àmbits continuïn tenint relació directa amb el teixit associatiu. Concretament, s'han llistat diferents aspectes, que cal tenir en compte a l'hora de fer la repartició de tasques:

- **Tasques figura o comissió de nova creació:**
 - Suport i acompanyament a les entitats en:
 - Actualització de dades.
 - Aspectes jurídics i normatius.
 - Formació i capacitació.
 - Suport en tramitacions.
 - Definició de l'àmbit de les entitats "volàtils"
 - En un futur, gestionar la convocatòria única de subvencions.
- **Tasques àmbit:**
 - Vinculació directa a les activitats.
 - Coordinar-se amb la figura o comissió.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Gestionar la sol·licitud d'espais i infraestructures.
- Ser el filtre previ a l'entrada al registre d'una nova entitat.
- Ser el filtre previ als projectes nous.
- Promoure una figura de referència per àmbit.

A través del debat sobre la generació d'aquesta nova figura o comissió, s'ha generat consens sobre la necessitat de desenvolupar una **convocatòria única de subvencions**.

Sobre l'**actualització de dades del Registre**, s'ha apostat perquè les entitats ho puguin dur a terme elles en un futur. En aquest sentit, s'ha proposat crear a través d'un **sistema informàtic** (contractació externa a empresa) un Registre amb facilitat **d'autoactualització**.

- El procés d'autoactualització hauria d'estar **coordinat per la figura o comissió transversal**. Sent conscients que suposa un increment burocràtic i de càrrega de treball per les entitats, es manifesta que caldria dur a terme un procés de **formació i capacitació** previ amb el teixit associatiu.
- En segon lloc, es proposa **vincular l'actualització de dades a les peticions de subvencions**, com a requisit obligatori per poder optar als ajuts i, d'aquesta manera corregir els privilegis d'algunes entitats del municipi. Les dades que es demanarien com obligatòries són les bàsiques per la constitució d'una entitat: documentació de la junta al dia, certificat digital...

Un tercer tema de debat, ha estat el de la **classificació de les entitats**, especialment, en si cal vincular-les a **àmbits o a àrees**. El debat ha estat obert, i no s'han tancat consensos amplis.

Finalment, el quart tema de debat principal del grup, ha estat sobre la informació que es demanarà a les entitats. En aquest sentit, s'ha arribat a un consens ampli sobre la necessitat de **mantenir la informació actual** i, afegir:

- **Descripció més àmplia sobre l'activitat** de l'entitat, per fomentar el coneixement i la participació de la ciutadania.
- Cal demanar els **protocols interns** de les entitats, com el d'Igualtat. No de manera obligatòria, però per tenir una vista general sobre el treball intern que es fa en les entitats i també com a mecanisme de transparència.

A més, s'ha demanat que calgui definir molt bé com ha de ser el **procés d'implementació** de canvi al Registre Únic.

2.2. Grup 2. Criteris d'accés + Xarxa d'aliances del Registre.

El debat en el marc del segon grup s'ha centrat en la identificació dels criteris d'accés al registre. Dona't la diversitat de models i criteris actualment existents en els diversos departaments de l'Ajuntament, i les implicacions d'aquests en el funcionament i accés a recursos diversos, en aquest espai s'han posat de manifest perspectives diverses i els reptes que cal entomar per la unificació de

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

criteris. Cal apuntar **alguns punts d'acord** o confluència entre les aportacions de les persones participants:

- **Incorporació dels grups informals al registre:** mesura establerta per l'actual llei de foment de l'associacionisme, s'entoma el reconeixement d'aquests grups com a mesura que cal contemplar de cara al nou registre. Es menciona la possibilitat de facilitar l'accés a recursos limitats, amb la possibilitat també d'acompanyar-los tècnicament per a la seva constitució com a entitat formal. Es descarta en el debat la incorporació d'aquests grups en igualtat de drets que les entitats constituïdes.
- **Seccions esportives creades per entitats d'altres àmbits:** actualment a esports, si no estàs constituït com a entitat esportiva, es demana figurar com a secció d'esports, per poder accedir al registre i als recursos. El debat sobre com aborda aquest aspecte queda obert, i sense un consens ampli sobre com incloure-ho al registre únic.
- **Entitats vinculades a una confessió religiosa:** s'acorda que cal incorporar al registre les entitats vinculades a alguna confessió religiosa, però no la institució religiosa en si mateixa.
- **Empreses privades:** les empreses privades, encara que realitzin activitats obertes al municipi o participin en festes populars, no han de ser objecte del registre municipal d'entitats, i en qualsevol cas, si poden accedir a recursos municipals, ho han de fer per altres circuits. En el cas d'entitats no lucratives que aparentment funcionen com una empresa privada, s'han de tractar en igualtat de condicions que la resta d'entitats si no s'especifica cap incompliment de la normativa.
- **Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya:** cal que les entitats registrades a les Franqueses Vallès ho estiguin també al registre d'entitats de règim general de la Generalitat, o al registre d'entitats esportives en els casos que s'escaigui.

Per altra banda, alguns aspectes de la definició del registre de les Franqueses o de la seva estructuració plasmen punts de vista diferents, que caldrà treballar tècnicament i complementar amb la resta d'actuacions del procés participatiu:

- **Identificació de criteris d'incidència i arrelament al municipi:** cal ponderar diversos aspectes per garantir que en el registre hi hagi únicament les entitats que compten amb una incidència real al municipi. En aquest sentit, alguns criteris que es plantegen són, per una banda, el fet que l'entitat compti amb la seva seu social a les Franqueses del Vallès, en segon lloc, es va plantejar tenir en compte que l'entitat disposi d'un mínim de persones sòcies o voluntàries empadronades al municipi tot i que no va generar consens. Un altre aspecte que s'ha destacat és la valoració de si l'entitat desenvolupa la seva activitat de manera oberta

(amb participació real de la ciutadania) o són activitats dirigides específicament a les persones associades.

En aquest punt es reflecteixen les diverses casuístiques existents al municipi: entitats amb seu social a les Franqueses que realitzen la seva activitat o part d'aquesta fora del municipi, entitats que no tenen la seu social a les Franqueses, però que hi realitzen una part important de la seva activitat, entitats que tenen activitat a les Franqueses, però les persones que en formen part no hi resideixen, etc.

- **Ordenació del registre segons característiques de l'entitat:** Sorgeix el debat sobre si la distribució diversa d'accés als recursos s'ha de realitzar ja inicialment en el mateix registre o s'ha de contemplar en la regulació específica d'accés als diversos recursos. Alguns dels participants plantegen la classificació de les entitats registrades segons el compliment d'uns requisits preestablerts (formals i de funcionament de l'entitat), d'acord amb el grau de compliment d'aquests s'establiran diversos trams d'entitats al registre, en cada tram les entitats tindran uns drets reconeguts o uns altres (especialment pel que fa a l'accés a subvencions, recursos i equipaments).

Annex 7. Sessió participativa amb entitats

Data: Dijous 16 de gener

Hora: 18.00 h

Lloc: Casal Cultural de Llerona

La sessió amb el teixit associatiu es realitzarà amb la voluntat de definir els **principals reptes** i dibuixar conjuntament les **línies de treball prioritàries** per a l'elaboració del Registre d'entitats de Les Franqueses, tenint en compte una perspectiva àmplia, des d'on es puguin treballar els **quatre eixos** que articulen el projecte:

- 1) Usos i finalitat del Registre d'entitats**
- 2) Criteris d'accés al registre.**
- 3) Funcionament, visualització i actualització.**
- 4) Xarxa d'aliances.**

La proposta inicial d'estructura per al desenvolupament de les sessions és el següent:

1. **Benvinguda i contextualització (15 min.).** Benvinguda a les persones participants (tècnica de referència) i explicació de les motivacions i plantejament del projecte i presentació de l'estructura i temes a treballar durant la sessió (equip FFiG). – explicar en detall els eixos, assenyalant les temàtiques que volem que es treballin i marcant els límits.
2. **Dinàmica participativa de debat per a la definició conjunta del nou Registre d'entitats de Les Franqueses del Vallès (60 min.).** Aquest bloc s'estructurarà en dues parts de 30 minuts cada una, on es treballaran aspectes concrets corresponents als quatre eixos de treball. En cada un d'aquests, les persones participants hauran de realitzar aportacions encarades a la configuració i posada en marxa del nou Registre.

La dinàmica participativa es planteja dur a terme en format **World Cafè**:

Plantegem generar dues taules de debat, on es treballaran conjuntament dos eixos de treball en cada una:

- Grup 1: Usos i finalitat del registre d'entitats + funcionament, visualització i actualització.
- Grup 2: Criteris d'accés al registre + xarxa d'aliances.

En aquesta dinàmica, les persones participants debaten en un dels espais durant 30 minuts, recollint les seves aportacions a través de fitxes de treball, on hi haurà aspectes detectats prèviament de necessitats amb propostes de futur. A més, es disposarà de fitxes en blanc, per afegir de noves necessitats/propostes. Transcorregut el temps de debat totes les persones participants canvien de taula, moment en el qual hauran de revisar les aportacions

recollides a l'espai d'exposició per part del grup anterior i realitzar les noves aportacions tenint en compte les primeres.

Per facilitar el debat, cada grup de debat estarà dinamitzat per una persona de la Fundació Ferrer i Guàrdia, que disposarà d'una bateria/llistat de preguntes, sobre temes rellevants del projecte, que ja han estat destacats com a prioritaris en sessions prèvies, amb el personal tècnic municipal i amb el Grup Motor del procés. A continuació es llisten els principals temes que es proposaran debatre a les entitats, per cada un dels eixos de treball:

1. Usos i finalitat del Registre d'entitats:

- Quines funcionalitats hauria de tenir el registre per respondre millor a les necessitats del teixit associatiu?
- Com podem assegurar que el registre esdevingui una eina pràctica per a l'accés a recursos com subvencions o cessió d'espais?
- Quina informació addicional seria útil per incloure al registre (impacte social, participants, activitats realitzades)?
- Preferiríeu un format públic amb filtres o un accés restringit?
- Com podem vincular el registre amb altres eines o processos municipals com la comunicació entre entitats o el foment de la participació ciutadana?

2. Criteris d'accés al registre:

- Quines entitats o col·lectius haurien de formar part del registre?
- Quins drets i deures se'ls hi ha de demanar als grups informals?
- Quins criteris mínims haurien de complir les entitats per ser-hi incloses? Com podem garantir que aquests criteris siguin equitatius?
- Necessitem diferenciar tipologies d'entitats al registre (per exemple, associacions formalitzades, grups informals, plataformes ciutadanes)?
- Com podem garantir que les dades aportades per les entitats siguin verificables i fiables?
- Quin impacte tindria el fet d'incloure grups informals sobre la gestió del registre i l'equitat entre col·lectius?

3. Funcionament, visualització i actualització:

- Com hauria de ser el sistema d'actualització del registre? Preferiu revisions anuals, recordatoris automàtics o un altre sistema?
- Com podem facilitar l'actualització del registre per part de les entitats, sense que sigui una càrrega administrativa?
- Quins requisits s'haurien de complir per mantenir el registre actualitzat i garantir l'accés a recursos com subvencions o espais?

- Preferiríeu un model centralitzat o descentralitzat per gestionar les dades del registre?
- Quins mecanismes de visualització pública serien més útils per a les entitats? (web dinàmica, filtres temàtics, informes periòdics...)

4. Xarxa d'aliances:

- Com podem fomentar la col·laboració entre entitats a través del registre?
- Quins mecanismes podem establir per identificar i incorporar grups informals que actualment no estan vinculats al sistema?
- Com podem utilitzar el registre per identificar i dinamitzar entitats inactives?

3. Posada en comú i priorització dels principals reptes del Registre únic (15 min.).

L'equip de dinamització de la FFiG realitzarà un repàs de les aportacions realitzades, incorporant-les a la plataforma **Mentimeter**. A continuació, les participants a la sessió, ordenaran a partir de la seva prioritat les principals propostes, reptes i/o necessitats a afrontar pel Registre únic, per tal de veure'n la seva priorització

4. Tancament de la sessió (10 min.). Finalment s'exposaran els següents passos a seguir, es visualitzarà la plataforma participa311 i s'agrairà l'assistència. (equip tècnic municipal i equip tècnic de la FFiG).

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Assistència

Participants: 51 persones

Entitats participants: 37 entitats

·	ADF Congost
·	AFA Colors
·	AFA Guerau de Liost
·	AFA Til·ler
·	Agrupació Santa Eulàlia de Corró d'Avall
·	Ateneu la Tintorera
·	Associació Cap Problema T'ho Gestionem
·	Associació Cívica i Cultural de Corró d'Avall
·	Associació de Concerts de Marata
·	Associació Esportiva Handbol les Franqueses
·	Associació Esportiva Ramassà
·	Associació Gent Gran de Llerona
·	Associació Gent Gran les Franqueses
·	Associació Sal Fòrum Ciutadà
·	Associació Salvem Corró d'Amunt
·	Casal Cívica i Comunitari les Franqueses
·	Club Ciclista de Corró d'Amunt
·	Club de Futbol Bellavista – Milan
·	Club de Futbol les Franqueses
·	Club de Tennis Els Gorchs
·	Club de Tennis les Franqueses
·	Club de Tir amb Arc
·	Club de Twirling les Franqueses
·	Club de Voleibol les Franqueses
·	Comissió de Festa Major de Bellavista
·	Comissió Festa Major de Corró d'Avall
·	Cor Camins
·	Fauna Llerona
·	Gente del Barrio de Bellavista
·	Grup de teatre El Coverol
·	Harmonia 2.0
·	Intercanvis Socials i Culturals
·	Parròquia Sant Mamet de Corró d'Amunt

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

·	Parròquia Santa Eulàlia de Corró d'Avall
·	Sardanistes franquesins
·	Toc Toc Teatre
·	Unió Ciclista les Franqueses

Presentació de la sessió

La sessió s'ha desenvolupat com a part del projecte per a la Cocreació del registre únic d'entitats de Les Franqueses del Vallès. Aquesta s'ha realitzat amb la voluntat de generar un espai de debat obert a la participació de totes les entitats del municipi. En el transcurs de la sessió, han estat **presentats els objectius i les principals característiques** del projecte. Posteriorment, s'ha donat pas al **treball en quatre grups reduïts**, que ha permès a les persones participants debatre en profunditat al voltant de les diverses temàtiques proposades.

En aquest document s'exposa el plantejament de la sessió de manera una mica més detallada, així com les principals aportacions recollides durant els debats.

Benvinguda i presentació del procés

La reunió s'ha iniciat amb la benvinguda a càrrec d'Àngela Carrasco, regidora de Participació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Des de la Fundació Ferrer i Guàrdia s'ha fet exposició del procés, destacant els objectius, les fases, les actuacions i els eixos de treball. S'exposa a continuació una breu síntesi dels continguts de la presentació:

Objectius	• Analitzar la situació actual del registre.
	• Generar una xarxa d'actors rellevants.
	• Definir espais de participació i canals d'interacció.
	• Determinar els objectius i usos del registre.
	• Establir les característiques del registre.
	• Incorporar experiències innovadores .
	• Desenvolupar un model final de registre.
Fases	1. Preparació del procés.
	2. Diagnosi col·laborativa (fase actual)

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

	3. Anàlisi i elaboració dels informes.
	4. Devolució i avaluació.
Actuacions	• Constitució del Grup Motor.
	• Identificació d'actors.
	• Sessions participatives.
	• Pla de comunicació.
	• Desenvolupament d'un model de registre.
Eixos	1. Usos i finalitat del registre.
	2. Criteris d'accés al registre.
	3. Funcionament, visualització i actualització.
	4. Xarxa d'aliances.

Per altra banda, i amb la finalitat de donar a conèixer el marc del projecte, durant la presentació s'han plantejat també algunes de les temàtiques específiques que es volen treballar en el transcurs de la sessió, així com aquelles que queden excloses del procés, si bé es preveu que siguin treballades posteriorment.

Què volem treballar?	Funcionalitats del registre.
	Criteris per definir qui pot formar part del registre.
	Propostes per fer el registre més transparent, fàcil d'utilitzar i actualitzar.
	Idees per fomentar la col·laboració entre entitats.
Que no entra dins d'aquest procés i s'haurà d'abordar en properes fases?	Assignació de subvencions o altres recursos concrets.
	Normatives i procediments sobre l'ús d'espais, equipaments i infraestructures (taules, cadires, tarimes, etc).

Principals aportacions recollides

Abans d'iniciar la dinàmica de debat, i amb la voluntat de començar a treballar a partir de les aportacions ja recollides durant les fases anteriors del procés, s'han exposat de manera sintètica

algunes de les aportacions realitzades per l'equip tècnic de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Concretament, per a cada un dels eixos s'ha exposat una menció a la situació actual del registre, una de les principals propostes referents a la temàtica, afegint també la rellevància o les possibles implicacions d'aquests plantejaments pel teixit associatiu.

Eix 1. Usos i finalitats del registre

Situació actual	Registre poc digitalitzat i infrautilitzat, amb dades bàsiques insuficients.
Proposta	Incloure informació rellevant (impacte social, activitats, participants).
Importància per al teixit associatiu	Una millor visibilitat de les seves activitats pot fomentar la participació ciutadana i el suport a les entitats.

Eix 2. Criteris d'accés al registre

Situació actual	Absència de protocols clars per a la inscripció.
Proposta	Establir criteris equitatius per totes les entitats i establir la rellevància de les dades aportades.
Importància per al teixit associatiu	Defineix regles equitatives i clares que assegurin que totes les entitats tinguin accés al registre d'una manera justa i representativa.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Eix 3. Funcionament, visualització i actualització

Situació actual	Sistema manual, dispers i poc intuïtiu, amb responsabilitats indefinides.
Proposta	Digitalitzar i automatitzar el registre, amb actualitzacions fàcils i accessibles per a les entitats.
Importància per al teixit associatiu	Facilita la gestió i manteniment de les dades, assegurant que el registre sigui accessible i fàcil d'utilitzar per part de totes les entitats.

Eix 4. Xarxa d'aliances

Situació actual	Grups informals i entitats inactives no identificades ni dinamitzades
Proposta	Crear mecanismes per identificar i connectar entitats actives, inactives i informals, fomentant la col·laboració i el dinamisme associatiu.
Importància per al teixit associatiu	Fomenta la col·laboració i el treball conjunt entre entitats, enfortint així el teixit associatiu i generant oportunitats de suport mutu.

Dinàmica de debat

El debat s'ha articulats, donada la gran assistència de participants, en quatre grups. En dos d'aquests s'ha començat treballant en l'**Eix 1. Usos i finalitats del registre** i en l'**Eix 3. Funcionament, visualització i actualització**, mentre que en els altres dos grups el debat s'ha iniciat amb l'**Eix 2. Criteris d'accés al registre** i l'**Eix 4. Xarxa d'aliances**.

Després d'una primera ronda de debat, amb una duració d'uns trenta minuts, s'ha procedit al canvi de grup, moment en els participants han pogut abordar els eixos no treballats durant la primera ronda. La segona ronda de debat ha tingut també una durada d'uns trenta minuts.

A continuació es presenten els principals debats i aportacions realitzades en el transcurs del debat. Cal mencionar, en aquest sentit, que donada la **complexitat i la diversitat de punts de vista** al voltant dels diversos temes tractats, en aquest apartat hem volgut recollir aquesta realitat, **exposant les diferents aportacions al debat** i, indicant, si així s'escau, els punts on s'hagi identificat un acord ampli entre les persones participants.

Per ordenar les aportacions, i amb voluntat d'evitar reiteracions, aquestes han estat organitzades segons els quatre eixos de treball, agrupades segons la temàtica específica a la qual fan referència.

Eix 1. Usos i finalitats del registre

Recull de dades

- Les dades mínimes sol·licitades pel registre d'entitats de Les Franqueses haurien de ser les mateixes que les del registre de la Generalitat de Catalunya. Es percep important que es **faci un recull de dades que permeti identificar i caracteritzar l'entitat** i la seva activitat al territori: àmbit i zona d'actuació, activitat realitzada per l'entitat, persones membres que resideixen al municipi, etc.
- El registre ha de servir per elaborar un **llistat únic de les entitats que tenen presència al municipi**, podent -les identificar segons àmbit d'actuació, activitat que realitzen el municipi, entre altres paràmetres.
- Es presenta la inquietud de si el plantejament del registre únic pot suposar que les entitats no tinguin un departament municipal de referència. En aquest sentit, s'especifica que **la unificació del registre és compatible amb mantenir el departament de referència** per a cada entitat.

Vinculació amb altres registres oficials

- Es desplega el debat del reconeixement dels diversos registres oficials existents. Per una banda, actualment es requereix, per accedir al registre d'entitats de les Franqueses, que les entitats estiguin també **vinculades als registres de la Generalitat** (Departament de Justícia / Consell català de l'esport). En aquest sentit, cal tenir en compte també algunes entitats que poden estar registrades únicament en organismes estatals (Ministeri de Justícia).

Eix 2. Criteris d'accés al registre

Àmbit territorial i d'actuació

- Es recull el debat al voltant dels criteris d'implantació territorial de les entitats com a requisit per accedir al registre. Algunes consideracions estableixen que les entitats del registre **han de tenir la seu al municipi** i, més enllà d'això, també comptar amb una **proporció determinada de persones associades residents** al municipi.

Altres aportacions consideren que s'han de tenir també en compte entitats que, malgrat no comptar amb la seu social al municipi, **realitzin una part important de la seva activitat a Les Franqueses**. No obstant això, es manifesten les dificultats d'incorporar aquest criteri, donat que pot ser problemàtic (per exemple, entitats que es podrien registrar a Les Franqueses i al municipi on tenen la seu social).

- En algun dels grups de treball es planteja que les entitats de caire religiós, les que compten amb voluntat d'incidència política o aquelles que realitzen algun tipus d'activitat econòmica han poder formar part també del registre .

Grups informals

- Alguns participants mostren el seu **desacord amb la incorporació dels grups informals** al registre d'entitats. Argumenten que la seva inclusió suposa un greuge cap a les entitats que han fet tots els tràmits correctament, i que a més tenen una responsabilitat reconeguda de la seva activitat, davant de qualsevol problema o eventualitat.
- Altres aportacions manifesten que **cal tenir en compte aquests grups no constituïts formalment**, ja que, per una banda, poden dur a terme activitats d'interès pel municipi. Per altra banda, hi ha grups i col·lectius que poden començar la seva activitat de manera informal, i que amb un acompanyament adequat poden passar a ser entitats.
- Tenint en compte aquests diferents punts de vista, es defineix un punt d'equilibri en el fet que en el registre **s'haurien de recollir també les entitats informals**, si bé aquestes no haurien de poder accedir als recursos i equipaments en igualtat de condicions que les entitats formalment constituïdes. El seu reconeixement hauria de permetre que des de l'administració se les pogués acompanyar en el procés de constitució de l'entitat, o a accedir a recursos limitats.
- És necessari tenir també en compte l'existència de **grups informals que duen a terme activitats recurrents** (una activitat l'any, per exemple) i que sempre

requereixen el mateix suport (material, espai, etc.). Cal valorar també la possibilitat d'oferir assistència des del municipi en aquests casos.

Eix 3. Funcionament, visualització i actualització

Registre digital

- Es planteja la idea de generar un **espai virtual que permeti la visualització** d'informació relacionada amb el registre d'entitats i el teixit associatiu de Les Franqueses del Vallès. Aquest espai podria incloure una '**àrea personal**', a través de la qual les entitats actualitzarien les seves dades del registre.

Actualització de dades del registre

- Es remarca la responsabilitat compartida en el procés d'actualització de les dades de les entitats al registre: per una banda, des de l'Ajuntament cal garantir que el procés d'actualització sigui **amigable, accessible i àgil**. Per altra banda, s'han d'establir uns **críters de regularitat en l'actualització de les dades** i hi ha d'haver compromís per part de les entitats de fer aquesta actualització.
- Es planteja la necessitat d'establir **eines per a la facilitació de l'actualització i la visualització** de les dades: recordatori automàtic de caducitat de les dades del registre, opció de seleccionar les dades de cada entitat que han de ser públiques. També s'apunta la idea de plantejar incentius per a l'actualització de les dades al registre (per exemple, comptar amb un registre actualitzat podria ser un requisit per a l'accés a la tramitació de subvencions).

Eix 4. Xarxa d'aliances

Coneixença i coordinació entre entitats

- Es detecta que actualment hi ha una **manca de coneixença i coordinació** entre les entitats del municipi, especialment entre aquelles que formen part d'àmbits diferents. Es detecten problemes per obtenir, per exemple, dades de contacte actualitzades d'altres entitats. En aquest sentit, el registre, i la publicació de les dades d'aquest, pot contribuir a enfortir la xarxa i un desenvolupament més col·laboratiu de les activitats, així com per poder abordar qüestions i problemàtiques comunes.

Altres aportacions d'interès

Algunes de les aportacions recollides no s'ajusten als àmbits temàtics del present projecte de cocreació del registre únic d'entitats de Les Franqueses del Vallès. Malgrat això, i amb perspectiva

de poder treballar aquestes qüestions en un futur, s'ha considerat oportú recollir-les en aquest apartat final del document:

- Es considera d'interès la **creació i publicació d'una agenda virtual d'activitats** del teixit associatiu, com a eina per a fomentar la coneixença de les entitats del municipi i el foment de la coordinació entre aquestes. Per altra banda, disposar d'un espai de referència sobre les activitats del teixit associatiu és també una manera de facilitar la informació al conjunt de la ciutadania i potenciar la seva participació.
- També es planteja la creació d'una **agenda virtual encarada a la reserva d'espais i equipaments**. Aquesta eina, accessible per part de les entitats, ha de facilitar la coordinació d'aquestes a l'hora de realitzar reserves, i a la vegada pot esdevenir una eina de transparència sobre els criteris d'ús d'equipaments i espais.
- S'exposa també la proposta de **creació d'un domini**, sota el paraigua de l'Ajuntament, a disposició de les entitats perquè puguin crear la seva pròpia pàgina web.
- Cal millorar les eines de coordinació i comunicació entre les entitats. La creació de **grups en aplicacions de missatgeria instantània** pot ser una bona eina per potenciar aquesta coordinació.
- Es detecta la necessitat de generar **eines que facilitin la tramitació administrativa**, específicament en l'àmbit de subvencions, es parla de la possibilitat de generar plantilles i guies d'ús per a facilitar aquestes tasques a les entitats. També s'apunta la necessitat d'establir un servei de suport al teixit associatiu.
- S'exposa que cal plantejar l'acompanyament de les entitats no només durant el procés de registre, sinó **durant tota la seva vida associativa**.
- Es planteja també la creació d'una **bústia o espai comú** per entitats que no tenen seu física.

Annex 8. Sessió amb el Grup Motor (II)-Informe

Data: 18/02/2025

Lloc: Ajuntament de Les Franqueses del Vallès

1. Assistència a la sessió

Representants d'entitats	Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports)
Ajuntament	Àngela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Joventut i Comunicació)
	Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni)
	Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública)
	Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament)
	Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert)
	Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)
Diputació de Barcelona	Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana)
Fundació Ferrer i Guàrdia	Josep Mañé (coordinador de projectes) Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

2. Exposició propostes i estructura Reglament

2.1. Benvinguda i explicació del funcionament de la sessió

La reunió s'inicia amb la benvinguda a càrrec de Gemma Barnusell, cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert. A continuació, Joan Gorina, tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, exposa el funcionament de la sessió, que tindrà per objectius, en primer lloc, fer un retorn de les principals propostes recollides durant la primera fase participativa del procés i validar-les i, en segon lloc, presentar la proposta d'estructura del Registre i, validar-la també.

2.2. Retorn de la primera fase participativa

Per posar en context la sessió, en primer lloc, es fa un repàs de les principals accions dutes a terme, llistades a continuació:

- Reunió de **constitució del Grup Motor** – 4 de desembre del 2024.
- **Entrevistes individuals** a:
 - Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - Cap d'àrea de Pagesia, Gent Gran i Sanitat.
 - Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - Gerència del Patronat Municipal d'Esports.
- Sessió participativa amb l'**equip tècnic municipal** – 10 de desembre del 2024.
- Sessió participativa amb el **teixit associatiu** – 13 de gener del 2025.
- **Reunions internes** entre l'equip de participació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Diputació de Barcelona i Fundació Ferrer i Guàrdia.
- **Revisió documental.**
- Prospecció d'**experiències** d'altres municipis.

2.3. Validació de propostes

En finalitzar el context, es passa a exposar les principals propostes realitzades durant la fase participativa. Les propostes que es presenten, són el fruit del treball d'anàlisi de les propostes fetes a través de la participació i, definides pel grup de treball intern de l'equip de participació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, la Diputació de Barcelona i, la Fundació Ferrer i Guàrdia.

A continuació, les propostes, es presenten per cada grup de treball i temàtica. En negre apareixen les propostes susceptibles de formar part del Registre i, en vermell aquelles que es valora no incloure-les, perquè actualment s'ha detectat que no es disposa dels recursos per aplicar-ho o, són aspectes metodològics i organitzatius, que s'hauran de tenir en compte durant el desplegament del Registre.

EIX 1. USOS I FINALITATS

Recull de dades	Les dades mínimes sol·licitades pel registre d'entitats han de coincidir amb les del registre de la Generalitat de Catalunya i altres registres oficials (ex. Esports).
	El registre ha de permetre la identificació i caracterització de les entitats segons el seu àmbit d'actuació i activitat.
	Requisit de presència al municipi i reconeixement de seccions d'entitats municipals sense equiparar-les a l'entitat "mare".
	Classificació d'activitats per àmbits de treball (ex. Educació i lleure, Cultura, Medi ambient, Esport, Drets socials, etc.).
	Creació d'un registre amb part pública i filtres temàtics i territorials, protegint dades delicades.
	Indicació de l'àmbit d'actuació (ex. municipi, barri, comarca) per facilitar el mapeig digital de l'associacionisme.
Relació amb departaments municipals	Manteniment dels interlocutors de referència, malgrat la creació del registre únic.
	Constitució d'una comissió tècnica de seguiment amb representants de cada àmbit de referència actual (cultura, esports, polítiques socials, etc.).
Vinculació amb altres registre oficials	Reconeixement de registres autonòmics i estatals, amb necessitat d'inscripció al registre de la Generalitat o al Consell Català de l'Esport si escau.
	Diferenciació entre entitats vinculades a institucions religioses i aquestes institucions pròpiament dites.

Ús del registre	Establiment d'un mecanisme d'avaluació periòdica de la funcionalitat i ús del registre.
	La comissió de seguiment assumirà aquesta tasca d'avaluació.

EIX 2. CRITERIS D'ACCÉS AL REGISTRE

Inclusió de grups informals	Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i suport tècnic per formalitzar-se oficialment.
------------------------------------	--

Criteris d'accés	Inscripció obligatòria al registre d'entitats de la Generalitat o al registre esportiu pertinent.
	Inclusió d'entitats vinculades a confessions religioses, però no de les institucions religioses en si.
	Excloure entitats amb indicis d'activitat empresarial, prioritzant el criteri de "sense afany de lucre".
	Definició d'un glossari amb conceptes clau com "afany de lucre".
	Acreditació d'activitat real i efectiva al municipi mitjançant la presentació del pla d'activitat anual.

EIX 3. FUNCIONAMENT, VISUALITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ

Registre digital	Creació d'un espai virtual per gestionar i actualitzar les dades de les entitats.
-------------------------	---

Digitalització del registre	Implementació d'un sistema d'autoactualització amb supervisió de la comissió tècnica.
	Definició de quines dades són necessàries d'actualitzar.
	Condicionar la sol·licitud de subvencions a l'actualització de les dades.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Gestió del registre	Creació d'una figura transversal o d'una comissió tècnica de gestió.
Suport a les entitats	Oferir suport i assessorament durant la inscripció i l'actualització de dades.

EIX 4. XARXA D'ALIANCES

Coordinació entre entitats	Foment de la col·laboració i les sinergies mitjançant el registre.
-----------------------------------	--

ALTRES

Agenda d'activitats	Creació d'una agenda virtual d'activitats per promoure la participació ciutadana i la relació entre entitats.
Implementació del registre únic	Establiment d'un calendari d'implementació amb fases i responsables definits.
Recursos per al registre	Garantia de recursos econòmics i humans suficients.
Altres aspectes a incorporar	Integració de la proposta de finestra única al document final.
	Regulació de les baixes i el tractament d'entitats inactives al registre.
	Ampliació de les dades per reflectir el valor real de les entitats (ex. nombre de participants, impacte social, protocols interns). Estudiar demanar aquestes dades a partir del segon o tercer any d'existència com a criteri per valorar subvencions.

2.4. Proposta d'estructura del Registre

Per finalitzar l'explicació, s'exposa la proposta d'estructura elaborada per la Fundació Ferrer i Guàrdia per al futur Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva.

Preàmbul

- Referència a la Llei 11/2023, de foment de l'associacionisme.
- Altres normatives.

Capítol 1: Disposicions generals

1. Objecte i finalitat
 - Facilitar el coneixement del teixit associatiu municipal.
 - Promoure la col·laboració entre entitats i administració.
2. Àmbit d'aplicació
 - Entitats sense ànim de lucre amb domicili social o activitat significativa a les Franqueses del Vallès.
 - Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i acompanyament tècnic per a la seva formalització.
3. Principis rectors
 - Transparència, participació, foment de l'associacionisme i protecció de dades.

Capítol 2: Organització i funcionament del Registre

1. Òrgan responsable
 - Àrea de Participació Ciutadana amb una comissió tècnica de seguiment integrada per representants d'àmbits específics (cultura, esports, polítiques socials, etc.).
2. Classificació de les entitats
 - Classificació per àmbits de treball basats en el mapeig de la Diputació de Barcelona: Educació i lleure, Cultura, Ecologia i medi ambient, Salut, Esport, Dona i LGTBI+, Infància i Joventut, Socials i cooperació, Religió i culte, Veïnals, Dinamització econòmica, Política i acció sindical. Dubte: Memòria històrica i benestar animal.
3. Accés al registre
 - Públic amb filtres segons temàtiques, territori i tipologia, protegint dades sensibles.

Capítol 3: Procediment d'inscripció

1. Requisits generals
 - Estatuts, acta fundacional, NIF, documentació sobre activitats, declaració responsable de compliment de la normativa, etc.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

2. Procés de sol·licitud
 - Telemàticament o presencialment.
3. Resolució de la sol·licitud
 - Termini de 30 dies hàbils per a la resolució.

Capítol 4: Modificació i actualització de dades

1. Comunicació de canvis
 - Obligació de comunicar modificacions en el termini d'un mes.
2. Revisió periòdica
 - Actualització anual de dades i vinculació amb la sol·licitud de subvencions.
 - Implementació d'un sistema digital d'autoactualització supervisat per la comissió tècnica.

Capítol 5: Baixa del registre

1. Causes de baixa
 - Dissolució de l'entitat, inactivitat prolongada o incompliment de les obligacions.
 - Manca de comunicació de les modificacions necessàries. (termini?)
2. Procediment de baixa
 - Comunicació prèvia i possibilitat d'al·legacions.

Capítol 6: Drets i deures de les entitats inscrites

1. Drets
 - Accedir a subvencions, espais municipals, informació rellevant i participar en activitats de formació, etc.
2. Deures
 - Actualitzar dades, col·laborar amb l'Ajuntament i actuar conforme a valors democràtics, etc.

Capítol 7: Eines de suport i coordinació

1. Comissió tècnica de seguiment
 - Integrada per representants tècnics municipals per avaluar i millorar el funcionament del registre.

Annex: Glossari

- Llistat de definicions.

3. Intervencions i debats

En l'últim apartat de l'informe es recopilen totes les intervencions realitzades per les persones assistents a la sessió, així com els debats que s'han obert durant el seu transcurs. Aquestes aportacions es tindran en compte a l'hora d'elaborar la primera versió del document del futur Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva. Les aportacions estan desglossades per ordre d'intervenció durant la sessió i, apareixen en primer lloc amb la intervenció, consulta o proposta per part de les integrants del Grup Motor i, en segon lloc, la resposta que s'ha donat per part de l'equip de Participació, Diputació de Barcelona i/o Fundació Ferrer i Guàrdia.

Grups informals

- Durant l'exposició de les propostes, en el segon eix, referent als criteris d'accés, s'exposa el dubte sobre com s'inclouran els grups informals al Registre si un dels criteris d'accés proposats es l'obligatorietat de formar part dels registres oficials de la Generalitat.
 - Com a resposta s'exposa que el Registre inclourà els grups informals, tal com indica la llei de foment de l'associacionisme, de la manera com s'ha explicat posteriorment a la proposta d'estructura on s'indica en el capítol 1.2. com a àmbit d'aplicació: *Entitats sense ànim de lucre amb domicili social o activitat significativa a Les Franqueses del Vallès; Inclusió de grups informals amb accés limitat a recursos i acompanyament tècnic per a la seva formalització.*

Entitats esportives pendents del Consell Català de l'Esport

- Des de la regidoria d'Esports, s'exposa el cas específic en què es troben actualment les entitats esportives, que des del moment que sol·liciten l'alta com a entitat, el Consell Català de l'Esport tarda de mitjana un any i mig o dos anys en donar resposta al requisit. Hi ha entitats esportives actives al municipi que encara no han estat validades per l'òrgan català. S'exposa també que la Generalitat vol impulsar millores en el registre d'entitats esportives, que en aplicar-se, reduiria el temps d'espera per ser acceptades. Des de la regidoria, es demana que el Registre únic tingui en consideració les entitats esportives i que puguin tenir els mateixos drets que les que ja estan constituïdes i formalitzades.
 - Es decideix que en el Registre es crearà una categoria específica per a les entitats esportives que estan en tràmit de ser formalitzades. Se'ls hi requerirà el justificant de sol·licitud d'alta al Registre d'entitats esportives del Consell

Català de l'Esport i també, la credencial atorgada per la federació esportiva corresponent.

Entitats religioses

- En el cas de les entitats religioses, es fa la consulta sobre si les confessions religioses podrien formar part del Registre.
 - Com s'ha indicat durant l'exposició de les propostes, en el Registre s'inclouran entitats vinculades a confessions religioses, però no de les institucions religioses en si. Al Registre s'inclourà un punt específic exposant els col·lectius que queden exclosos: institucions religioses, partits polítics, organitzacions amb afany de lucre, etc.

Espai virtual d'actualització de dades per part de les entitats:

- Sobre la proposta de promoure un espai virtual des d'on les entitats puguin autoactualitzar la seva informació, inclosa també, en el capítol 4.2. de la proposta d'estructura del Registre: *Implementació d'un sistema digital d'autoactualització supervisat per la comissió tècnica*, des de l'equip de Participació s'exposa que s'ha dut a terme una reunió amb l'àrea de comunicació de l'Ajuntament, per valorar les possibilitats materials de possibilitar l'autoactualització i, es veu complicat dur-ho a terme en aquests moments. Es demana que no aparegui en el Registre però sí com a recomanació en l'informe final del procés.
 - Es decideix no incloure l'espai digital d'autoactualització de dades al Registre i, únicament apareixerà com a proposta per valorar en un futur a través de l'informe final del procés.

Terminis per donar de baixa i tipologies:

- El capítol 5 de la proposta d'estructura del registre està dedicada a les baixes en el registre. Es valora què fer amb aquelles entitats inactives, que no s'han donat de baixa oficialment del Registre.
 - Es decideix que si una entitat fa 2 anys que no té activitat i no es duen a terme comunicacions, es considerarà inactiva, excloent-la de les comunicacions

oficials, i en un total de 5 anys (2 anys fins a considerar-se inactiva més 3 d'inactivitat) es donarà de baixa del Registre municipal.

Activitats d'entitats d'altres municipis:

- Es posa de manifest la preocupació sobre l'activitat d'entitats esportives d'altres municipis que ocupen espai de la via pública de Les Franqueses o camins de la Generalitat que es troben al terme municipal, com és el cas de la mitja marató de Granollers. Hi ha hagut problemes de coordinació i de traspàs de la informació, en haver-hi entitats i administracions externes al municipi. Caldria millorar aquesta comunicació i veure en quins casos s'hauria de prioritzar l'activitat de les entitats de Les Franqueses del Vallès.
 - Aquest aspecte fet queda fora de l'objecte del Registre i depèn de les coordinacions entre municipis. El Registre ha de garantir la igualtat de drets, deures i de tracte de les entitats que en formen part, però té limitacions a l'hora de gestionar activitats d'agents externs.

Entitats veïnals:

- El capítol 2.2. de la proposta d'estructura de Registre: *Classificació de les entitats*, estableix els diversos àmbits temàtics de les entitats. Els àmbits s'han definit seguint el model que utilitza la Diputació de Barcelona en el mapeig del teixit associatiu dels municipis, adaptant-se el màxim possible a la realitat de Les Franqueses del Vallès. És un aspecte que genera algunes opinions diferenciades, especialment en el cas de les entitats veïnals, que amb el nou plantejament suposen un àmbit independent. Es considera que les activitats de les entitats veïnals, actualment, són generalment culturals i recauen sobre el patronat municipal de cultura.

També es considera que cal abordar amb qui es relacionaran les entitats veïnals i qui gestionarà els seus recursos.

- El Registre proposa amb una estructura d'àmbits adequada a la realitat de Les Franqueses i seguint les directrius de la Diputació de Barcelona. Tècnicament, s'ha considerat que els àmbits han d'ajustar-se a l'activitat real de les entitats, i posteriorment definir els vincles d'aquestes amb l'Ajuntament, les possibilitats d'accedir a línies de subvencions, etc. En el reglament del Registre es planteja la creació de la comissió tècnica de seguiment, amb representants de les

diferents àrees del consistori, per coordinar de manera transversal les interlocucions amb les entitats referents.

Àmbit de Gent Gran:

- Es detecta que al llistat d'àmbits de treball falta el de la Gent Gran.
 - S'incorporarà l'àmbit de Gent Gran al llistat del Registre.

Entitats classificades com a “Diversitat”:

- S'exposa que actualment hi ha un gruix d'entitats agrupades dins de “Diversitat”, que tenen en comú que són entitats conformades per ciutadania diversa, en molts casos persones nouvingudes, perquè el focus actual d'agrupació es posa en la composició de l'entitat i no en el seu tipus d'activitat. L'àmbit de diversitat no consta en la classificació per àmbits proposada i, caldrà veure com s'ordenen, procurant agrupar-les segons el seu àmbit d'actuació. Alhora, algunes d'elles estan inactives ara mateix, per tant, caldrà fer-ne la revisió i filtre previ abans de ser incorporades al Registre.
 - S'estudiarà com s'han d'ordenar les entitats agrupades actualment com a “diversitat” i, s'incorporaran al Registre a partir del seu àmbit d'actuació.

Classificació per àmbits de treball vs. Procés de subvenció:

- Hi ha una preocupació general sobre com es vehicularà la nova classificació per àmbits de treball amb el procés de subvencions, per si suposa una càrrega extra d'entitats, per exemple a Cultura, sense un increment pressupostari de les seves línies de subvenció.
 - Tot i ser un aspecte molt important, queda fora de l'objectiu del Registre únic i caldrà treballar-ho més endavant amb les línies i els criteris que es fomenten en el procés de subvencions. Amb tot, s'especifica que en el moment de desenvolupar les bases de subvencions, es poden definir línies i criteris que ajudin a ordenar els recursos disponibles segons el tipus d'activitat.

Assegurança de Responsabilitat Civil com a requisit:

- El capítol 3.1. *Requisits generals*, defineix els requisits imprescindibles que una entitat haurà d'acreditar per poder accedir-hi. Es proposa que s'incorpori la demanda de

l'Assegurança de Responsabilitat Civil que les entitats han de tenir per realitzar activitats.

- S'estudiarà si ha de ser un requisit obligatori o opcional, revisant la normativa vigent i les experiències d'altres municipis, perquè es posa en dubte que una entitat per constituir-se tingui la necessitat de contractar una assegurança. En qualsevol cas, s'incorporarà com a una dada que cal especificar (si es disposa o no de l'Assegurança de Responsabilitat Civil).

Drets i deures dels grups informals:

- El capítol 6, *drets i deures de les entitats inscrites*, es fa referència a aquelles entitats que estan formalitzades i no als grups informals. Cal desenvolupar un llistat amb els drets i deures dels col·lectius no formalitzats.
 - El capítol 6 es desglossarà a través d'un llistat dels drets i deures, diferenciant entre les entitats formalitzades i els grups informals. S'exposa que es revisaran registres d'altres municipis per veure com s'inclouen els grups informals i, adequar-ho a la realitat de Les Franqueses.

En finalitzar la sessió, s'han fet les següents tres aportacions, a tenir en compte durant la redacció del document del Registre.

- Es creu oportú fer un capítol final que tracti sobre la comunicació i el traspàs d'informació, indicant protocols a seguir.
- En el punt 2.1. de l'estructura del Registre, quan es parla de la inclusió de grups informals, s'ha d'incorporar també a les plataformes ciutadanes.
- Pel que fa a l'Annex, en forma de glossari, es considera que si durant el cos del Registre es defineixen correctament els termes, no caldria incorporar-lo al final.

Annex 9. Sessió participativa amb equip tècnic (II)- Informe de resultats

Data: 25/02/2025

Lloc: Ajuntament de Les Franqueses del Vallès

1. Presentació de la sessió

1.1. Benvinguda i presentacions

La reunió s'inicia amb la benvinguda a càrrec de Gemma Barnusell, cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert.

A continuació, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia exposa el funcionament de la sessió. En primer lloc, es durà a terme un retorn de la fase de participació, exposant les actuacions realitzades i els principals resultats obtinguts. En segon lloc, es presentarà la proposta inicial d'estructura del futur Registre i, s'obrirà el debat a les persones participants perquè facin aportacions, per tenir-les en compte per incorporar en la primera versió del document.

1.2. Actuacions participatives

Les actuacions dutes a terme fins al moment, han estat:

- Reunió de constitució del Grup Motor – 4 de desembre del 2024
- Entrevistes individuals a:
 - Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - Cap d'àrea de Pagesia, Gent Gran i Sanitat.
 - Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - Gerència del Patronat Municipal d'Esports
- Sessió participativa amb l'equip tècnic municipal – 10 de desembre
- Sessió participativa amb el teixit associatiu – 13 de gener
- Reunions internes Participació + DiBa + FFiG
- Revisió documental

- Prospecció d'experiències d'altres municipis

1.3. Retorn de les propostes

En les següents taules, s'indiquen les principals propostes dutes a terme, per cada eix i àmbit de treball del procés. Per poder observar si són propostes que agrupen el consens entre els diferents espais de participació, s'indica a la taula en quins dels espais participatius s'ha fet la proposta *[teixit associatiu (T.A), equip tècnic (T), entrevistes individuals (E), grup motor (G.M)]*.

Eix 1. Usos i finalitats del Registre

- Recull de dades

Proposta	T.A	T	E	G.M
Les dades mínimes sol·licitades pel registre d'entitats de Les Franqueses haurien de ser les mateixes que les del registre de la Generalitat de Catalunya (Justícia, Consell Català de l'Esport o altres oficials) . Es percep important que es faci un recull de dades que permeti identificar i caracteritzar l'entitat i la seva activitat al territori.				
El registre ha de servir per elaborar un llistat únic de les entitats que tenen presència al municipi, podent-les identificar segons àmbit d'actuació i activitat que realitzen al municipi.				
Visualització del registre amb part pública i filtres segons temàtiques, i territori, protegint dades sensibles.				
Necessitat d'unificar i estructurar millor les dades per evitar duplicitats i assegurar-ne la coherència entre àrees municipals.				
Ampliar les dades que recull el registre per reflectir millor el valor real de les entitats (ex.: nombre de participants, impacte social, activitat, protocols interns de les entitats).				

- Relació amb departaments municipals

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Proposta	T.A	T	E	G.M
Es presenta la inquietud de si el registre únic pot suposar que les entitats no tinguin un departament municipal de referència. Es considera que la unificació del registre és compatible amb mantenir aquest departament de referència .				

- **Vinculació amb altres registres oficials**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Es debat sobre el reconeixement dels diversos registres oficials existents . Actualment, es requereix que les entitats estiguin també vinculades als registres de la Generalitat (Departament de Justícia / Consell Català de l'Esport), però hi ha entitats registrades únicament en organismes estatals. Es planteja el dubte sobre la inclusió de les comunitats religioses, segons normativa.				

- **Dades reals**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Cal regular el procediment d'altres, però també de baixes i inactives. Es proposa regular les entitats sense activitat: Inactiva; baixa comunicada per l'entitat, baix d'ofici				

Eix 2. Criteris d'accés al Registre

- **Inclusió de grups informals**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Incorporar els grups informals al registre, amb accés limitat a recursos i acompanyament tècnic per a la seva constitució formal.				

- **Criteris d'accés**

Proposta	T.A	T	E	G.M
----------	-----	---	---	-----

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Les entitats registrades han d'estar també al registre d'entitats de la **Generalitat** o al registre d'entitats **esportives** si escau.

Incloure entitats vinculades a una **confessió religiosa**, però no la institució religiosa en si mateixa.

Alerta amb entitats sospitoses de ser **empreses privades** (casos específics).

Identificació de criteris d'incidència i arrelament al municipi. Les entitats han de demostrar una **activitat real i efectiva al municipi**, evitant registres simbòlics.

Eix 3. Funcionament, visualització i actualització

- **Registre digital**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Es planteja la creació d'un espai virtual on les entitats puguin gestionar la seva informació i actualitzar les seves dades del registre.				

- **Digitalització del Registre**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Crear un sistema digital amb facilitat d' autoactualització perquè les entitats puguin modificar les seves dades directament.				
Vincular l' actualització de dades amb la petició de subvencions com a requisit obligatori per poder optar-hi.				

- **Classificació de les entitats per àmbits d'actuació**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Revisar la classificació de les entitats segons àmbits d'actuació del objecte que consti als seus estatuts.				

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- **Digitalització del Registre**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Creació d'una figura transversal o comissió tècnica dins l'Ajuntament per gestionar el registre i donar suport a les entitats.				

- **Suport a les entitats**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Oferir acompanyament i suport a les entitats durant la inscripció i actualització de dades.				

Eix 4. Xarxa d'aliances

- **Coordinació entre entitats**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Fomentar la col·laboració entre entitats mitjançant el registre, creant sinergies i facilitant la comunicació.				

Altres

- **Agenda d'activitats**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Es proposa la creació d'una agenda virtual d'activitats del teixit associatiu per fomentar la coneixença entre entitats i la participació ciutadana.				

- **Implementació del registre únic**

Proposta	T.A	T	E	G.M
----------	-----	---	---	-----

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Es demana establir un **calendari clar per a la implementació del registre únic**, definint fases i responsables.

- **Recursos per al registre**

Proposta	T.A	T	E	G.M
Es proposa garantir dotació econòmica i humana per desplegar i mantenir el registre d'entitats.				

2. Estructura del Registre

2.1. Proposta d'estructura del Registre

A continuació es presenten els títols dels capítols i apartats que s'inclouen en la proposta d'estructura del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva. En el punt 2.2., s'exposen les principals aportacions i debats sorgits per cada un dels punts, ampliant la informació en els casos concrets debatuts.

Preàmbul

Referència a la Llei 11/2023, de foment de l'associacionisme.

Capítol 1: Disposicions generals

1. Objecte i finalitat
2. Àmbit d'aplicació
3. Principis rectors

Capítol 2: Organització i funcionament del Registre

1. Òrgan responsable
2. Àmbits de treball
3. Àmbits d'actuació
4. Accés al registre

Capítol 3: Procediment d'inscripció

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

1. Requisits generals
2. Procés de sol·licitud
3. Resolució de la sol·licitud

Capítol 4: Modificació i actualització de dades

1. Comunicació de canvis
2. Revisió periòdica

Capítol 5: Inactivitat o baixa del registre

1. Definició de conceptes
2. Causes d'inactivitat o baixa
3. Procediment de canvi d'estatus al Registre

Capítol 6: Drets i deures de les entitats inscrites

1. Drets
2. Deures

Capítol 7: Comissió tècnica de suport i coordinació

1. Tasques assignades
2. Trobades

2.2. Debats i intervencions

A continuació, es desglossen els principals debats que s'han desenvolupat durant la sessió. Per cada apartat de la proposta de Registre, s'indiquen les conclusions a les que s'han arribat per part de les persones participants de la sessió.

Capítol 1: Disposicions generals

1.2. Àmbit d'aplicació

- Referent al primer punt, on s'indica que les **entitats amb activitat significativa al municipi** estan dins de l'àmbit d'aplicació del Registre, es posa en manifest diferents maneres d'actuar a dia d'avui segons l'àrea encarregada: cultura, esports, serveis socials, etc. S'observa, com entitats amb domicili a altres municipis es beneficien de recursos de Les Franqueses. Es decideix indicar al Registre que **les entitats han de tenir el domicili social al municipi i**,

únicament, es farà **l'excepció a les entitats**, que en el moment de l'aprovació del Registre estiguin **incorporades en algun dels registres existents**.

- Sobre la inclusió o no de les institucions religioses, s'observa com en aquests moments, se'ls hi cedeix materials per part de l'Ajuntament, tot i no estar escrit enlloc, és una decisió política. Es decideix **excloure a les institucions religioses del Registre** (no a les entitats).
- Finalment, en el darrer punt, on s'indica que queden excloses del Registre aquelles entitats amb **conductes discriminatòries envers col·lectius, violentes**, etc., es planteja com es defineix si una entitat té aquests comportaments. Es proposa que sigui una **tasca de la comissió tècnica**, amb la possibilitat d'elaborar un protocol posterior.

Capítol 2: Organització i funcionament del Registre

2.2. Àmbits de treball

- A partir del llistat presentat, es proposen un seguit de canvis, que hauran de ser validats per al Grup Motor:
 - **Separar educació i lleure**, incorporant lleure dins de l'àmbit d'Infància i Joventut.
 - L'àmbit d'Esport, modificar-lo per **Esport i activitat física**.
 - L'àmbit de Memòria Històrica, modificar-lo per **Patrimoni i Memòria Històrica**.

2.2.1. Seccions esportives

- Es proposa **reconèixer a les seccions esportives**, però no podran accedir a subvencions. A més, es requereix que l'entitat mare sigui de Les Franqueses.

Capítol 3: Procediment d'inscripció

3.1.1 Entitats sense ànim de lucre:

- En el llistat de **requisits opcionals**, s'indica:
 - A l'**autorització de publicació de dades** per part de l'ajuntament, aquestes no siguin ni personals ni sensibles, però sí la presidència, secretaria i tresoreria.
 - Afegir com a opcional el nombre de **persones sòcies**, informació i convocatòries de l'**assemblea general**.
 - Finalment, s'afegeix que el **Pla d'Activitat Anual**, ja es demana a dia d'avui com a requisit de subvenció.

3.1.3. Entitats esportives pendents de resolució per part del Consell Català de l'Esport:

- En aquests casos es decideix **no diferenciar les entitats esportives** pendents de resolució de les entitats sense ànim de lucre. Tindran els mateixos requisits, drets i deures. Tot i això, per poder garantir que aquestes entitats tinguin el tracte que es sol·licita, s'afegirà com a **excepció o clàusula en les disposicions finals** del Registre.

- Sobre la referència que es fa a l'**àmbit federat**, cal indicar-ho acompanyat de **si s'escau**, perquè no totes les entitats esportives estan federades.

Capítol 5. Inactivitat o baixa del Registre

5.1. Definició de conceptes

- Es demana tenir en consideració la **part operativa** de l'àmbit en el moment de dur a terme les definicions.

5.2.2. Inactivitat prolongada

- Es posa en manifest que caldrà tenir en compte a les entitats que s'afegiran o incloses dins de la inactivitat prolongada alhora de **preveure el pressupost anual**. Caldrà saber amb quines entitats s'ha de comptar i amb quines no, i planificar bé els recursos.
- S'esmenta el cas concret d'una entitat del municipi, que no duen a terme activitats des de fa anys, tampoc han renovat la junta (requisits que es demanen per seguir sent una entitat activa), però, si que **participen en algun òrgan** del Consell de Llerona. En aquest cas, si que **es consideren actives** les entitats.

Capítol 6. Drets i deures de les entitats inscrites

6.1.1. Grups informals i plataformes ciutadanes

- Sobre els drets del Grups informals i plataformes ciutadanes es proposa incorporar l'**accés a equipaments públics**, conjuntament amb els espais públics.
- Alhora, no es veu del tot clar indicar que es tindrà accés a suport tècnic, que sí n'ha de tenir, però cal definir i acotar bé els **límits del suport tècnic** que es facilitarà.

6.2. Deures

- Cal deixar constància sobre que caldrà fer referència a l'Ajuntament en tota la **publicitat que es faci d'actes i accions** on es faci ús de recursos municipals.

Capítol 7. Comissió tècnica de suport i coordinació

7.1. Tasques assignades

- Entre les persones participants es denota una preocupació sobre **com es gestionaran tècnicament les tasques** i qüestions que despenguen d'elles i, de quins recursos es disposarà per dur a terme un correcte desplegament del Registre, així com el seu seguiment.
- Hi ha consens en la necessitat de **modificar el llistat de tasques assignades**. Les tasques han de ser únicament en clau interna. Pel que fa al Registre, coordinar i gestionar les altes i baixes i, el tractament i modificació de les dades.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- La comissió **es reunirà una vegada a l'any** per dur a terme una avaluació i coordinar futures accions i, quan hi hagi un cas específic amb necessitat de ser tractat.

Nou apartat:

Desenvolupar un darrer apartat en forma de **disposicions finals** on es defineixi que passa amb els Registres vigents prèviament a l'aprovació del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva. Es sol·licita indicar que tots **els Registres i Cens d'entitats vigents deixaran de tenir efecte** en el moment de l'aprovació d'aquest.

Annex 10. Reglament del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva (producte final)



REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

ÍNDEX PREÀMBUL

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa

Article 3. Obligatorietat d'inscripció en el Registre Article 4. Entitats i col·lectius que es poden inscriure

Article 5. Principis rectors

Article 6. Organització del Registre Article 7. Inscripció en el Registre Article 8. Modificacions de dades

Article 9. Baixes

Article 10. Drets i deures de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes

Article 11. Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes

Disposició transitòria Disposició derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

Annex 1. Classificació sectorial de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes en el Registre Únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva

PREÀMBUL

Les Franqueses del Vallès ha comptat, des de fa dècades, amb un ric teixit associatiu que ha dinamitzat i enriquit la vida social, cultural, juvenil, educativa, recreativa i esportiva del municipi, col·laborant a promoure-la i fomentar-la.

Per aquest motiu, i per tal d'afavorir i facilitar la participació ciutadana de les entitats del municipi, l'Ajuntament va regular de manera molt senzilla les entitats ciutadanes d'interès municipal al capítol V del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, aprovat inicialment pel Ple en sessió de 28 de juliol de 2000.

Després d'una llarga trajectòria de treball conjunt entre entitats i ajuntament, es considera ara necessari donar un pas més en aquesta col·laboració entre entitats i administració local, promovent la participació ciutadana i garantint un accés ordenat i equitatiu als recursos municipals.

Amb aquesta voluntat i la necessitat de sistematitzar i actualitzar la informació relativa a les entitats i col·lectius que desenvolupen la seva activitat al municipi, es crea el Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva dels grups informals i plataformes ciutadanes.

La inclusió en aquest Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva dels grups informals i plataformes ciutadanes respon als criteris de proximitat i participació ciutadana i permetrà el coneixement de la societat civil activa i dinamitzadora del municipi.

La Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, estableix el marc legal per impulsar mesures que permetin el creixement i la consolidació del teixit associatiu, reconeixent-lo com a valor públic i de vertebració comunitària. Aquesta llei té com a objectiu principal enfortir l'associacionisme i incentivar la conscienciació social sobre els seus valors i principis. Les administracions públiques, en funció de les seves competències, estan cridades a promoure accions de reconeixement, impuls de la participació, suport i assessorament, així com de promoció i sensibilització, establint els instruments i recursos necessaris per dur-les a terme.

A més, l'article 158.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els municipis han d'establir un registre d'associacions propi en el qual s'han d'inscriure totes les entitats i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes.

Així doncs, el present Reglament ha de ser l'instrument administratiu eficient per a la gestió, ordenació i transparència del teixit associatiu municipal mitjançant el nou Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva dels grups informals i plataformes ciutadanes.

La redacció d'aquest s'ha elaborat a través d'un procés deliberatiu entre diferents agents. S'ha convidat a participar al teixit associatiu del municipi i a l'equip tècnic municipal. El seguiment s'ha dut a terme per un Grup Motor format per representants polítics, tècnics i d'entitats. Per dur-ho a terme l'Ajuntament ha comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona.

ARTICLE 1. OBJECTE

El Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats sense ànim de lucre i col·lectius del municipi, les seves finalitats i representativitat a fi i efecte de fer possible una política municipal adequada de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Concretament, la inscripció d'entitats, associacions, grups informals i plataformes ciutadanes en aquest Registre ha de permetre:

- Obtenir i actualitzar de manera sistemàtica les dades de totes les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes que conformen la societat civil del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat i observar la seva implantació social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els espais de participació ciutadana del municipi.

ARTICLE 2. NATURALESA

El Registre Únic d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva està sotmès a la legislació administrativa, gaudeix de caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.

Sense perjudici del que es disposa a l'article 6.3, seran dades de caràcter públic la relació d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva registrades, així com les dades que les entitats hagin autoritzat per fer públiques al fitxer d'entitats. No obstant, aquestes dades públiques han de ser, com a mínim, les que es detallen a l'article 6.4 del present Reglament.

ARTICLE 3. OBLIGATORIETAT D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Les entitats, els grups informals i les plataformes ciutadanes s'han d'inscriure en el Registre Únic d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva per a l'exercici dels drets reconeguts en aquest Reglament.

És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual les entitats també hagin de ser obligatòriament inscrites.

ARTICLE 4. ENTITATS I COL·LECTIUS QUE ES PODEN INSCRIURE

1. Es podran inscriure en el Registre totes les entitats sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes, que tinguin el seu domicili social i el seu àmbit d'actuació a les Franqueses del Vallès, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi de les Franqueses del Vallès.

Aquestes entitats poden fer constar si disposen de seccions oficialment reconegudes per la Generalitat de Catalunya, com per exemple les seccions esportives d'entitats municipals, considerades com a unitats organitzatives internes d'una entitat que desenvolupen activitats en un àmbit diferent del seu objecte principal, sense tenir personalitat jurídica pròpia.

Aquestes seccions seran inscrites dins del Registre com a part de l'entitat mare i sota el seu NIF, mantenint una classificació específica segons el seu àmbit de treball. Totes les comunicacions institucionals i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'entitat mare, que actuarà com a interlocutora davant l'administració.

2. També s'hi podran inscriure les entitats d'àmbit comarcal, autonòmic o estatal legalment constituïdes que disposin d'una seu oficial a les Franqueses del Vallès i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi.

3. Així mateix, podran inscriure's en el Registre els grups informals i les plataformes ciutadanes que tinguin una finalitat comuna d'actuació sense ànim de lucre d'àmbit municipal i de caràcter temporal, integrats per veïns i veïnes de les Franqueses del Vallès que acreditin una mínima representativitat (el col·lectiu ha d'estar conformat per tres o més persones) i que gaudeixin de rellevància social dins del municipi. Aquesta finalitat no pot ser contrària a les lleis.

4. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i grups informals que directament o indirecta promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, racistes, xenòfobes o violentes en les seves

actuacions, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

5. Queden exclosos del què estableixen els apartats 1 i 2 del present article els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals, les institucions religioses i les organitzacions amb afany de lucre, tal com indica en el seu article 1.3, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

ARTICLE 5. PRINCIPIS RECTORS

- **Transparència:** garantir l'accés públic a la informació de les entitats inscrites, respectant la normativa de protecció de dades.
- **Participació:** promoure la implicació activa de les entitats en la vida municipal i en els processos de decisió pública.
- **Foment de l'associacionisme:** afavorir la creació i consolidació d'entitats que treballin per l'interès general o sectorial de la ciutadania.
- **Igualtat i no-discriminació:** assegurar que totes les entitats tenen les mateixes oportunitats d'inscripció i d'accés als recursos municipals, sempre que compleixin els requisits establerts.
- **Objectivitat i imparcialitat:** aplicar criteris clars i equitatius en la gestió del registre, evitant qualsevol tipus de tracte preferencial o discriminatori.
- **Cooperació i coordinació:** facilitar la col·laboració entre les entitats i l'administració municipal per a la millora del teixit associatiu i la gestió eficient dels recursos.

ARTICLE 6. ORGANITZACIÓ DEL REGISTRE

1. La gestió del Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva es vehicularà a través de la regidoria competent en matèria de participació ciutadana.
2. El Registre s'estructurarà en dos apartats:
 - Entitats legalment constituïdes, inscrites en un registre públic.
 - Grups informals i plataformes ciutadanes.
3. El Registre estarà compost d'un fitxer, propietat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, que contindrà les dades esmentades en l'article 7 i les corresponents modificacions.

4. Les dades contingudes en el Registre tindran caràcter públic, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
5. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'ajuntament podrà:
 - Efectuar una classificació funcional de les entitats, grups informal i plataformes ciutadanes atenent a la seva naturalesa i finalitats principals (veure Annex 1). Aquesta classificació serà pública i qualsevol entitat o col·lectiu podrà demanar-ne la rectificació.
 - Donar tractament informatitzat a les dades.
 - Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals.
 - Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

ARTICLE 7. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes de forma telemàtica, mitjançant el tràmit corresponent habilitat a la seu electrònica de l'ajuntament, aportant la següent documentació:
 - 1.1 Si es tracta d'entitats dotades de personalitat jurídica, hauran d'adjuntar-hi:
 - Resolució amb el número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en d'altres Registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
 - Estatuts reguladors de l'entitat degudament visats pel Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en d'altres Registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
 - Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat.
 - Certificat de composició dels actuals membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat. (model normalitzat)
 - Certificat del número de persones associades. (model normalitzat)
 - Autorització a l'Ajuntament a fer difusió pública de l'entitat en els mitjans i canals de comunicació municipal. (model normalitzat)
 - Programa d'actuacions i activitats de l'any en curs. (model normalitzat)
 - En cas que qui sol·licita no sigui una entitat, sinó una delegació o un grup dins d'una altra entitat, també caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Resolució de la inscripció del certificat de l'acord d'obertura d'una delegació emès pel Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en d'altres Registres públics on sigui obligatòria la inscripció i còpia del certificat on consti el domicili social i la persona responsable.

1.2. Si es tracta de grups informals o plataformes ciutadanes:

- Document declaratiu signat per un mínim de tres persones empadronades a les Franqueses del Vallès, que es responsabilitzen del grup informal o plataforma ciutadana, en el que s'indiqui: (model normalitzat)

- Denominació.
- Àmbit d'actuació i breu descripció de l'objectiu principal i activitats.
- Nom, cognoms, còpia del DNI i certificat d'empadronament de les persones que es responsabilitzen del grup informal o plataforma ciutadana, amb un mínim de tres persones.
- Manifestació de la voluntat d'inscriure's en el Registre Únic d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva i d'assumpció de la responsabilitat individual sobre les actuacions que realitzin.
- Certificació del número de components del grup informal o plataforma ciutadana, amb especificació del nombre de residents a les Franqueses del Vallès.
- Compromís signat de respecte als valors democràtics i a la normativa municipal.
- Nom i dades de la persona de contacte que actua de manera estable com a representant del grup informal o plataforma ciutadana.

- Autorització a l'Ajuntament a fer difusió pública del col·lectiu en els mitjans i canals de comunicació municipal.

2. Les dades de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes inscrites en el Registre seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

Tanmateix, la sol·licitud d'inscripció al Registre comportarà la utilització pública de les dades que a continuació s'enumeren, quedant les no autoritzades per a ús intern en l'àmbit administratiu.

Seràn d'utilització pública:

- Nom de l'entitat, grup informal o plataforma ciutadana
- Categoria classificatòria
- Domicili social, en el cas d'entitats. Adreça del grup informal o plataforma ciutadana, en cas de disposar-ne
- Telèfon de contacte
- Adreça electrònica de contacte
- Lloc Web i xarxes socials, si se'n disposa

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

D'altra banda, hauran de comptar amb l'autorització expressa per part de l'entitat o col·lectiu de fer públiques les següents dades:

- Nom i cognoms de qui ostenta la Presidència, en el cas d'entitats
- Nom i cognoms de la persona de contacte del grup informal o plataforma ciutadana
- Breu descripció dels objectius de l'entitat, grup informal o plataforma ciutadana
- Activitats més significatives de l'entitat, grup informal o plataforma ciutadana
- Imatge de l'entitat (logotip, segell...), si se'n disposa

Podran incloure's altres dades que el servei gestor del registre consideri oportunes, sempre que demani i rebi la corresponent autorització de l'entitat, grup informal o plataforma ciutadana per incorporar-les.

3. La inscripció en el Registre per part de l'ajuntament es produirà en el termini màxim de vint dies hàbils des del moment en què es presenti la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències.

En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

L'Ajuntament notificarà mitjançant decret a l'entitat, grup informal o plataforma ciutadana que ha estat inscrita i el seu número d'inscripció. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es dictarà previ tràmit d'audiència a les persones interessades, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ARTICLE 8. MODIFICACIONS DE DADES

1. Les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès estan obligades a mantenir actualitzades les seves dades i documents. Són considerats essencials a efectes d'actualització:

- La reforma dels Estatuts de l'entitat
- El canvi de domicili social
- Els canvis de càrrecs de representació o direcció, en el cas d'entitats i de persona de contacte que actua de manera estable com a representant, en el cas de grups informals i plataformes ciutadanes
- Les dades públiques

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

2. Qualsevol modificació substancial que es produeixi en les dades registrades haurà de ser comunicada a l'ajuntament en un termini màxim de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiva la modificació.
3. La comunicació s'haurà de realitzar mitjançant el tràmit corresponent de la Seu Electrònica de l'ajuntament.
4. Totes les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes inscrites en el Registre hauran de confirmar que les dades que consten al registre són correctes cada dos anys, durant el primer trimestre de l'any.

En cas de no produir-se modificacions de dades en dos anys, caldrà que les entitats o grups informals i plataformes ciutadanes presentin un certificat o declaració responsable (model normalitzat) conforme les dades establertes en el punt 1 de l'article 7 són correctes.

ARTICLE 9. BAIXES

1. Causaran baixa en el Registre les entitats, grups socials i plataformes ciutadanes que incorrin en algun dels supòsits següents:
 - L'incompliment reiterat de l'obligació de l'entitat/col·lectiu exposada a l'article 8 facultarà a l'Ajuntament per, després de l'audiència prèvia a les persones interessades, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.
 - La no renovació de la inscripció cada dos anys quan no hagin atès aquest requisit i l'Ajuntament els ho requereixi expressament.
 - La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.
 - La manca d'activitat notòria en el municipi durant dos anys consecutius, que s'acreditarà mitjançant informe motivat de la persona responsable de l'àrea o servei corresponent i prèvia audiència, produirà la declaració d'inactivitat de l'entitat i la baixa dels grups informals i plataformes ciutadanes. El manteniment d'aquesta situació d'inactivitat durant tres anys més (un total de 5 anys d'inactivitat) produirà la baixa definitiva del registre.

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes que es dissolguin i els que ho sol·licitin de forma expressa, mitjançant imprès normalitzat de sol·licitud de baixa.

2. La cancel·lació de la inscripció en el Registre es realitzarà mitjançant resolució, prèvia audiència a les persones interessades i suposarà la pèrdua dels drets que els correspondria per la seva inscripció.

ARTICLE 10. DRETS I DEURES DE LES ENTITATS I COL·LECTIUS LOCALS

Les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes inscrites en el Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva són creditors d'un conjunt de drets específics i de suport públic, així com també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

1. Drets de les entitats, grups socials i plataformes ciutadanes:

Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats, els grups informals i

plataformes ciutadanes inscrites al Registre poden gaudir, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets regulats en el present reglament, sempre subjectes a les condicions i limitacions que imposin les determinacions del present i d'altres reglaments o normes d'ús que els regulin.

a) D'accés a l'ús de locals i instal·lacions de gestió municipal i de recursos materials i infraestructura de l'Ajuntament que aquest determini susceptibles de préstec o cessió.

- Les entitats tindran dret, sempre i quan sigui justificable per volum i valor social de l'activitat, i en la mesura que la disponibilitat ho permeti, a accedir a l'ús d'equipaments de gestió municipal i de recursos materials i infraestructura que disposi l'Ajuntament, i sempre subjecte a les condicions que estipuli la normativa d'ús d'aquests.

- Els grups informals i plataformes ciutadanes tindran dret, sempre i quan sigui justificable per volum i valor social de l'activitat, i en la mesura que la disponibilitat ho permeti, a accedir a l'ús puntual d'equipaments de gestió municipal i de recursos materials i infraestructura que disposi l'Ajuntament, i sempre subjecte a les condicions que estipuli la normativa d'ús d'aquests.

b) A rebre, mitjançant sistemes telemàtics, informacions puntuals que l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès exposi o divulgui, quan siguin d'interès per a les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes.

c) De divulgació en els espais de comunicació municipals, previstos per a tal finalitat.

d) A formar part del directori d'entitats que es publiqui en els espais de comunicació municipal amb les dades públiques del Registre i les dades i continguts complementaris autoritzats que decideixi la pròpia entitat o col·lectiu local.

e) A participar de les activitats formatives i de capacitatció que promogui l'ajuntament.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

f) A participar en els òrgans municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi, d'acord a la reglamentació o norma corresponent.

g) En el cas de les entitats, a accedir a les convocatòries públiques de subvencions, d'acord amb la normativa aplicable.

h) En el cas de les entitats, a sol·licitar les exempcions i bonificacions tributàries que estableixi la normativa vigent en el pagament de les taxes o impostos municipals.

2. Deures de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes:

a) De promoure activitats que satisfacin els interessos generals i/o sectorials de la ciutadania de les Franqueses del Vallès.

b) De donar-se a conèixer i oferir els seus serveis a la ciutadania en general per tal de fer-la partícip de les seves activitats.

c) De fomentar la convivència i el civisme a l'espai públic, instal·lacions i equipaments, en especial quan aquests espais siguin utilitzats per les persones membres de les entitats.

d) De promoure la participació en el municipi, especialment en el seu àmbit i objecte d'actuació.

e) De col·laborar en la mesura del possible amb l'Ajuntament quan aquest així ho sol·liciti.

f) De promoure la coordinació amb altres entitats i col·lectius locals per dur a terme actes conjunts d'interès públic.

g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en la difusió de les seves activitats quan així es produeixi i d'acord a la imatge gràfica normalitzada de l'Ajuntament.

ARTICLE 11.- COMPROMÍS DE L'AJUNTAMENT AMB LES ENTITATS CIUTADANES

L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

Per garantir el compliment del que regula el present reglament es crearà una Comissió tècnica de seguiment, coordinació i avaluació del Registre municipal d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Una vegada entri en vigor el present Reglament, totes les entitats inscrites en el Registre vigent hauran d'adaptar-se a les prescripcions assenyalades en aquest.

Per realitzar aquesta adaptació l'Ajuntament informarà a totes les entitats registrades, que tindran un període de 9 mesos per a fer-ho, a comptar des de la publicació de l'aprovació definitiva del present Reglament.

En cas de no presentar la documentació requerida, les entitats seran donades de baixa d'acord amb l'article 8.2.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden derogats els articles del 76 al 84 del Reglament Orgànic Municipal publicat al BOPB de data 3 de novembre del 2000, l'articulat que fa referència al registre d'entitats de la Normativa de suport a les entitats i associacions adscrites a l'àrea de Polítiques Socials aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament de data 26 de juny de 2014 i elevat a definitiu per Decret de l'Alcalde de data 22 de setembre de 2014, la normativa que regula el Cens d'entitats d'àmbit cultural aprovada per Comissió de Govern del Patronat Municipal de Cultura i Educació de data 4 de novembre de 1999, el Cens i Registre d'entitats i iniciatives d'àmbit educatiu i d'àmbit infantil i juvenil ambdues vigents des de l'any 2009.

DISPOSICIONS FINALS

1. El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior, respectant, en tot cas, el termini de quinze dies establert pels articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

2. En tot allò no previst en el present Reglament li serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les Franqueses del Vallès, xx de xxx de 2025

ANNEX 1. Classificació sectorial de les entitats, grups informals i plataformes ciutadanes en el Registre Únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva

Les categories en les que es classifiquen són (*PENDENT REVISIÓ POLÍTICA*)

01. CULTURAL
02. DINAMITZACIÓ ECONÒMICA
03. FEMINISME I LGTBI+
04. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
05. EDUCACIÓ I LLEURE
06. ESPORTIVA I ACTIVITAT FÍSICA
07. CICLE DE VIDA (INCLOU INFANCIA, JOVENTUT I GENT GRAN)
08. PATRIMONI I MEMÒRIA HISTÒRICA
09. POLÍTICA I ACCIÓ SINDICAL
10. RELIGIÓ I CULTE
11. SALUT I BENESTAR ANIMAL
12. SOCIAL I COOPERACIÓ
13. VEÏNAL

En el cas de coincidència de les activitats desenvolupades per una entitat, grup informal o plataforma ciutadana en dues o més categories, prevaldrà la que tingui major incidència o abast, de conformitat als estatus de l'entitat o declaració d'intencions del grup informal o plataforma ciutadana.

Annex 11. Pla d'implementació del Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva (producte final)

1. Introducció i objectiu del document

1.1. Context

El present document forma part del procés de cocreació del *Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de Les Franqueses del Vallès*, una iniciativa que neix amb la voluntat de disposar d'una eina eficient, transversal i centralitzada per ordenar i gestionar el conjunt del teixit associatiu del municipi.

Aquest projecte ha estat encarregat per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, amb el suport i coordinació de la Diputació de Barcelona, i ha estat elaborat per la Fundació Ferrer i Guàrdia. El Registre respon a una necessitat detectada pel mateix consistori: la dispersió actual dels censos d'entitats per àrees, la manca de protocols homogenis i la voluntat de reconèixer i integrar formes diverses d'organització col·lectiva, més enllà de les associacions formalitzades.

1.2. La participació

L'elaboració del Registre s'ha dut a terme mitjançant un procés participatiu desenvolupat entre els mesos d'octubre de 2024 i maig de 2025, que ha implicat diversos agents clau del municipi: responsables polítics, tècnics municipals i representants del teixit associatiu.

Les accions participatives desenvolupades han estat les següents:

- Entrevistes individuals per entendre el funcionament intern dels registres existents i les necessitats específiques de cada àmbit amb:
 - Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - Cap d'àrea de PAGESIA, Gent Gran i Sanitat.
 - Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - Gerència del Patronat Municipal d'Esports.
- Dues sessions tècniques amb equips municipals (desembre 2024 i febrer 2025), en què es van debatre els criteris generals del registre, les tipologies d'entitats, els requisits, l'organització i les funcions de la comissió de seguiment.
- Una sessió amb el teixit associatiu (gener 2025), oberta a entitats del municipi, amb l'objectiu d'identificar necessitats, validar propostes i incorporar la seva mirada al disseny del registre.

- Dues trobades del Grup Motor (desembre 2024 i febrer 2025), espai estable de seguiment del procés, format per representants polítics, tècnics i entitats. Aquest grup ha tingut un paper clau en la validació i en la definició d'elements clau.

1.3. Finalitat del document

Aquest document té com a objectiu acompanyar la implementació del *Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva*, recollint:

1. Recomanacions estratègiques i operatives per a futures revisions del registre, especialment en relació amb aquells aspectes que han quedat fora de la versió actual per manca de recursos, viabilitat tècnica o limitacions normatives.
2. Un pla d'implementació del registre, que defineixi fases, calendaris, funcions, recursos i actors implicats. Aquest pla es presenta en dues versions: una adaptada a un escenari de recursos limitats i una altra més ambiciosa, pensada per un desplegament amb suficients recursos humans i tècnics.

En definitiva, aquest informe vol ser una guia pràctica i estratègica per a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i per a tots els agents implicats en la gestió del Registre. El seu objectiu és facilitar una implementació eficaç, assegurant la seva viabilitat i sostenibilitat a mitjà i llarg termini.

2. Recomanacions per a futures revisions del Registre

Aquest apartat recull un conjunt de recomanacions que poden orientar futures revisions o ampliacions del *Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva* de Les Franqueses del Vallès. Són propostes sorgides durant el procés participatiu, a partir d'aportacions tècniques i del teixit associatiu, que en la seva major part **no han estat incorporades a la versió actual del Registre**, per **limitacions tècniques o de recursos**.

Aquest conjunt de recomanacions vol **deixar oberta la porta a l'evolució del Registre**, garantint que pugui créixer i adaptar-se a les necessitats del municipi i del seu teixit associatiu a mesura que es consolidi com una eina de referència.

2.1. Desenvolupament d'un espai digital amb funcionalitat d'autoactualització per part del teixit associatiu

Una de les propostes amb més consens al llarg del procés ha estat la creació d'un espai digital que permeti a les entitats inscrites accedir al seu perfil i actualitzar les dades de manera autònoma. Aquesta idea va sorgir ja en les primeres entrevistes amb caps d'àrea, on es va evidenciar la dificultat

que tenen els serveis municipals per mantenir les dades al dia i la dispersió de la informació existent entre àrees. També va ser un tema compartit en les dues sessions tècniques, on diversos tècnics van posar de manifest que, sovint, les dades de contacte de les entitats o les seves juntes no estaven actualitzades, fet que dificulta la comunicació.

La versió definitiva del registre preveu la revisió anual de les dades durant el primer trimestre de l'any, per part de la comissió tècnica, però, no incorpora cap sistema digital que permeti a les entitats consultar i modificar directament la seva informació de manera contínua. És per això que es proposa, com a millora futura, el desenvolupament d'un **entorn virtual de gestió del registre**, on cada entitat tingui un usuari i accés a les seves dades.

La seva implantació contribuiria a **descentralitzar i agilitzar la gestió**, reduint la càrrega administrativa del personal tècnic, alhora que **millora la corresponsabilitat de les entitats en el manteniment de les dades**. A més, pot facilitar la recopilació d'informació, ja que es poden incloure camps opcionals que les entitats poden omplir voluntàriament, incrementant el valor del registre com a eina d'anàlisi.

En el cas que s'implementés el sistema d'autoactualització de dades per part del teixit associatiu, sempre i en última instància seria necessària una validació tècnica de l'autoactualització, per comprovar la veridicitat i la rellevància de la informació.

2.2. Avançar cap a un model de finestra única

Una de les demandes que s'han realitzat al llarg del procés participatiu, és la **necessitat de centralitzar la gestió del teixit associatiu dins l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès**. Actualment, la relació entre les entitats i l'administració es produeix a través de diversos canals i àrees, fet que sovint genera **dispersió d'informació i duplicació de tràmits**.

La proposta de finestra única fa referència a la creació d'un **espai digital unificat des del qual les entitats puguin gestionar la seva relació amb el consistori**: des de la inscripció al registre fins a la sol·licitud de subvencions, la reserva d'espais municipals, la consulta de normatives, etc.

Aquest espai hauria d'integrar, de manera clara i accessible, les funcionalitats existents i les previstes en el Registre, tot establint un **punt d'entrada únic per a les entitats**, que eviti haver de contactar amb cada àrea per separat o repetir la mateixa informació. Tot i que aquesta funcionalitat no es contempla en aquesta primera proposta de registre unificat, avançar cap a aquest model de finestra única facilitaria identificar el canal a través del qual les entitats s'han de relacionar amb l'Ajuntament.

2.3. Incorporació de dades qualitatives i indicadors socials

Al llarg del procés participatiu, ha sorgit l'interès de dotar el registre de més profunditat informativa. Més enllà de les dades estrictament administratives (com els estatuts, el NIF o el domicili social), s'ha proposat recollir informació que **reflecteixi millor la realitat i el valor social de les entitats**.

Aquestes aportacions proposaven incorporar camps opcionals com ara: nombre de membres de l'entitat, col·lectius a qui s'adrecen o que puguin estar interessats en la seva activitat, nombre d'activitats anuals, existència de protocols interns, com per exemple, d'igualtat, etc. Aquesta informació permetria no només tenir una fotografia més precisa del teixit associatiu, sinó també **valorar l'impacte real de les entitats sobre la comunitat local**.

En la versió definitiva del registre, aquestes dades no s'han incorporat per evitar generar una càrrega excessiva. Malgrat això, es considera recomanable que en futures revisions s'inclogui **una ampliació progressiva del formulari**, incloent-hi aquests camps com a opcionals i no com a requisit necessari per a l'accés a recursos.

La incorporació de dades qualitatives i indicadors socials pot contribuir, a mitjà termini, a dotar el registre d'un **valor estratègic per a la planificació**, ajudant a identificar aquelles entitats més arrelades o actives.

2.4. Inclusió d'indicadors d'avaluació i sistema de seguiment

Tot i que el registre preveu una reunió anual de la comissió tècnica per avaluar-ne el funcionament, no s'ha especificat quina metodologia ni quins **indicadors concrets** s'utilitzaran per fer aquest seguiment.

Durant el procés participatiu s'ha posat de manifest la **importància de disposar d'un sistema mínim d'avaluació periòdica**, tant per garantir la qualitat de la informació com per detectar necessitats d'adaptació del registre.

Es proposa que en una futura revisió es defineixi un **quadre bàsic d'indicadors**, que podria incloure elements com:

- Nombre d'entitats inscrites anualment (altes i baixes).
- Nombre d'entitats que actualitzen dades cada any.
- Tipologies i àmbits més representats.
- Grau d'ús del registre per part de les àrees municipals.
- Incidències administratives o tècniques detectades.

Aquest seguiment hauria de recollir-se en un **informe anual** que pugui ser compartit internament.

2.5. Desenvolupament de la visualització pública

Un altre aspecte sorgit durant les sessions participatives va ser la demanda de **fer el registre més accessible, transparent i útil per a la ciutadania i les mateixes entitats**. Més enllà de publicar una llista d'entitats, es va plantejar la possibilitat de crear un visor públic més complet, visual i interactiu.

Aquesta proposta respon a una necessitat concreta: **donar visibilitat al conjunt d'entitats del municipi i facilitar que es coneixin entre elles**, potenciant sinergies i projectes compartits. També permetria a la ciutadania identificar entitats del seu interès i, per tant, fomentar la participació activa en la vida associativa.

En la versió definitiva del Registre, s'hi inclou la previsió de fer accessible la informació a través dels canals municipals. Tot i això, se suggereix que es desenvolupi una eina digital de visualització pública que permeti:

- Filtrar entitats per àmbit d'actuació, territori o temàtica.
- Consultar les dades bàsiques autoritzades per les entitats (contacte, objectius, activitats).
- Incorporar un mapa territorial amb la presència d'entitats per nucli.

2.6. Ampliació del paper de la comissió tècnica com a espai transversal

La creació d'una comissió tècnica de suport i coordinació ha estat una de les aportacions clau del procés, i s'ha recollit en la versió final del registre. Aquesta comissió té un caràcter intern i tècnic, amb funcions vinculades a la tramitació, el seguiment i l'avaluació del registre. Tot i això, durant les sessions es va suggerir que aquest espai podria tenir un paper més ampli, transversal i estratègic.

De manera progressiva, es proposa que la comissió evolucioni cap a un **òrgan de referència per a la gestió i dinamització del registre**, que combini les seves funcions operatives amb un paper actiu en l'acompanyament, la revisió i la promoció del teixit associatiu. Per avançar cap a aquest model, caldria reforçar les seves capacitats i atribucions, establint un **marc clar de funcions** i garantint la participació estable de personal tècnic de diferents àrees amb vinculació directa amb les entitats.

Entre les funcions que podria assumir la comissió tècnica, proposem:

- El seguiment actiu del desplegament del registre, identificant dificultats o punts de millora.
- La garantia del compliment dels drets i deures de les entitats inscrites, actuant com a espai de referència i consulta.
- L'assignació i revisió dels àmbits de treball de les entitats, especialment en casos nous o no classificats.

- La gestió i actualització de l'espai virtual on es recull la informació pública del registre.
- El suport i assessorament a les entitats durant el procés d'inscripció o actualització de dades.
- L'acompanyament específic a grups informals, oferint orientació si volen evolucionar cap a una entitat formalitzada.
- L'avaluació periòdica del funcionament del registre i la proposta de canvis o millores en futures revisions.

3. Pla d'implementació del Registre

3.1. Objectius generals del pla d'implementació

Un cop finalitzat el procés de redacció del *Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva de Les Franqueses del Vallès*, el següent pas clau és garantir la seva **implementació efectiva i sostenible**.

L'existència del Registre com a document normatiu no és suficient per assegurar el seu impacte transformador. És necessari acompanyar-lo d'un **pla d'implementació** que permeti posar-lo en marxa amb garanties i consolidar-lo com una eina útil tant per a l'administració com per al teixit associatiu.

Aquest pla ha de respondre a tres objectius fonamentals:

1. **Garantir la posada en marxa ordenada del Registre**, assegurant que es despleguen tots els elements previstos: la gestió tècnica, la comissió de seguiment, la classificació d'entitats, el sistema de revisió de dades, etc.
2. **Realitzar el traspàs ordenat d'informació dels censos i registres existents cap al nou registre únic**, assegurant que totes les entitats que ja tenen relació amb l'Ajuntament hi siguin incorporades de manera automàtica.
3. **Assegurar la continuïtat i l'actualització del registre**, mitjançant mecanismes de seguiment tècnic, avaluació periòdica i espais de coordinació interna.

Aquest pla no parteix d'un escenari únic, sinó que es planteja en **dues escales possibles**: una versió mínima, pensada per un context de recursos limitats, i una versió més ambiciosa, aplicable en cas de disposar de més capacitat tècnica o econòmica.

3.2. Principis orientadors del desplegament

La implementació del registre s'ha de guiar per alguns principis bàsics que n'assegurin la coherència, sostenibilitat i utilitat per a tots els actors implicats:

- **Simplicitat i escalabilitat:** el registre ha de ser fàcil d'utilitzar i poder-se desplegar progressivament, adaptant-se als recursos disponibles.
- **Coordinació transversal:** cal implicar diverses àrees municipals per garantir una gestió coherent i compartida del registre.
- **Acompanyament a les entitats:** el desplegament ha de facilitar la relació amb el teixit associatiu, oferint suport i informació clara.
- **Millora contínua:** el registre ha de poder ser avaluat i revisat periòdicament per adaptar-se a noves necessitats.
- **Acompanyament tècnics / professionals ajuntament** – importància en visibilitat la intenció de cuidar als professionals de l'ajuntament, canvi model.

3.3. Fases d'implementació

Per garantir una aplicació ordenada i efectiva del *Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva*, es proposa estructurar la seva implementació en **quatre fases**. Aquestes fases són vàlides per a qualsevol dels escenaris de recursos i permeten modular el ritme i la profunditat del desplegament en funció de les capacitats econòmiques i tècniques.

Fase 1: Preparació tècnica i normativa

Aquesta fase inicial consisteix a **establir les condicions de base per posar en marxa el registre**, tant des del punt de vista legal com operatiu. Inclou accions com:

- Aprovació definitiva del registre per part de l'Ajuntament.
- Adaptació dels tràmits administratius corresponents a la Seu Electrònica municipal.
- Establiment de la comissió tècnica de seguiment i definició del seu funcionament intern.
- Elaboració de materials de suport per a les entitats: guies, formularis, etc.

Fase 2: Posada en funcionament i traspàs d'informació

Amb el registre aprovat i les condicions tècniques establertes, caldrà procedir a la **migració interna de la informació existent** des dels diversos censos i registres d'àrees municipals cap al nou registre únic. Aquesta tasca serà responsabilitat de l'equip tècnic coordinador, i tindrà com a objectiu principal garantir una base de dades centralitzada i actualitzada.

Les accions recomanades en aquesta fase inclouen:

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Identificació, recopilació i unificació de la informació existent sobre entitats a totes les àrees municipals.
- Revisió tècnica de dades per evitar duplicats.
- Creació d'un formulari digital senzill perquè les entitats puguin validar o completar les seves dades.
- Enviament d'una comunicació oficial a les entitats explicant el funcionament del nou registre i les passes a seguir.
- Atenció personalitzada per resoldre dubtes durant el procés.

Fase 3: Consolidació i revisió anual

Una vegada el Registre ja estigui correctament implementat, cal consolidar-lo com una eina estable i funcional. Aquesta fase inclou:

- Gestió regular de les altes, baixes i modificacions de dades.
- Activació de la revisió de dades anual.
- Posada en marxa del sistema de seguiment i avaluació.
- Reunió anual de la comissió tècnica per revisar el funcionament del registre.

Fase 4: Desenvolupament de millores i evolució del registre

Un cop el registre estigui consolidat, es poden plantejar accions de **millora, innovació i aprofundiment**, com ara:

- Incorporació d'un sistema d'autoactualització digital per part de les entitats.
- Desenvolupament d'un visor públic amb mapatge i filtres.
- Enriquiment dels camps del registre amb dades qualitatives.
- Desplegament progressiu d'un model de finestra única interna, a través d'un portal unificat que centralitzi la gestió del teixit associatiu a l'Ajuntament.
- Ús del registre com a eina d'anàlisi i planificació estratègica.

3.4. Escenari A: Pla d'implementació amb recursos limitats

En aquest primer escenari, els **recursos humans i econòmics disponibles són limitats**. Tot i això, és possible posar-lo en marxa de manera eficient si es prioritzen les accions essencials, s'optimitzen els recursos existents i s'aposta per una **estratègia senzilla, gradual i realista**.

Aquest escenari no renuncia als objectius fonamentals del Registre, però adapta el ritme i el nivell de desplegament a les possibilitats reals del moment.

Accions prioritàries a desenvolupar

En un context de recursos limitats, les accions essencials per començar serien les següents:

- **Activar la comissió tècnica de suport**, amb participació de personal municipal de l'àrea de Participació i de les àrees amb relació directa amb el teixit associatiu (Cultura, Esports, Polítiques Socials, Gent Gran, etc.). No cal una estructura gran, però sí estable, amb trobades periòdiques que garanteixin el seguiment.
- **Definir el circuit intern de traspàs i gestió de dades**, identificant els registres i censos existents a les diferents àrees i unificant la informació en una base de dades comuna que alimenti el Registre únic.
- **Preparar el formulari digital per a la validació de dades per part de les entitats**, amb els camps mínims a revisar i complementar, i guies d'ajuda clares i accessibles.
- **Informar públicament sobre l'activació del nou registre únic**, explicant els canvis respecte als sistemes anteriors.
- **Activar un període de validació i actualització de dades**, durant el qual les entitats rebran la informació recopilada i podran revisar-la i completar-la, si escau, a través d'un formulari en línia.
- **Oferir atenció personalitzada i suport tècnic bàsic** per facilitar el procés de validació, especialment per a les entitats amb més dificultats d'accés digital.
- **Organitzar una sessió informativa oberta**, com a espai de presentació del registre, resolució de dubtes i reforç del vincle entre l'administració i el teixit associatiu.

Rols mínims i lideratge tècnic

En aquest escenari, el registre pot ser gestionat amb un equip reduït si s'identifiquen dues figures clau:

- **Una persona tècnica referent del registre**, idealment vinculada a Participació Ciutadana, que assumeixi la coordinació operativa.
- **Un suport administratiu transversal**, que pugui donar cobertura als tràmits i a la relació amb les entitats.

Calendari orientatiu (2025–2026)

Amb una previsió ajustada, la implantació del Registre en aquest escenari podria seguir el calendari següent:

- **Mitjans 2025**: Aprovació i publicació del registre, preparació de materials i adaptació tècnica.
- **Finals 2025**: Inici del traspàs intern d'informació des dels censos i registres existents cap al registre únic, i posada en marxa del procés de validació de dades per part de les entitats mitjançant formularis digitals i comunicació directa.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- **Mitjans 2026:** Consolidació de la base de dades, primera reunió formal de la comissió tècnica i activació de la revisió anual.

Seguiment i millora dins els límits disponibles

Tot i la limitació de recursos, és fonamental incorporar **alguna forma d'avaluació mínima**. Es proposa fer:

- Un **informe intern anual**, amb indicadors com el nombre d'entitats inscrites, incidències detectades, i suggeriments de millora.
- Una reunió anual de la comissió tècnica per revisar l'estat del registre i acordar canvis o accions a curt termini.

3.5. Escenari B: Pla d'implementació amb recursos suficients

Si l'Ajuntament disposa de prou recursos la posada en marxa del Registre únic d'entitats es pot abordar amb un enfocament més ambiciós, incorporant funcionalitats avançades i mecanismes de suport. Aquest escenari permetria consolidar el registre com **una eina central per a la relació entre l'administració i el teixit associatiu**, i com **un recurs estratègic per a la participació i la planificació municipal**.

Espai digital centralitzat per a la gestió del registre

Una de les línies més rellevants en aquest escenari seria la creació d'un **espai digital únic**, accessible des del web municipal, que actuï com a finestra única per a les entitats. Aquest espai hauria de centralitzar totes les funcionalitats vinculades al Registre i a la gestió de la relació entre les entitats i l'Ajuntament.

Entre les funcionalitats recomanables, destaquen:

- Consulta i actualització de les dades del Registre mitjançant accés segur amb usuari i contrasenya.
- Formularis digitals per a la validació periòdica i notificació de canvis.
- Alertes automatitzades per revisions anuals, renovacions o modificacions pendents.
- Accés unificat a serveis municipals com subvencions, cessió d'espais o convocatòries públiques.
- Visor públic amb mapatge, filtres per àmbit o territori i cerca avançada.

Acompanyament actiu i suport al teixit associatiu

Amb més recursos, l'Ajuntament podria desplegar un **pla específic d'acompanyament a les entitats** per facilitar la comprensió i l'ús del registre, així com el seu vincle amb altres tràmits. Aquest pla podria incloure:

- Sessions informatives per àmbits, territoris o tipologies d'entitats.
- Materials i guies de suport.
- Suport personalitzat per validar o actualitzar dades.
- Acompanyament específic a entitats de nova creació o amb dificultats digitals.

Dinamització i ús transversal dins l'Ajuntament

Amb una estructura ben definida i recursos suficients, el registre pot esdevenir **una eina de gestió transversal** dins l'Ajuntament, que aporti valor a diferents àrees i permeti millorar la coordinació. Es proposa:

- Formació específica per al personal tècnic de les àrees vinculades al teixit associatiu.
- Integració del registre com a base per gestionar subvencions, espais municipals o participació en òrgans consultius.
- Anàlisi de dades per detectar buits d'activitat, zones menys cobertes o tendències emergents.

Calendari recomanat (2025–2027)

Amb més recursos, es pot plantejar un desplegament gradual però ambiciosament estructurat:

- Mitjans 2025: Aprovació del registre, desenvolupament inicial de l'espai digital, disseny del formulari de validació i materials explicatius.
- Inicis 2025: Llançament públic, inici del traspàs tècnic i activació del procés de validació per part de les entitats.
- Finals 2026: Consolidació de la base de dades, activació del visor públic, primera reunió de la comissió tècnica i informe de seguiment.
- Mitjans 2027: Incorporació de millores tecnològiques i estratègiques, integració progressiva de funcionalitats i ús analític del registre en la planificació municipal.

Sistema d'avaluació estratègica

En aquest escenari es fa imprescindible disposar d'un **sistema d'avaluació**, que permeti mesurar no només el nombre d'entitats inscrites sinó també la qualitat del registre, la seva utilització i el seu impacte. Es recomana definir indicadors com:

- Grau d'actualització de dades per part de les entitats.
- Nivell d'ús del registre per part de les àrees municipals.

- Satisfacció de les entitats amb el funcionament del sistema.
- Millores introduïdes a partir de l'avaluació.
- Impacte del registre sobre la coordinació i la planificació municipal.

3.6. Recomanacions finals per a la implementació

Un cop aprovat el registre, cal garantir-ne la continuïtat. Aquest apartat recull algunes consideracions pràctiques que s'han de tenir en compte per implementar-lo correctament.

1. Assignar una referència tècnica clara i estable

Cal identificar de manera explícita **qui és la persona o unitat tècnica responsable** de coordinar el registre. Aquesta figura hauria de formar part de l'àrea de Participació Ciutadana, però amb capacitat de coordinació transversal amb la resta d'àrees implicades.

2. Dotar el registre de recursos mínims per al seu manteniment

Encara que no es despleguin totes les funcionalitats avançades d'entrada, **el registre ha de tenir garantit un mínim de recursos per funcionar amb regularitat**: suport administratiu, hores assignades de gestió, espai web, i temps per a la comissió tècnica.

3. Activar i utilitzar la comissió tècnica

La comissió tècnica cal que tingui **un paper actiu, útil i estable**: supervisar la gestió, detectar millores, coordinar les àrees, fer seguiment de la revisió anual, etc.

4. Comunicar bé i fer pedagogia amb les entitats (i als professionals també)

És important que les entitats **entenguin per què existeix el registre, què hi poden fer i quins avantatges els aporta**. Caldrà explicar-ho en un llenguatge accessible, coherent amb els canals habituals del municipi, i fer-ho amb una actitud de suport, no de control.

5. Pensar en l'evolució futura

Encara que la prioritat sigui la implementació bàsica, és clau **deixar oberta la porta a millores i evolució futura**. Això vol dir:

- Preveure funcionalitats digitals.
- Incorporar la possibilitat d'actualitzar dades de forma autònoma.
- Planificar una revisió del registre cada 3 o 4 anys.

6. Valorar el registre com a eina estratègica

Un cop consolidat, el registre pot oferir **informació clau per a la planificació municipal**: on hi ha més activitat associativa, quins col·lectius estan menys coberts, quines entitats es mantenen actives al llarg del temps, etc. Perquè això sigui possible, cal creuar dades, fer informes i compartir-los amb

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

les àrees interessades. Aquesta mirada estratègica pot reforçar el valor del registre i justificar futures polítiques públiques i accions destinades al teixit associatiu.

Annex 12. Sessió amb el Grup Motor (III)-Informe

Data: 14/05/2025

1. Assistència a la sessió

Representants d'entitats	Sara Martínez (AFA Institut Til·ler – Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut)
	Antoni Serra (Unió Ciclista de les Franqueses del Vallès – Consell General del Patronat Municipal d'Esports)
Ajuntament	Àngela Carrasco (regidora de Participació, Govern Obert i Transparència, Joventut i Comunicació)
	Alex Vega (regidor de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni)
	Carlos Munzón (regidor d'Esports, Sanitat i Salut Pública)
	Raquel García (coordinadora general de l'Ajuntament)
	Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert)
	Antònia García (tècnica de l'àrea de participació)
Fundació Ferrer i Guàrdia	Josep Mañé (coordinador de projectes)
	Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

*Excusa la seva assistència: Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona)

2. Retorn de la participació

Per iniciar la sessió, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, fa un repàs de les diferents accions participatives que s'han dut a terme al llarg del procés, fent especial èmfasi, en la segona sessió amb l'equip tècnic, única realitzada posteriorment a la segona sessió del Grup Motor. A continuació, es llisten totes les actuacions desenvolupades durant el procés:

- Tres sessions del **Grup Motor**:
 - o Constitució: 4 de desembre
 - o Seguiment: 18 de febrer

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Tancament i avaluació: 14 de maig.
- **Entrevistes individuals a:**
 - Gerència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
 - Cap d'àrea de Pagesia, Gent Gran i Sanitat.
 - Cap d'àrea de Polítiques Socials.
 - Gerència del Patronat Municipal d'Esports.
- Dues sessions participatives amb l'**equip tècnic municipal**:
 - Diagnosi: 10 de desembre.
 - Definició estructura Registre: 25 de febrer.
- Una sessió participativa amb el **teixit associatiu**:
 - Detecció de necessitats: 13 de gener.
- **Reunions internes del grup de treball** format per l'equip de participació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, la Diputació de Barcelona i la Fundació Ferrer i Guàrdia.
- **Revisió documental**.
- Prospecció d'**experiències** d'altres municipis.

3. Presentació del Registre

En segon lloc, l'equip tècnic de la Fundació Ferrer i Guàrdia, a prosseguir amb l'exposició del **Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva** de Les Franqueses del Vallès.

Producte resultant del procés de cocreació entre diversos agents municipals, com el teixit associatiu, l'equip tècnic municipal i representants polítics.

A continuació, s'exposa un resum de l'articulat del Registre, destacant els principals aspectes que s'hi tracten.

Preàmbul:

- Reconeixement del teixit associatiu local.
- Necessitat d'ordenar i sistematitzar la informació.
- Cocreació amb entitats, equip tècnic i polític.

Marc normatiu:

- Llei 11/2023 de foment de l'associacionisme.
- DL 2/2003 de règim local.

Article 1. Objecte:

- Coneixement del teixit associatiu i foment de la participació.

Article 2. Naturalesa:

- Registre públic, amb protecció de dades.

Article 3. Obligatorietat:

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Inscripció obligatòria per accedir a drets.

Article 4. Qui pot inscriure's:

- Entitats sense ànim de lucre, delegacions, grups informals.
- Exclusió: partits, confessions religioses, entitats lucratives.

Article 5. Principis rectors:

- Transparència, participació, igualtat, imparcialitat, cooperació.

Article 6. Organització del registre:

- Gestió per Participació Ciutadana.
- Dos apartats: entitats i col·lectius informals.
- Tractament informatitzat i ús analític de dades.

Articles 7-9. Tràmits:

- Procediment telemàtic.
- Actualització biennal.
- Supòsits de baixa.

Article 10. Drets i deures:

- Drets: ús d'espais, subvencions, participació, visibilitat.
- Deures: dades actualitzades, valors cívics i democràtics.

Article 11. Compromís de l'Ajuntament:

- Suport institucional i creació de la comissió de seguiment.

Annex 1. Classificació sectorial:

- 13 categories: cultura, educació, joventut, esport, etc.

COMENTARIS I APORTACIONS

La proposta de text del Registre ha estat rebut satisfactòriament per part de les integrants del Grup Motor. S'ha fet algun comentari, sobre propostes de modificacions en el text, que s'indiquen a continuació.

- En l'**article 4.3**, modificar on diu "*i que gaudeixin de rellevància social dins del municipi.*", per: "*i que l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi de les Franqueses del Vallès.*"
- En l'**article 7.2**, moure "*Telèfon de contacte*" del llistat d'utilització pública al de necessitat de comptar amb autorització expressa.
- A l'apartat a) de l'**article 10.1**, afegir al final dels dos punts: "*i, si s'escau, les ordenances fiscals vigents*"

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- A l'apartat h) de l'**article 10.1**, eliminar la primera part de l'afirmació que diu "*En el cas de les entitats*" i afirmar que totes les registrades al Registre tindran el Dret en qüestió.

4. Exposició del Pla d'implementació

El segon producte elaborat durant el procés, és una proposta de Pla d'implementació del Registre, amb l'objectiu de facilitar la posada en marxa del nou reglament i que sigui útil per l'equip tècnic encarregat de fer la implementació.

A continuació, s'exposen els principals aspectes que tracta el Pla d'implementació.

Objectius del Pla

- Posar en marxa el registre garantint la seva viabilitat i utilitat.
- Integrar la informació dels censos existents al nou sistema.
- Assegurar la continuïtat, actualització i ús estratègic del registre.

Principis orientadors

- Simplicitat i escalabilitat: desplegament progressiu i senzill.
- Coordinació transversal: implicació de diverses àrees municipals.
- Acompanyament: suport tant a entitats com a l'equip tècnic.
- Millora contínua: revisió i adaptació periòdica.

Fases

1. Preparació tècnica i normativa

- Aprovació oficial, comissió tècnica, materials de suport.

2. Posada en funcionament i traspàs d'informació

- Migració de dades, formularis digitals, comunicació a entitats.

3. Consolidació i revisió anual

- Gestió estable del registre, activació del seguiment i avaluació.

4. Desenvolupament de millores

- Autoactualització digital, visor públic, funcionalitats estratègiques.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Escenaris

Escenari A: Recursos limitats

- Equip reduït i funcional.
- Formulari senzill i suport bàsic.
- Calendari ajustat (2025–2026).
- Informe anual i comissió tècnica actives.

Escenari B: Recursos suficients

- Finestra única digital per entitats.
- Acompanyament actiu i personalitzat.
- Dinamització municipal transversal.
- Ús estratègic del registre per a planificació (2025–2027).

Recomanacions finals per a la implementació

1. Assignar una referència tècnica clara i estable.
2. Dotar el Registre de recursos pel seu manteniment.
3. Activar i utilitzar la comissió tècnica.
4. Comunicar bé i fer pedagogia amb les entitats i l'equip tècnic municipal.
5. Pensar en l'evolució futura.
6. Valorar el Registre com a eina estratègica.

5. Avaluació del procés

Per finalitzar la sessió, s'ha repartit entre les membres del Grup Motor, una enquesta per avaluar el procés i les funcions del Grup Motor. L'enquesta ha estat resposta per 6 persones. A continuació es desglossen els resultats de l'avaluació.

1. La temàtica del procés em sembla important

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

2. Els objectius del procés han estat clars des del principi.

- 2 persones han indicat “Molt”.
- 4 persones han indicat “Bastant”.

3. Els objectius del Grup Motor han estat clars des del principi.

- 3 persones han indicat “Molt”.
- 3 persones han indicat “Bastant”.

4. La convocatòria i la informació sobre les sessions del Grup Motor s’han enviat amb prou antelació.

- 5 persones han indicat “Molt”.
- 1 persona ha indicat “Bastant”.

5. L’horari de les sessions ha estat l’adequat.

- 5 persones han respost “Molt”.
- 1 persona no ha respost.

6. L’espai on s’han desenvolupat les sessions ha estat l’adequat per garantir-ne un bon funcionament.

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

7. El material utilitzat durant les sessions ha facilitat el debat.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

8. La dinamització ha estat positiva per assolir els objectius plantejats.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

9. La dinamització ha demostrat un bon nivell professional i ha afavorit el debat entre les persones participants.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

10. Totes les opinions rellevants s’han tingut en compte pel desenvolupament del procés i s’han incorporat als resultats finals.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- El 100% de les participants han indicat “Molt”.

11. Els debats plantejats durant les sessions, han motivat a una participació activa de les persones participants.

- 2 persones han indicat “Molt”.
- 4 persones han indicat “Bastant”.

12. S’ha arribat a conclusions concretes.

- 3 persones han indicat “Molt”.
- 3 persones han indicat “Bastant”.

13. Estic satisfet/a amb els resultats obtinguts del procés.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

14. Estic satisfet/a amb el meu grau de participació en el Grup Motor.

- 4 participants han indicat “Molt”.
- 2 participants han indicat “Bastant”.

15. Altres comentaris.

No s’han fet altres comentaris.

Annex 13. Sessió interna d'avaluació del procés

Data: 14/05/2025

. Assistència a la sessió

Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Gemma Barnusell (cap d'àrea de Participació, Processos Estratègics i Govern Obert) Antònia Garcia (tècnica de l'àrea de participació)
Diputació de Barcelona	Ariadna Alonso (tècnica de participació ciutadana) Carola Castellà (cap de l'oficina tècnica de participació per als governs locals)
Fundació Ferrer i Guàrdia	Josep Mañé (coordinador de projectes) Joan Gorina (tècnic de planificació estratègica)

2. Avaluació del desenvolupament del procés

La dinàmica d'avaluació ha constatat de dues parts. La primera d'elles ha tingut l'objectiu d'avaluar diversos aspectes que han incidit en el desenvolupament del procés. Cada agent ha respost de manera individual dues qüestions referents a cada aspecte, en primer lloc, *què ha funcionat bé?* i, en segon lloc, *si tornéssim a fer el mateix projecte, canviaries alguna cosa i, què?*
A continuació, es desglossa per cada apartat, les respostes obtingudes:

2.1. Definició de la demanda inicial

- **Ajuntament de les Franqueses del Vallès:**
 - La proposta presentada ha recollit la demanda realitzada per l'Ajuntament de manera correcta.
 - Com a Ajuntament hauríem demanat concretar més la implementació (p.ex. creació de models normalitzats i circuits de procediments)
- **Diputació de Barcelona:**
 - La demanda va quedar clara des de l'inici i va ser clau el treball de l'elaboració del pla de treball amb l'Ajuntament, sobretot mètode. L'ajuntament tenia molt ben identificat què necessitava.
- **Fundació Ferrer i Guàrdia:**
 - Demanda clara i bona concreció en les reunions inicials. Demanda prèviament treballada per Ajuntament i DiBa.

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

2.2. Fases i calendari del projecte

- **Ajuntament de les Franqueses del Vallès:**
 - Les fases estaven ben definides. A nivell de calendari els condicionants de la Diba a l'hora d'adjudicar el contracte i iniciar el suport.
- **Diputació de Barcelona:**
 - Les fases han estat correctes potser en algun moment hagués anat millor poder esponjar algunes actuacions. Condicionat pel pressupost i per l'acord marc, amb poca flexibilitat.
- **Fundació Ferrer i Guàrdia:**
 - Calendari ajustat a les necessitats del projecte i al procés participatiu. Especialment, s'ha donat espai a la revisió i consens dels documents finals.
 - Concentració de moltes actuacions (especialment sessions de debat) en uns pocs mesos.

2.3. Dinàmica interna com espai de treball col·laboratiu

- **Ajuntament de les Franqueses del Vallès:**
 - Ha estat força dinàmic, proper i accessible. (grup intern) Ha estat un espai d'aprenentatge conjunt, els integrants han estat molt actius i s'han implicat en el projecte (Grup Motor).
- **Diputació de Barcelona:**
 - La valoració és positiva. A nivell intern dels 3 agents ha estat molt àgil i s'ha pogut fer una feina tècnica de definició de molta qualitat. Molt positiu GM gran, bon espai contrast.
- **Fundació Ferrer i Guàrdia:**
 - Funcionament àgil, flexible i dinàmic entre els tres agents. Considerem que hi ha hagut bona adaptació i voluntat de facilitar la feina. Grup motor: bon seguiment de la feina feta.
 - Potser ha calgut programar més trobades de seguiment tècnic amb els tres agents. Planificar aquesta part més organitzativa.

2.4. Funcions dels agents implicats

- **Ajuntament de les Franqueses del Vallès:**
 - Cadascú tenia clar el seu paper en el projecte (teixit associatiu, polítics i grup motor). Internament hem anat treballant de forma col·laborativa.
- **Diputació de Barcelona:**
 - Les funcions han estat adequades i s'han correspost en tots els àmbits.
- **Fundació Ferrer i Guàrdia:**

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Tasques ben definides. Compromís per part dels tres agents. Bona implicació política, tècnica i del teixit associatiu del municipi.

2.5. Resultats obtinguts

- **Ajuntament de les Franqueses del Vallès:**
 - Els materials s'han tancat amb consens de tots els agents implicats en el projecte. El propi aprenentatge del procés és un resultat valuós del projecte.
- **Diputació de Barcelona:**
 - S'han assolit tots els objectius marcats.
- **Fundació Ferrer i Guàrdia:**
 - Document participat i consensuat i que ha donat resposta a la demanda inicial. El pla d'implementació s'hauria pogut detallar i aprofundir una mica més.

3. Contrast entre els objectius inicials i els resultats del projecte

La segona part de la dinàmica d'avaluació a consistit en definir per cada objectiu inicial del procés sí: *a) s'ha assolit; b) s'ha assolit a mitges; c) no s'ha assolit*. Cada agent ha respost de manera individual.

A continuació es desglossen els resultats obtinguts per cada un dels objectius.

3.1. Definir un model propi de registre únic d'entitats i col·lectius, inspirat en altres municipis i cocreat amb agents tècnics i associatius.

- Els 3 agents han indicat que l'objectiu general del procés s'ha assolit.

3.2. Generar una xarxa amb els actors rellevants pel desenvolupament del projecte i per la posterior creació del registre únic d'entitats.

- Els 3 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.

3.3. Definir espais de participació adequats i canals d'interacció entre els actors socials i l'administració local.

- 1 agent ha indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.
- 2 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit a mitges, fent referència als canals d'interacció entre els actors, que es podrien haver potenciat més, com per exemple la plataforma Participa311.

3.4. Determinar amb la intervenció de tots els actors els objectius i els usos del nou registre.

- Els 3 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

3.5. Establir conjuntament les característiques del Registre, abordant aspectes de visualització i consulta, actualització de dades i usabilitat..

- Els 3 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.

3.6. Analitzar la situació actual del registre, identificant el grau d'actualització, les entitats que hi consten i, aquelles que no s'hi troben.

- 2 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.
- 1 agent ha indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit a mitges, fent referència que tot i haver analitzat l'estat actual del registre, es podria haver aprofundit més.

3.7. Generar una mirada àmplia, tenint en compte les experiències innovadores i les bones pràctiques d'altres municipis..

- 1 agent ha indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.
- 2 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit a mitges, fent referència que tot i haver fet una prospecció d'experiències d'altres municipis, es podria haver aprofundit més.

3.8. Desenvolupar una proposta de model de registre únic d'entitats, que s'ajusti als requisits tècnics, de visualització i d'utilitat..

- Els 3 agents han indicat que aquest objectiu específic s'ha assolit.

Per finalitzar la segona part de la dinàmica d'avaluació, s'han fet dues preguntes finals, que es desglossen a continuació:

Grau de satisfacció amb els productes finals

- **Registre únic d'entitats i altres formes d'acció col·lectiva:** 5/5
- **Pla d'implementació del Registre:** 4,3/5

Valora amb una paraula el projecte

- Col·laboratiu (x2)
- Aplicable.
- Col·laboració.
- Escolta.
- Intens.
- Necessari.
- Planificació.
- Profitós.

Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial